

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023 – PMB - REGISTRO DE PREÇOS****APÓS A ERRATA 01**

A Prefeitura de Biguaçu, por meio do Secretário Municipal de Administração, Sr. **VINICIUS HAMILTON DO AMARAL**, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04 de janeiro de 2021), designando ainda o Pregoeiro e Equipe de Apoio, por meio da Portaria nº 647/2023, de 02 de fevereiro de 2023 e Comissão Permanente de Licitação – CPL, por meio da Portaria nº 948/2022, de 18 de março de 2022, leva ao conhecimento dos interessados que encontra-se aberta a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, mediante sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo tipo **MENOR PREÇO**, o qual será regida pelo Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20 de setembro de 2019 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei complementar nº 147/2014, Decreto Federal nº 7.892/2013, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:****DIA: 29/09/2023.****RECEBIMENTO E CADASTRO DAS PROPOSTAS ATÉ AS 14H00MIN.****INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h15min.****REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)****ENDEREÇO ELETRÔNICO: < ComprasBR.com.br >**

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### SEÇÃO I - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços, **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BIGUAÇU**, conforme especificações do edital e seus anexos.

### SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 A possível despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação correrá por conta dos recursos orçamentários previstos para o exercício de 2023 e 2024, os quais serão apresentados nas Solicitação de Compras pelos elementos das Secretarias e Fundações da Prefeitura Municipal de Biguaçu.

### SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 Até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da Sessão Pública, qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, a ser exclusivamente enviada pela plataforma <ComprasBR.com.br> .

3.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a petição.

3.3 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame, com reabertura do prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação das propostas.

### SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no <ComprasBR.com.br> , que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

4.2 Para fins de aplicação da Lei Complementar nº 123/2006, os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 farão jus aos mesmos benefícios, independentemente da receita bruta anual.

**4.3 Não poderão participar deste Pregão:**



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- I) Empresa sob falência, salvo os casos previstos no item 11.4 alínea “k” deste Edital, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas por se tratar de objeto comum, simples e de pequena monta assegurando ampla competitividade, controladoras, e coligadas ou subsidiárias entre si;
- II) Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal (Prefeitura de Biguaçu) ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina;
- III) Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresada qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

### SEÇÃO V – DA PROPOSTA

- 5.1 A Licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site <ComprasBR.com.br> até a data e horário marcados para abertura da Sessão Eletrônica, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.2 A Licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação do objeto e a marca dos produtos cotados, contudo, só será motivo para desclassificação a ausência da identificação do produto na proposta readequada.
- 5.3 O licitante deverá informar, de forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o lote, em reais (R\$), com até quatro casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 5.4 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, tendo como marco inicial a data da Sessão Eletrônica.
- 5.5 As empresas deverão **declarar** que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.
- 5.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a Licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.7 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.8 Qualquer elemento que possa identificar a Licitante importa na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.9 Até a abertura da Sessão Eletrônica, a Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.10 A proposta de preços a ser encaminhada após o encerramento da fase de lances deverá obrigatoriamente conter as seguintes informações:

5.9.1 Razão social e CNPJ da empresa Licitante, endereço completo, telefone, e/ou endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento, **declaração** de que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a especificação do objeto, a marca e/ou modelo do produto cotado, bem como o valor total do lote e o valor unitário de cada item.

5.9.2 Os produtos deverão ser entregues conforme descrito no termo de referência, em dias úteis, no prazo determinado, a contar do recebimento da Solicitação de Compras.

5.10 A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

5.11 As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da Sessão Pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.12 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as Licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

## SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 A abertura da Sessão Pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio <ComprasBR.com.br>.

6.2 Durante a Sessão Pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as Licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.3 Cabe à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1 O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 7.2 Somente os **Licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 7.3 A desclassificação poderá ocorrer também após a fase de lances, quando for analisada a proposta readequada e for constatado que a proposta apresentada não atende ao edital.

### SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES – MODO ABERTO

- 8.1 Aberta a etapa competitiva, as **Licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.
- 8.2 A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado no percentual de 0,01 % registrado no sistema.
- 8.3 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.
- 8.4 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
- 8.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da Licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 8.6 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
- 8.7 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às Licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.8 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio <ComprasBR.com.br>.

