



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

1Doc

PROTOCOLOS SEPLAN

Versão 2024.1

BIGUAÇU - JULHO/2024

Rua Lúcio Born, nº 12 – Ed. São João Evangelista (Salas 110 a 113)
Bairro Centro – Biguaçu – CEP 88160-290
Telefone (48) 3094-4120 E-mail: adp.seplan@gmail.com

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| SUMÁRIO | 2 |
| INTRODUÇÃO | 3 |
| CADASTRO NO SISTEMA | 4 |
| ABERTURA DE PROCESSO | 4 |
| ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS..... | 8 |
| CONSULTA AO ANDAMAMENTO DA SOLICITAÇÃO | 9 |
| ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO | 10 |
| INTERAÇÃO NOS PROCESSOS | 11 |
| DÚVIDAS E SUGESTÕES..... | 13 |

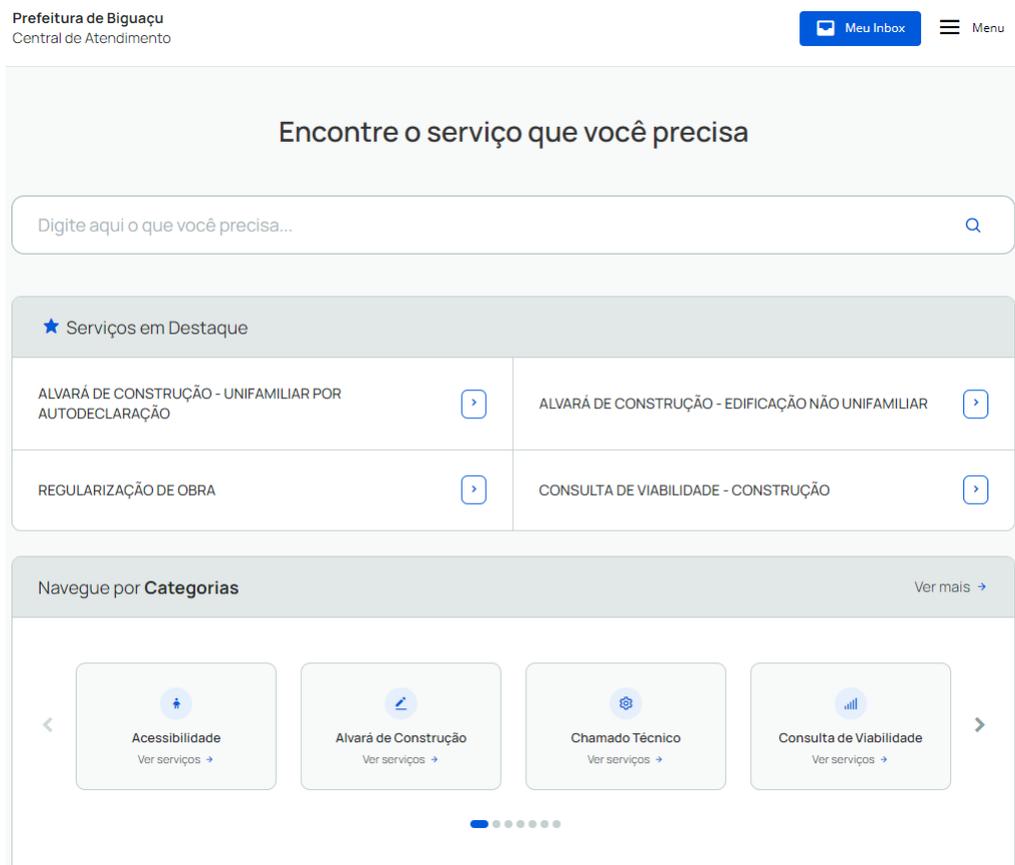
INTRODUÇÃO

Para agilizar procedimentos e reduzir a burocracia, a Prefeitura de Biguaçu, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, em parceria com a empresa 1DOC, implementou um sistema 100% digital para análise de projetos e emissão de Alvarás. Com esta ferramenta, tornou-se mais simples e rápido a obtenção de autorizações para construção de diversos tipos de edificações: unifamiliar, multifamiliar, comercial, serviços, industrial, entre outros.

Além disso, a plataforma permite a abertura de processos de consulta de viabilidade, alvarás de construção, estudo de impacto de vizinhança – EIV, habite-se, parcelamento do solo, regularização de obras e regularização fundiária urbana – REURB.

