**ROTEIRO PARA A INSCRIÇÃO DO PROPONENTE E APRESENTAÇÃO DO**

**PLANO DE GESTÃO**

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (DIRETOR ESCOLAR):**

|  |
| --- |
| **MATRÍCULA**: |
| **NOME**: |
| **DATA DE NASCIMENTO**: |
| **CPF**: |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL**: |
| **TELEFONE**: |
| ***E-MAIL***: |

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (DIRETOR ESCOLAR ADJUNTO):**

|  |
| --- |
| **MATRÍCULA**: |
| **NOME**: |
| **DATA DE NASCIMENTO**: |
| **CPF**: |
| **ENDEREÇO RESIDENCIAL**: |
| **TELEFONE**: |
| ***E-MAIL***: |

**IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR:**

|  |
| --- |
| **NOME**: |
| **ENDEREÇO**: |
| **NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO OFERTADOS**: |
| **Quantidade de turmas por etapas, modalidades de educação e turno de funcionamento**: |
| **Quantidade de professores em exercício da docência (Efetivos e Temporários)**:  |
| **Quantidade de professores em outras atividades na UNIDADE ESCOLAR**: |
| **Quantidade TOTAL de servidores**: |



**FORMAÇÃO ACADÊMICA (DIRETOR ESCOLAR):**

|  |
| --- |
| **GRADUAÇÃO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **ESPECIALIZAÇÃO 1**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **ESPECIALIZAÇÃO 2**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **MESTRADO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **DOUTORADO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **PÓS-DOUTORADO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |



**FORMAÇÃO ACADÊMICA (DIRETOR ESCOLAR ADJUNTO):**

|  |
| --- |
| **GRADUAÇÃO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **ESPECIALIZAÇÃO 1**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **ESPECIALIZAÇÃO 2**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **MESTRADO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **DOUTORADO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |
| **PÓS-DOUTORADO**:**INSTITUIÇÃO**:**ANO DE CONCLUSÃO**: |

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TÍTULO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**BIGUAÇU (SC)**

**2023**

**1. INTRODUÇÃO**

(*Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Na introdução, o proponente deverá abordar a fundamentação teórica na qual o PPP da unidade escolar está fundamentado. É importante destacar qual estudante esta escola se propõe a formar e como se dá o processo de ensino-aprendizagem para alcançar este objetivo. O PPP deve estar fundamentado na Proposta Curricular de Biguaçu e na legislação educacional em vigor. Caso não esteja, a revisão coletiva do PPP poderá ser uma das metas do PGE. A partir do que foi identificado no PPP, o proponente deverá justificar a proposição de PGE para esta Unidade Escolar*).

**2. OBJETIVO GERAL**

(*Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. De natureza qualitativa, deverá explicitar o resultado mais abrangente que se pretende atingir ao final da realização do Plano de Gestão*). ***Máx.: 800 caracteres***

**3. DIAGNÓSTICO DA UNIDADE ESCOLAR**

(*Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Para elaborar o PGE, é necessário que haja conhecimento da realidade da unidade escolar, seus indicadores, seus avanços e desafios, para que possa definir objetivos, metas e ações na perspectiva de dar respostas aos fatores evidenciados.*

*O diagnóstico deve explicitar e analisar criticamente problemas e necessidades da unidade escolar em relação ao ensino e aprendizagem, a organização do tempo e espaço, as relações de trabalho na unidade escolar, os indicadores de contexto e de qualidade, a organização da prática pedagógica, participação da comunidade escolar no planejamento e ações da escola, as características da comunidade atendida.*

*Para a construção do PGE, é necessário um diagnóstico completo e atualizado. Na apresentação do PGE o diagnóstico é dividido em dimensões:*

*1- Dimensão Socioeconômica*

*2- Dimensão Pedagógica*

*3- Dimensão Administrativa*

*4- Dimensão Financeira*

*5- Dimensão Física*

*Podem ser analisados a partir de dados coletados por questionários socioeconômicos, questionários de autoavaliação dos profissionais da escola e dos estudantes, da avaliação institucional, dos dados retirados do Sistema Betha (notas, parciais e finais, frequência, APOIA), diários de classe, atas de conselhos*

*de classes e demais registros que a unidade escolar dispõe. Esses dados devem ser analisados qualitativamente para a elaboração do PGE.* ***Máx.: 16.000 caracteres****).*

**3.1 DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Deve-se preencher esta parte com a caracterização das pessoas matriculadas da unidade escolar, considerando:*

*- Renda familiar.*

*- Nível de instrução dos pais ou responsáveis.*

*- Profissões predominantes dos pais ou responsáveis.*

*- Procedência das famílias.*

*- Etnias (percentuais aproximados).*

*- Participação das famílias em organizações comunitárias).*

**3.2 DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Deve-se preencher esta parte, considerando:*

*- Processo de ensino-aprendizagem.*

*- Conteúdos curriculares e sua adequação à Proposta Curricular de Biguaçu e Base Nacional Curricular Comum (BNCC)*