### SEÇÃO IX - DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 9.1 A etapa de lances da Sessão Pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, emitido pelo sistema eletrônico aos Licitantes, após o transcorrer o período de tempo de 10 (dez) minutos, no modo de disputa Aberto, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da Sessão Pública.
- 9.2 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro irá negociar o preço ofertado diretamente com a Licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.
- 9.3 Encerrada a etapa de lances e negociação direta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor apresentado, sendo que será desclassificada a proposta que estiver com valor **por item ou por lote superior ao orçamento estimado definido no Anexo II deste edital, após a negociação.**
- 9.4 Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar, conforme disposições contidas no presente Edital.
- 9.5 Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.
- 9.6 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.
- 9.7 Para efeito da proposta de preços readequada será considerado o último lance cadastrado no sistema <ComprasBR.com.br>.
- 9.8 No caso de proposta com assinatura digital, é dispensado o envio da proposta original.

### SEÇÃO X – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 10.1 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO** por lote/item, observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.
- 10.2 O empate entre dois ou mais Licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio.
- 10.3 Será admitido apenas 01 (um) Licitante vencedor por lote/item.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.4 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou firam os direitos dos demais Licitantes.

10.5 O resultado desta licitação será publicado no site da Prefeitura Municipal de Biguaçu, disponível na internet, no endereço <bigua.sc.gov.br> e no <ComprasBR.com.br>.

10.6 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as Licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

### SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

**11.1 Os Licitantes deverão inserir a documentação exigida para habilitação em campo específico do sistema, devendo ser cadastrado juntamente com a proposta inicial, sob pena de inabilitação. Ao cadastrar os documentos, ficam cientes que estão declarando o pleno atendimento aos requisitos habilitatórios.**

**11.2 Para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, caso seja exigido durante a fase de habilitação, a empresa deverá remeter a documentação exigida na habilitação, bem como, a proposta atualizada para o Pregoeiro do Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Biguaçu, com endereço na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, CEP 88.160-116, no prazo de 5 (cinco) dias.**

**11.3 No caso de documentos emitidos pela internet cuja autenticidade possa ser aferida e declarações com assinatura digital, fica dispensado o envio dos documentos originais.**

**11.4 Para fins de habilitação, os Licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:**

- a) **Ato constitutivo, estatuto social e/ou a última alteração consolidada** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Cédula de identidade ou outro documento oficial com foto**, do sócio ou representante legal da empresa. Sendo representante, este deverá apresentar procuração pública ou privada dando plenos poderes para participar de todas as fases da licitação e assinatura da Ata de Registro de Preços;
- c) **Cédula de Identidade e registro comercial**, no caso de empresa individual (MEI);
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir;

- e) **Certidão Negativa de regularidade fiscal para com o FGTS;**
- f) **Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Federal**, compreendendo Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- g) **Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual;**
- h) **Certidão Negativa de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal;**
- i) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) – CNDT**
- j) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)**
- k) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **tanto via sistema e-Proc quanto via sistema SAJ**. Caso a empresa esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser juntada a documentação; Certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimentos licitatório nos termos da Lei 8.666/93; Comprovante do acolhimento do plano de recuperação, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, em caso de recuperação judicial, ou da homologação judicial do plano de recuperação no caso de recuperação judicial; os Licitantes que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial devem demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira, como qualquer Licitante.
- l) **Declaração** de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio Licitante;
- m) **Declaração** assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.
- n) Apresentação do registro na ANVISA das empresas e a apresentação da Autorização de Fornecimento – AF ou Autorização de Fornecimento Especial – AFE, para as empresas que disputarão os itens N<sup>os</sup> 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 24, 29, 30, 36, 37, 38, 42, 51, 56, 57 e 58. Na hipótese





## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

do item possuir isenção de registro, deverá ser anexada Declaração de Isenção de Registro expedida pelo Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, caso o produto ofertado seja isento de registro.

11.5 Os documentos de habilitação deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

11.6 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

11.7 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em via original com assinatura digital ou autenticada, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ou também cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

11.8 As declarações e documentos devem estar de acordo com o item 11.7, entretanto poderão ser inseridas no sistema sem as autenticações exigidas, desde que, estas sejam encaminhadas com as devidas autenticações conforme esta disposto no item 11.3.