A plataforma 1Doc está disponível no link: <https://bigua.1doc.com.br/atendimento>, ou através do site: <https://www.bigua.sc.gov.br/> no botão: **PROTOCOLOS SEPLAN**.

Figura 1 - Tela Inicial da plataforma 1Doc.



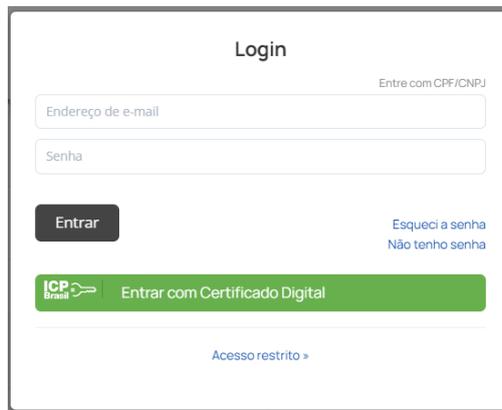
The screenshot shows the home page of the 1Doc platform. At the top left, it says 'Prefeitura de Biguaçu Central de Atendimento'. On the top right, there are buttons for 'Meu Inbox' and 'Menu'. The main heading is 'Encontre o serviço que você precisa'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui o que você precisa...'. Underneath the search bar is a section titled 'Serviços em Destaque' which contains four service cards: 'ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO', 'ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EDIFICAÇÃO NÃO UNIFAMILIAR', 'REGULARIZAÇÃO DE OBRA', and 'CONSULTA DE VIABILIDADE - CONSTRUÇÃO'. At the bottom, there is a 'Navegue por Categorias' section with four category cards: 'Acessibilidade', 'Alvará de Construção', 'Chamado Técnico', and 'Consulta de Viabilidade'. Each card has a 'Ver serviços' link and a right-pointing arrow. A horizontal scrollbar is visible at the bottom of the category section.

CADASTRO NO SISTEMA

Ao acessar a plataforma o cadastro é realizado através do botão: **CADASTRAR** situado na parte superior da página. O cadastro é realizado de maneira bem simples ao seguir o passo a passo indicado na plataforma.

Com o cadastro realizado utilize seu e-mail para acessar a plataforma.

Figura 2 - Acesso a plataforma por e-mail.



ABERTURA DE PROCESSO

Após realizar o cadastro você já está apto para abrir processos através da plataforma de Protocolos SEPLAN.

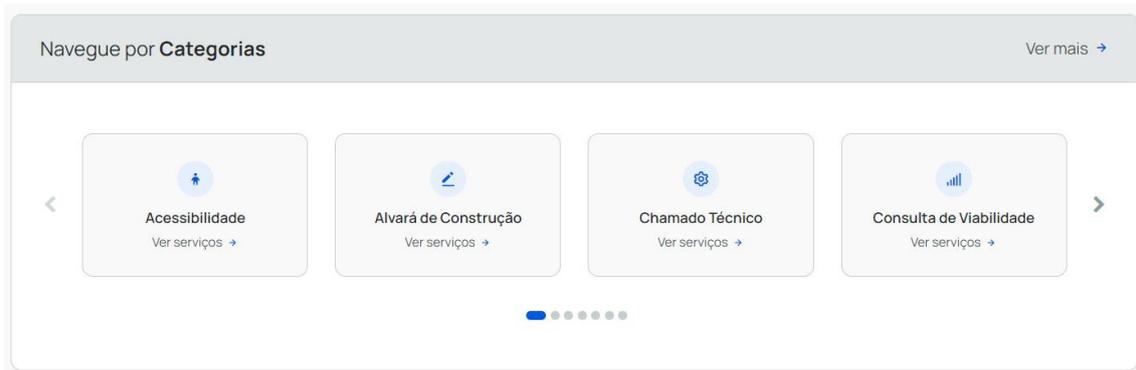
No quadro de serviços em destaque aparecem os processos mais utilizados pelos requerentes, que podem ser acessados rapidamente, como solicitações de alvarás de construção, regularização de obras e consultas de viabilidade.

Figura 3 - Serviços em destaque (acesso rápido).

| ★ Serviços em Destaque | |
|---|---|
| ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO | > |
| ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EDIFICAÇÃO NÃO UNIFAMILIAR | > |
| REGULARIZAÇÃO DE OBRA | > |
| CONSULTA DE VIABILIDADE - CONSTRUÇÃO | > |

Os demais tipos de processos podem ser acessados no quadro seguinte, onde são informadas todas as categorias de processos.