*- Metodologia de ensino.*

*- Processos de planejamento.*

*- Diversidade como princípio formativo.*

*- Avaliação da aprendizagem.*

*- Relação professor/estudante.*

 *- Reuniões pedagógicas, cursos, seminários.*

*- Projetos pedagógicos.*

*- Matrícula.*

*- Indicadores internos da unidade escolar tais como: taxas de aprovação, reprovação, infrequência, abandono.*

*- Indicadores externos da escola tais como: SAEB, Prova Brasil, IDEB, ANA, ENEM, olimpíadas nacionais.*

*- Participação da comunidade escolar).*

**3.3 DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Deve-se preencher esta parte, considerando:*

*- Formação acadêmica e profissional do corpo docente e diretivo.*

*- Organização do tempo e espaços.*

*- Clima organizacional.*

*- Organização do atendimento dos estudantes, pais e professores.*

*- Documentação dos estudantes e professores.*

*- Proposta de Avaliação Institucional.*

*- Participação da comunidade escolar nas instâncias deliberativas da escola.*

**3.4 DIMENSÃO FINANCEIRA**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Deve-se preencher esta parte, considerando as alternativas de planejamento, captação (PDDE, outros...) e aplicação dos recursos financeiros para melhorar a permanência do estudante na unidade escolar: planejamento de aquisições diversas (material didático-pedagógico, material de consumo, reparos nas instalações físicas, outros), cursos de formação dos profissionais da unidade escolar, participação em feiras, seminários, etc).*

**3.5 DIMENSÃO FÍSICA**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Deve-se preencher esta parte, considerando:*

*- Instalações gerais: biblioteca (espaço físico, acervo, serviços oferecidos), secretaria, salas de aula e outras, sanitários, etc.*

*- Instalações, condições materiais de laboratórios específicos: ciências, sala de*

*tecnologias, etc.*

*- Condições de acessibilidade para pessoa/estudante com deficiência.*

*- Áreas de convivência e infraestrutura para o desenvolvimento de atividades esportivas, de recreação e culturais.*

*- Local de alimentação e de oferta de serviços).*

**4 METAS**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. As metas devem apontar para a superação das limitações apontadas no diagnóstico. As metas devem ser realistas, precisas, específicas e quantificadas, tendo prazos e durações bem definidos. Exemplo: Elevar o índice de aprovação em 10% nos anos finais do Ensino Fundamental durante o primeiro ano de gestão. Poderão ser inseridas quantas metas forem necessárias).*

**5 AÇÕES**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. As ações são os meios para atingir as metas e objetivos, considerando as medidas que visam a sanar as principais causas dos problemas apontados no diagnóstico, referente à dimensão pedagógica, administrativa, financeira e física. Se as ações forem bem definidas e executadas as metas e objetivos serão atingidos. Para cadastrar as ações, é necessário selecionar a meta na qual esta ação está vinculada e a qual dimensão está sendo proposta a ação. As ações devem ser cadastradas individualmente,* ***podendo ser inseridas quantas ações forem necessárias*** *para atingir cada meta. Cada ação apresentada deverá contemplar os itens abaixo:*

**AÇÃO 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos Específicos:** |  |
| **Período:** |  |
| **Público-Alvo:** |  |
| **Recurso:** |  |
| **Responsáveis pela Ação:** |  |

**AÇÃO 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos Específicos:** |  |
| **Período:** |  |
| **Público-Alvo:** |  |
| **Recurso:** |  |
| **Responsáveis pela Ação:** |  |

**AÇÃO 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos Específicos:** |  |
| **Período:** |  |
| **Público-Alvo:** |  |
| **Recurso:** |  |
| **Responsáveis pela Ação:** |  |

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE:*

 *-* ***Objetivos específicos****: Definir os objetivos específicos das ações, por dimensão.* ***Máx.: 1000 caracteres.***

*-* ***Período****: Estabelecimento de data para a realização da ação.* ***Máx.: 16 caracteres.***

*-* ***Público-Alvo****: A quem se destina a ação.* ***Máx.: 200 caracteres***

*-* ***Recurso****: Apontar o recurso financeiro que será utilizado para a realização da ação.* ***Máx.: 200 caracteres***

*-* ***Responsáveis pela ação****: Definir quem será responsável pela execução de cada ação.* ***Máx.: 100 caracteres****).*

**6 AVALIAÇÃO DO PLANO**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Apontar de que maneira fará a avaliação do PGE (instrumentos de avaliação, periodicidade, etc.). É por meio do monitoramento e da avaliação que se verifica como está a execução do PGE, corrigindo e melhorando as rotas se necessário, para atingir as metas, objetivos e ações.* ***Máx.: 1400 caracteres****).*

**7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE. Acrescentar as informações ou comentários que julgar necessários.* ***Máx.: 2800 caracteres****).*

**8 REFERÊNCIAS**

*(Apagar este texto de orientação na escrita do PGE.**Relacionar obras, periódicos ou demais textos consultados para fundamentar o Plano de Gestão Escolar.* ***Máx.: 1400 caracteres****).*