11.9 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da Licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

11.10 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

11.11 O não atendimento de qualquer das condições previstas neste instrumento convocatório provocará a inabilitação do Licitante.

11.12 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma da Lei Complementar nº 123/2006.

11.13 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o Licitante será declarado vencedor.

## SEÇÃO XII – DO RECURSO



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.1 Qualquer Licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando suficientemente as suas razões, no prazo de 10 (dez) minutos imediatamente após a divulgação do vencedor, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

12.2 Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

12.3 Os recursos e contrarrazões dos recursos deverão ser anexadas pelo Licitante em campo próprio do Sistema Eletrônico.

12.4 Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

12.5 O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 A falta de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido no item 12.1, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à Licitante vencedora.

12.7 Caso a Licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

12.8 É assegurada vista dos autos às Licitantes interessadas no setor de Diretoria de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu, localizada na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

## SEÇÃO XIII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 O objeto desta licitação será adjudicado ao Licitante que, satisfeitas as condições do Edital, apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

13.2 Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

## SEÇÃO XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 14.1 Os vencedores desta licitação serão convocados após a publicação do resultado e homologação para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo I.
- 14.2 As empresas adjudicatárias deverão assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação pelo setor de Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu.
- 14.3 Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, e aplicar-se-á o disposto no Artigo 4º, Incisos XXIII e XVI, da Lei nº. 10.520/2002.
- 14.4 Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na Licitação.
- 14.5 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a(s) Licitante(s) vencedora(s) será(ão) denominadas DETENTORA(S) DA ATA, comprometendo-se a cumprir todas as obrigações previstas neste edital e na proposta apresentada.
- 14.6 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações em virtude de eventual redução nos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens.
- 14.7 Caso os preços inicialmente registrados tornarem-se superiores aos praticados no mercado, a Prefeitura deverá convocar o fornecedor para adequar seus preços e, não obtendo sucesso, liberá-lo do compromisso assumido, podendo neste caso, convocar os demais fornecedores para igual oportunidade.
- 14.8 A existência do Registro de Preços não obriga a Prefeitura a realizar as contratações que dele poderia advir, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento em igualdade de condições.
- 14.9 Os preços registrados e os respectivos fornecedores serão divulgados na imprensa oficial e na página internet da Prefeitura, ficando disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 14.10 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 ano, a contar da sua assinatura.
- 14.11 A formalização do pedido de entrega dos produtos será por meio da emissão de Solicitação de Compras, a ser enviada para o e-mail indicado pela Licitante DETENTORA DA ATA.
- 14.12 Os produtos deverão ser entregues conforme estabelecido no Termo de Referência, em dias úteis.
- 14.13 Os pagamentos serão realizados mediante crédito aberto por conta corrente no nome da Contratada, em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. Caso a contratada não possua vínculo com essas instituições bancárias deverá arcar com custos da transferência interbancária de recursos (TED – Transferência Eletrônica Disponível).



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.14 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do registro contábil da liquidação da despesa efetuada na respectiva nota fiscal, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art.5º da Lei nº 8.666/1993.

14.15 Respeitadas as condições previstas neste Edital/Ata de Registro de Preços, em caso de atraso de pagamento, motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

14.16 Do valor a ser pago e creditado na conta bancária do contratado e indicada na proposta de preço, será descontado as parcelas correspondentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, o Imposto de Renda e eventuais débitos para com a Fazenda Municipal, quando for o caso.

14.17 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

## SEÇÃO XV – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 15.1 Das Obrigações da DETENTORA DA ATA:

15.1.1 manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;

15.1.2 dar fiel execução ao objeto constante da Ata de Registro de Preços, fornecendo as quantidades solicitadas no prazo e pelos preços constantes na ARP e na Solicitação de Fornecimento;

15.1.3 solicitar revisão de preços quando, comprovadamente, estiverem abaixo do preço de mercado e apresentar comprovação para que o pedido seja analisado pela Prefeitura de Biguaçu/SC.