Figura 4 - Demais categorias de processos disponibilizados.



Para cada uma das categorias de assunto indicadas existem processos vinculados, conforme listagem a seguir:

- **Acessibilidade:**
 - Certificação de Acessibilidade para Alvará de Funcionamento ou Habite-se
- **Alvará de Construção:**
 - Alvará de Construção – Edificação Não Unifamiliar
 - Alvará de Construção – População de Baixa Renda
 - Alvará de Construção – Unifamiliar por Autodeclaração
- **Consulta de Viabilidade:**
 - Consulta de Viabilidade – Construção
 - Consulta de Viabilidade – Parcelamento do Solo
- **EIV – Estudo de Impacto de Vizinhança:**
 - EIV – Estudo de Impacto de Vizinhança
- **Habite-se:**
 - Habite-se – Edificação Não Unifamiliar
 - Habite-se – Unifamiliar
- **Parcelamento do Solo:**
 - Alteração de Divisa
 - Amembramento
 - Certidão de Zoneamento (e Uso do Solo)
 - Condomínio Horizontal Urbano
 - Desmembramento
 - Estremação

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

- Loteamento
- Retificação de Área
- Regularização de Obra:
 - Regularização de Obra
- REURB:
 - REURB

Após escolher o tipo de processo, basta clicar sobre ele e após em: **ABRIR ONLINE > VIA PROTOCOLO 1DOC.**

Figura 5 - Solicitação de abertura de processo online.



ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO Digital Presencial

SEPLAN

Abrir online > Via protocolo 1Doc

^ O que é?

Conforme Lei Complementar nº 272/2023, Art. 23. No licenciamento urbanístico por autodeclaração, os responsáveis técnicos pelo projeto de edificação e pela execução da obra declararão sua responsabilidade por meio de termos de compromisso e responsabilidade digitais, disponibilizados para protocolo de solicitação de licenciamento de edificação.

Categorias:

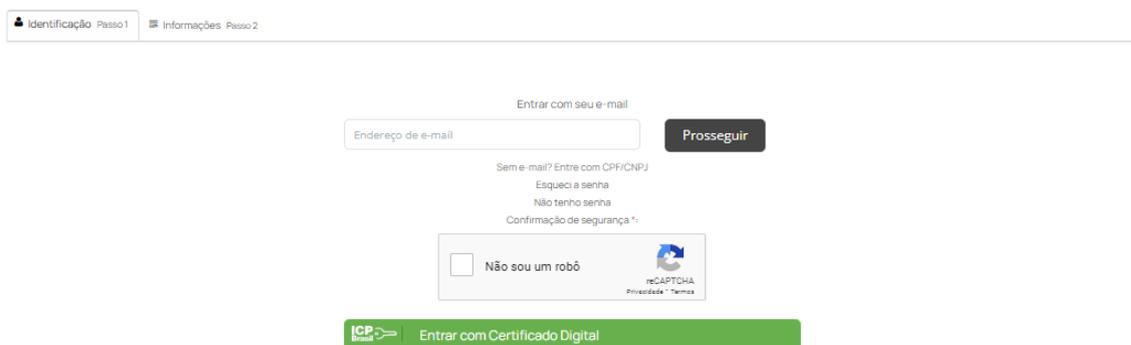
Alvará de Construção

Perfis:

Cidadão Empreendedor Proprietário Responsável Técnico

Informe seu e-mail e faça a validação de segurança. Em seguida clique em: **PROSSEGUIR.**

Figura 6 - Abertura de processo.



Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Entrar com seu e-mail

Endereço de e-mail

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

Confirmação de segurança *

Não sou um robô 



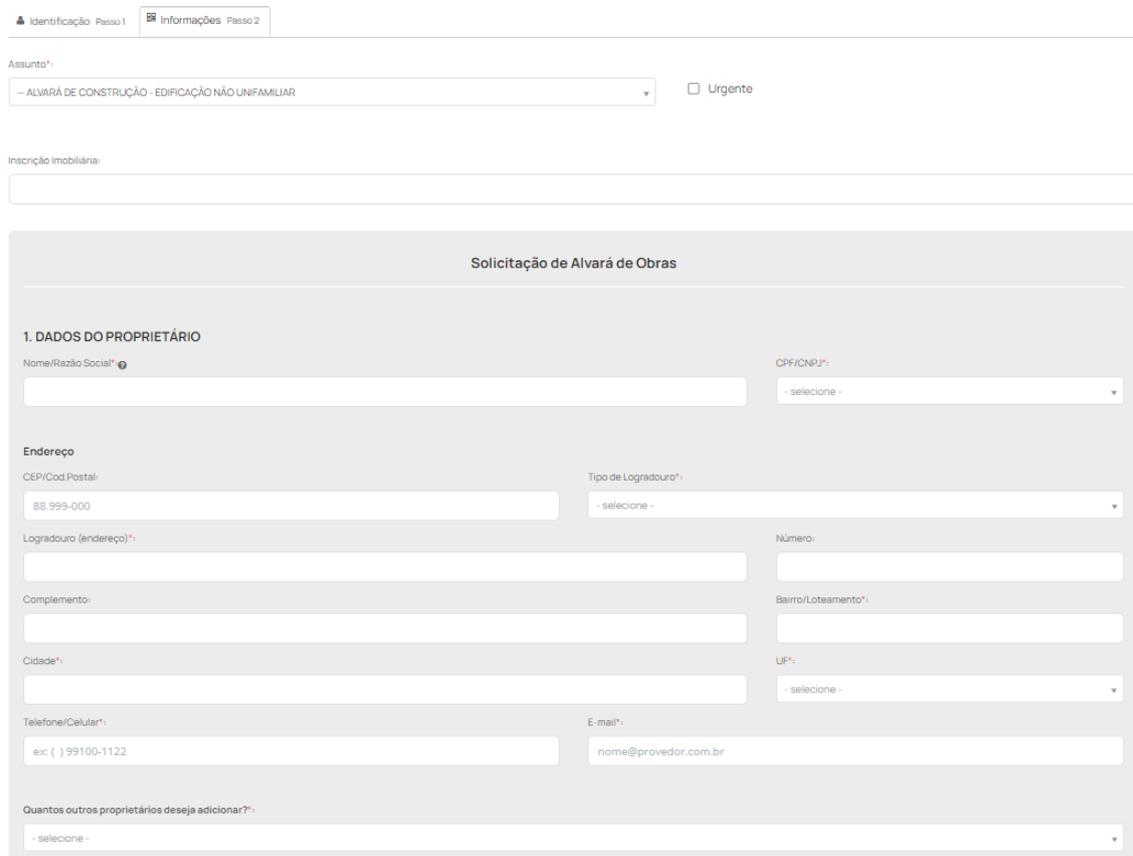
Na próxima etapa, verifique se o assunto selecionado está correto. Caso não esteja, ainda é possível fazer a alteração na seleção do assunto.

Informe o número da Inscrição Imobiliária do imóvel, ou indique se o imóvel é rural.

Preenche todo o formulário de requerimento de abertura do processo, indicando os dados do proprietário, dados da obra e do projeto se for o caso.

Descreva a solicitação no campo: **DESCRIÇÃO**.

Figura 7 - Formulário de abertura do processo.



Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto*
-- ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - EDIFICAÇÃO NÃO UNIFAMILIAR -- Urgente

Inscrição Imobiliária:

Solicitação de Alvará de Obras

1. DADOS DO PROPRIETÁRIO

Nome/Razão Social*
CPF/CNPJ*
- seleccione -

Endereço
CEP/Cod. Postal: 88.999-000
Tipo de Logradouro*
- seleccione -

Logradouro (endereço)*
Número:
Complemento:
Bairro/Loteamento*
Cidade*
UF*
- seleccione -

Telefone/Celular*
ex: () 99100-1122
E-mail*
nome@provedor.com.br

Quanto outros proprietários deseja adicionar?*:
- seleccione -

Faça o upload de todos os documentos necessários através do botão: **ANEXAR**. Após anexar os documentos, é necessário informar do que se trata cada um deles. Neste momento, os documentos já vinculados ao checklist aparecerão destacados na cor verde.

Figura 8 - Anexando os documentos necessários.