### 15.2 Das Obrigações da Prefeitura de Biguaçu:

15.2.1 assinar a Ata de Registro de Preços, observando a ordem de classificação dos Licitantes vencedores;

15.2.2 emitir a Solicitação de Compras com as quantidades solicitadas de cada item para fornecimento, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Biguaçu;

15.2.3 acompanhar a entrega dos produtos

15.2.4 notificar a empresa DETENTORA DA ATA de quaisquer irregularidades e divergências encontradas;

15.2.5 efetuar a liquidação da despesa e realizar o pagamento no prazo estipulado;



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**15.2.6** fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços;

**15.2.7** analisar pedido de revisão de preços e negociar com a empresa DETENTORA DA ATA quando os preços estiverem, comprovadamente, acima dos preços de mercado.

### SEÇÃO XVI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Será cancelado o registro da DETENTORA DA ATA que:

- a) descumprir total ou parcialmente as condições do Edital que deu origem à Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar adequar os preços aos praticados no mercado;
- c) não assinar o contrato ou receber o instrumento equivalente (Solicitação de Compras) no prazo estabelecido e sem justificativa aceitável;
- d) O registro da DETENTORA DA ATA poderá, ainda, ser cancelado, quando devidamente comprovados caso fortuito ou força maior que venham a comprometer a execução do contrato ou por razões de interesse público.

### SEÇÃO XVII – DAS PENALIDADES

17.1 Sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei e com fundamento nos artigos da lei 8666/93 e artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, e garantida a ampla defesa, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- I) Advertência ou Notificação conforme item 17.2;
- II) Multa conforme item 17.5;
- III) Suspensão e impedimentos conforme item 17.3;
- IV) Declaração de inidoneidade; conforme item 17.4;

17.1.1 As penalidades dos incisos III e IV poderão ser aplicadas e asseguradas à defesa prévia da Contratada com abertura de respectivo processo administrativo.

17.1.2 As penalidades dos incisos I e II poderão ser aplicadas pelo fiscal ou setor responsável do contrato sem necessidade de abertura de processos administrativos ao verificar o agravo da CONTRATADA.

17.1.3 As penalidades previstas no item 17.1 incisos I, II, III e IV poderão ser aplicadas simultaneamente ou separadamente.

17.1.3.1 Cada penalidade é independente entre si.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.1.3.2 A aplicação dos incisos I, II, III, IV do item 17.1 perdurara os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Município.

17.1.4 A reabilitação da Contratada perante o Município poderá ser requerida sempre que a CONTRATADA;

- a) Ressarci o Município dos prejuízos resultantes;
- b) Quitar as Multas aplicadas;
- c) Somente depois de decorrido o prazo das sanções aplicadas

### **17.2 Advertência ou Notificação**

**17.2.1** A sanção de advertência ou Notificação consiste em uma comunicação formal que poderá ser através dos seguintes meios de comunicação, AR, Ofício, Carta, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório à CONTRATADA, advertindo-lhe sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e, conforme o caso, em que se lhe confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis.

17.2.1.1 A empresa será Notificada ou Advertida apenas uma vez; se a CONTRATADA não tomar adoção das medidas corretivas cabíveis ou sendo reincidente será aplicado o que consta nos incisos “II, III e IV” do item 17.1;

### **17.3 Suspensão e impedimentos**

17.3.1 Aplicada essa penalidade, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração enquanto durarem os efeitos da sanção, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.3.2 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do item 17.7.6 e alcançar o total de pontos descritos a seguir, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas no item 17.7.4, Tabela 1, poderá ter as seguintes punições:

- a) (**≥50 Pontos**), Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 5 (cinco) anos, do direito de participação de licitação e contratar perante este Município;
- b) (**41 a 49,5 Pontos**), Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 3 (três) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
- c) (**36 a 40,5 Pontos**), Suspensão e impedimentos de 2 (dois) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- d) **(25 a 35,5 Pontos)**, Suspensão e impedimentos de 12 (doze) meses, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
- e) **(15 a 24,5 Pontos)**, Suspensão e Impedimento de contratar de 6 (seis) meses até 24 (vinte e quatro) meses, do direito de participação de licitação ou contratar com o Município de Biguaçu;
- f) **(10 a 14,5 Pontos)**, Suspensão e impedimentos por 90 (noventa) dias do direito de participação de licitação ou contratar.
- g) **(01 a 9,5 Pontos)**, Suspensão da Ata de Registro de Preços que participa.