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| Anuência do condomínio/ loteamento, quando houver restrições arquitetón... | Atestado de aprovação do PPCL ou RCPI emitido pelo Corpo de Bombeiros, co... | | |
| Certidão de aforamento ou ocupação emitida pela Superintendência de Pat... | Certidão Negativa de Débitos do imóvel - Atualizada há 30 dias | Consulta de Viabilidade emitida pela Prefeitura Municipal de Biguaçu | |
| Declaração do Responsável Técnico de observância das Normas Técnicas ... | Licença Ambiental ou Certidão de Conformidade Ambiental | Matrícula do imóvel atualizada (30 dias) ou substituinte conforme art. 31... | |
| Parecer quanto ao afastamento/Autorização de acesso e construção emitid... | Parecer/Laudo Técnico Ambiental emitido por profissional legalmente habili... | | |
| Planta Topográfica Planialtimétrica acompanhada de ART/ RRT, quando imóve... | Projeto Arquitetónico | Projeto arquitetónico com carimbo de aprovação pela Vigilância Sanitár... | Projeto Hidrossanitário |
| Responsabilidade Técnica pela execução de muro de arrimo e/ou movimentaçã... | Responsabilidade Técnica pelo projeto e execução do arquitetónico, hidr... | | |
| RG e CPF do requerente, quando pessoa física ou CNPJ da pessoa jurídica, ... | Termo de Compromisso de Estudo de Impacto de Vizinhança - EM | | |



Após a conclusão do preenchimento do formulário e inserção dos documentos obrigatórios clique em: **PROTOCOLAR**.

Obs.: os documentos obrigatórios estarão indicados com (*).

Com isto, seu processo estará aberto de maneira simples e rápida!

Agora seu protocolo será recebido pela Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN para análise.

ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS

Para acompanhar a sua demanda, no link: <https://bigua.1doc.com.br/atendimento> clique em: **MEU INBOX**.

Na aba: **EM ABERTO**, estarão os processos que ainda estão em análise pela Prefeitura. Enquanto na aba: **ARQUIVADO** se encontram os processos já finalizados, considerados encerrados e/ou aguardando pagamento das taxas vinculadas.

É importante sempre ficar atento e verificar o andamento dos seus processos.

Figura 9 - Tela de acompanhamento dos processos.

Prefeitura de Biguaçu
Central de Atendimento

Meu Inbox Menu

Meu inbox • Minhas solicitações

Em aberto (5) Arquivado

| Nº | De | Para | Assunto | Última atividade ^ |
|---|---------------------|-------------------|--|--------------------|
| Protocolo SEPLAN 009/2024 591.517.193.396.816.875 25/06/2024 15:21 | Eduardo José Mendes | ADP SEPLAN | CERTIFICAÇÃO DE ACESSIBILIDADE PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU HABITE-SE ... Eduardo José Mendes Engenheiro Civil CREA/SC 149/769-6 | Há 10 dias |
| Protocolo SEPLAN 008/2024 127.317.193.392.062.461 25/06/2024 15:13 | Eduardo José Mendes | ADP SEPLAN | CERTIFICAÇÃO DE ACESSIBILIDADE PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU HABITE-SE ... Eduardo José Mendes Engenheiro Civil CREA/SC 149/769-6 | Há 10 dias |
| Protocolo SEPLAN 007/2024 462.017.389.039.059.315 20/06/2024 14:18 | Eduardo José Mendes | ADP SEPLAN CTI | ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO - UNIFAMILIAR POR AUTODECLARAÇÃO ... Testando envio de arquivos externos. | Há 11 dias |

CONSULTA AO ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Após o registro de um Protocolo ou Atendimento na plataforma 1Doc, será gerado um **código de acompanhamento (18 dígitos numéricos)**, além da numeração sequencial do órgão público. Se o registro for feito através da Central de Atendimento, o código de acompanhamento é exibido logo após a confirmação do envio.

Figura 10 - Código de Acompanhamento do Processo.