17.3.2.1 Aplicada às sanções do item 17.3.2 nas alíneas “a, b, c, d, e, f, g” a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da ciência do mesmo, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

### **17.4 Declaração de inidoneidade;**

17.4.1 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas no item 17.7.6, na tabela 3, e alcançar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas Tabela 1, item 17.7.4, poderão ter as seguintes punições:

- a) **(≥50 Pontos)** Declaração de inidoneidade de no máximo 2 (dois) anos, perante os Órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios com a devida declaração de Inidoneidade publicada em diário oficial e jornais de circulação do estado e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria - Geral da União.

17.4.1.1 Aplicada essa penalidade, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios, enquanto durarem os efeitos da sanção, sem prejuízo das multas e outras sanções previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.4.1.2 Aplicada às sanções do item 17.4.1 a alínea “a”, a Contratada terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da ciência do mesmo, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

### **17.5 Multas:**

17.5.1 A sanção de multa é aplicada ao fornecedor que descumpriu obrigação assumida no ajuste contratual realizado com a Administração.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.5.2 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do item 17.7.6 e alcançar ou ultrapassar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas no item 17.7.4 da tabela 1, poderão ter as seguintes multas quando alcançar:

- I) **(1 a 2,5 Pontos)** Multa de R\$50,00 reais;
- II) **(3 a 4,5 Pontos)** Multa de 0,33% até 5% do valor total do contrato ou da ordem de ;
- III) **(5 a 9,5 Pontos)** Multa de 5% até 10% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras;
- IV) **(10 a 14,5 Pontos)** Multa de 10% até 15% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras;
- V) **(15 a 24,5 Pontos)** Multa de 15% até 20% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras;
- VI) **(25 a 35,5 Pontos)** Multa de 20% até 25% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras;
- VII) **(35 a 49,5 Pontos)** Multa de 25% até 30% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras;
- VIII) **(≥ 50 Pontos)** Multa de 30% do valor total do contrato.

17.5.2.1 Ficando ao critério da administração a aplicação porcentagem da multa em cima dos valores do contrato ou dos valores das Solicitações de Compras.

17.5.2.2 Aplicada às sanções do item 17.5.2 incisos I, II, III, IV, V, VI, V, VI, VII, VIII a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da ciência do mesmo, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.

17.5.3 As multas não poderão ultrapassar o valor de 30% do valor total do contrato.

17.5.3.1 Só poderá ultrapassar 30% do valor total do contrato em casos de ressarcimento de danos causados por culpa da CONTRATADA à CONTRATANTE ou a Terceiros.

17.5.4 Ficando-o ao critério da administração pública a aplicação da Multa ou Rescisão Unilateral do contrato, ou aplicação de ambas simultaneamente.

17.5.5 O tempo inicial para incidência da multa estipulada, será a data correspondente a do adimplemento e o termo final será a data o efetivo pagamento ou desta.

17.5.6 Em qualquer hipótese de aplicação de multa, ou reparações a que a Municipalidade, vem a fazer jus, a garantia apresentada pelo adjudicatário, será convertida em pagamento parcial ou total da obrigação independente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.





## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.5.7 Em qualquer hipótese de aplicação de multa, ou reparações a que a Municipalidade, vem a fazer jus, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA:

- a) Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;
- b) O não pagamento da multa pela Contratada após seu vencimento ou esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido referente a multas aplicadas oriundas deste contrato à CONTRATADA será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

17.5.8 Quando o responsável for julgado em débito, poderá ainda a CONTRATANTE aplicar-lhe multa a CONTRATADA de até 100% (cem por cento) do valor atualizado do dano causado ao Município para reparação dos prejuízos resultantes.

17.5.8.1 Fica a critério da administração pública a aplicação dos itens 17.2, 17.3, 17.4 e 17.5, unicamente ou ambas simultaneamente.

17.5.8.2 Poderá ser aplicada Simultaneamente Multas, Suspensão, advertência, impedimentos e Declaração de inidoneidade, sendo que a quitação de uma não desobriga o cumprimento da outra. Ficando-as ao critério da administração pública.

17.5.9 O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contar-se do prazo da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, AR, e-mail, ofício, pessoalmente ou notificação via cartório.