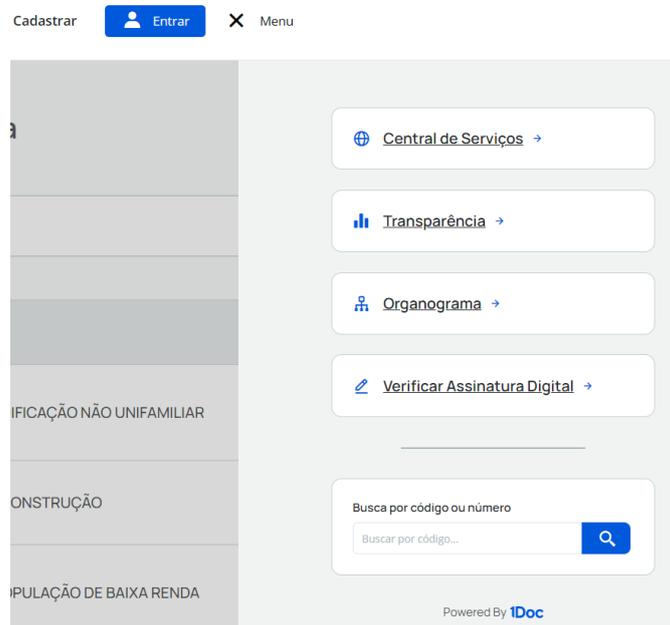
Atendimento 001/2022

Código de acompanhamento: **227.916.585.178.170.669**

Acompanhar Atendimento »

De posse do **código de acompanhamento**, será possível verificar o andamento de forma direta, sem necessidade de identificação por login e senha, digitando este código no campo **Busca por código ou número**, no Menu da Central de Atendimento.

Figura 11 - Busca por Código ou Número.



ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO

Uma dica muito importante! Mantenha seu cadastro sempre atualizado!

Você pode facilmente executar a atualização seguindo os passos a seguir:

No menu superior, clique na opção **MINHA CONTA**. A seguir preencha os campos em branco e no final clique em **SALVAR**.

Figura 12 - Atualização cadastral.

Prefeitura de Biguaçu
Central de Atendimento

Meu Inbox Menu

Minha conta • Mantenha os dados atualizados

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| Nome completo* Eduardo José Mendes | CPF: 077.822.229-23 | Data nasc.: 29/03/1994 |
| Função: Função/Cargo | Organização: Organização | |
| Profissão: - selecione - | Sexo: Masculino | |
| E-mail: eng.eduardojmendes.pmb@gmail.com | DDD: 48 | Telefone fixo: 98446-4127 |
| E-mails alternativos (separados por vírgula): Caso possuir | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Enviar notificações por e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Enviar notificações por SMS | | |
| Endereço | | |
| Endereço completo (com número): Biguaçu/SC | CEP: CEP | |
| Complemento: Complemento | Bairro: Bairro | Cidade: Cidade |

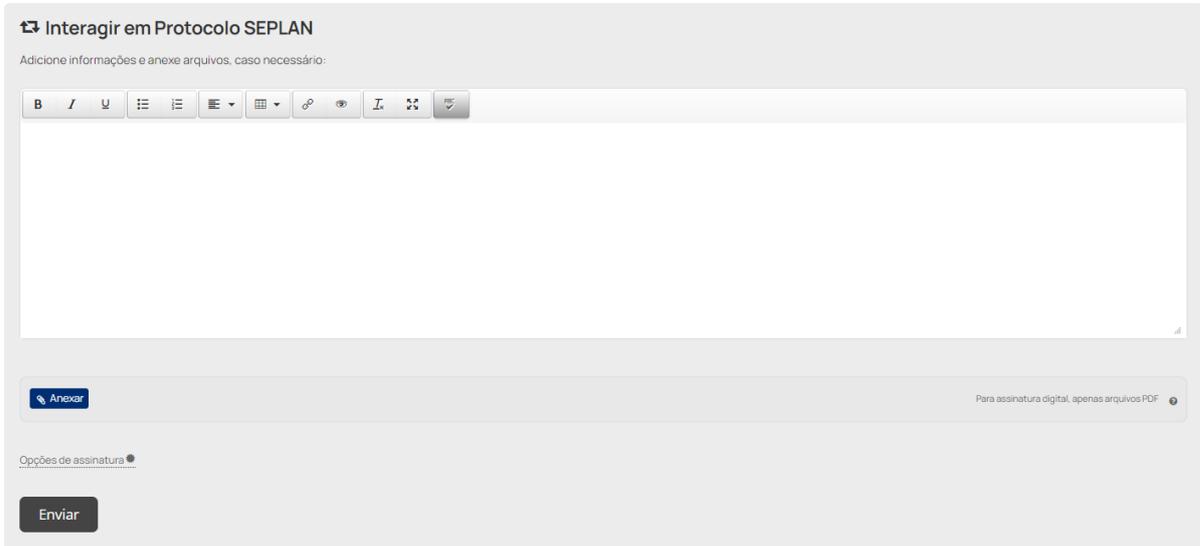
INTERAÇÃO NOS PROCESSOS

Em todos os processos solicitados é possível interagir com a prefeitura, acompanhamento o andamento e incluindo novas informações e esclarecimentos necessários.

Após o login, clique em **MEU INBOX** e tenha acesso à todas as suas solicitações **EM ABERTO** ou já **ARQUIVADO**.

Clique no processo que você deseja interagir e vá até o final da página. Agora basta escolher o documento que gostaria de anexar ou adicionar uma nova informação.

Figura 13 - Interação e inclusão de novas informações no processo.



Clicando no botão **ANEXAR**, você pode adicionar novos documentos ao processo caso houver a solicitação para serem adicionados, ou mesmo incluir algo que foi esquecido durante a solicitação inicial.

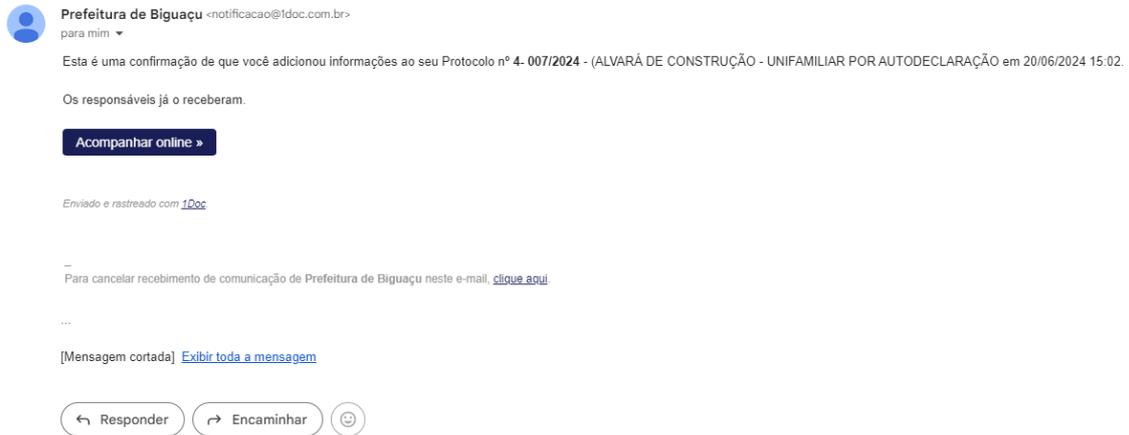
Clique em **ANEXAR** e escolha os documentos no seu computador. Você pode anexar vários documentos ao mesmo tempo, sem a necessidade de ser enviado um a cada resposta.

Após anexar o documento e incluir as informações necessárias, selecione a opção na caixa de seleção correspondente ao checklist de documentação e clique em **ENVIAR**.

Obs.: Essa interação pode ser feita quantas vezes for necessária. O registro de todas as interações ficará na linha do tempo do processo.

Você também pode interagir nas solicitações através do e-mail de notificação recebido, como no exemplo abaixo, através do botão **ACOMPANHAR ONLINE**, ou então responder o e-mail inserindo a sua interação e também os anexos necessários.

Figura 14 - Notificação e interação nos processos através do e-mail.



DÚVIDAS E SUGESTÕES

Em caso de dúvidas ou sugestões o requerente poderá entrar em contato com a SEPLAN através do telefone (48) 3094-4120 ou pelo WhatsApp (48) 97602-6013.

Para entrar em contato com os analistas poderão ser utilizados os seguintes e-mails.

Tabela 1 - Lista de e-mails dos analistas do Setor de Aprovação de Projetos da SEPLAN.

| Nome | E-mail |
|-------------|----------------------------------|
| Aline | alinebracht.pmb@gmail.com |
| Ana | Anapaulabegrow.pmb@gmail.com |
| Caroline | csilvestrisoares@gmail.com |
| Eduardo | eng.eduardojmendes.pmb@gmail.com |
| Fátima | fatimabeng@gmail.com |
| Maria Luiza | marialuizasf.pmb@gmail.com |
| Moisés | moissaoliveira@yahoo.com.br |
| Osni | ogf.arqui.projetos@gmail.com |
| Rafael | rafaelromanpmb@gmail.com |