17.5.9.1 A defesa ou recurso deverá ser feito por escrito e protocolada no setor de Protocolos do Município de Biguaçu.

17.5.9.2 Decorrido o prazo para defesa e não havendo a apresentação da mesma imputar-se-ão como verdadeiros os fatos apresentados.

17.5.10 O envio de Carta, AR, e-mail, ofício ou notificação via cartório, para a comunicação da Notificação, Advertência, Suspensão, Impedimento ou declaração de inidoneidade. Sendo que o envio dos mesmos para o endereço que a Contratada declarou e não sendo recebida, por não existir mais a sua sede naquele local indicado por mudança ou outros motivos, será considerado como notificada e advertida, pois a empresa tem o dever de manter seu endereço postal e de e-mail atualizados junto do Setor de Contratos e no referido processo licitatório.

17.5.10.1 As Notificações, Advertências, aplicações de Multas poderão ser feitas através de Carta, e-mail, ofício, Ar e notificação via cartório feita pelo Fiscal do Contrato, Setor de Contratos, Setor de Compras do Município de Biguaçu;



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.5.11 As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; as sanções administrativas previstas no Art. 81, § 3º, da Lei nº 9.504, de 1997; as sanções do Art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992; as sanções do Art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002; As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas na Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) trouxe a obrigatoriedade dos entes públicos, de todos os Poderes e Esferas de Governo, manterem este cadastro atualizado. Todas as sanções citadas aplicam-se a este contrato e todos os documentos anexo a ele.

17.5.12 Quando aplicado alguma penalidade deste contrato será dada publicidade nos órgãos de publicação oficial e jornais de grande circulação no estado.

### **17.6 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

17.6.1 A CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

### **17.7 DA PROPORCIONALIDADE DAS SANÇÕES E VALORES DAS MULTAS E TABELA DE PONTUAÇÃO E DISCRITIVA DAS PENALIDADES.**

17.7.1 Com fundamento nas leis federais 8666/93, Lei n.º 10.520/2002, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e cláusulas deste contrato. Será aplicada penalidades previstas no item 17.1 se a CONTRATADA fizer uma ou mais ações descritas a seguir;

- a) Apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Falhar na execução do contrato;
- d) Fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Se fizer uma ou mais ações descritas na tabela 3.

17.7.2 Será deduzido do valor dos materiais a pagar à Contratada o valor das multas aplicadas em razão de falha na execução do contrato, de que trata a alínea “c” do item 17.7.1, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item 17.7.6.

17.7.3 O retardamento da execução, previsto na alínea “b” do item 17.7.1, estará configurado quando a CONTRATADA:

- l) Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 5 (Cinco) dias contados da data constante na Solicitação de Compras;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

II) Deixar de entregar, sem causa justificada, os materiais definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 5 (cinco) dias intercalados.

17.7.4 A falha na execução do contrato, prevista na alínea “c” do item 17.7.1, estará configurada quando a CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do item 17.7.6, e alcançar o total de 15 (quinze) pontos para mais, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas para todas as punições na tabela 1 a seguir:

TABELA 1- PONTOS REFERENTE A INFRAÇÃO	
GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
0,5	0,5
1	1
2	3
3	4
4	6
5	9
6	20
7	50

17.7.5 O comportamento, previsto na alínea “e” do item 17.7.1, estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

17.7.6 Pelo descumprimento das **obrigações contratuais**, a Administração aplicará multas e punições conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 2 – Pontuação e Correspondência		
PONTUAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA DA MULTA	CORRESPONDÊNCIA DE SUSPENSÃO E IMPEDIMENTOS E INIDONEIDADE
01 a 2,5	R\$50 reais	##
03 a 4,5	0,33% até 5% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	##
05 a 9,5	5% até 10% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	##
10 a 14,5	10% até 15% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	Suspensão e impedimentos por 90 (noventa) dias do direito de participação de licitação ou contratar.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

15 a 24,5	15% até 20% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	Suspensão e Impedimento de contratar de 6 (seis) meses até 24 (vinte e quatro) meses, do direito de participação de licitação ou contratar com o Município de Biguaçu;
25 a 35,5	20% até 25% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	Suspensão e impedimentos de 12 (doze) meses, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
36 a 40,5	25% até 30% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	Suspensão e impedimentos de 2 (dois) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
41 a 49,5	25% até 30% do valor total do contrato ou da Solicitação de Compras	Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 3 (três) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
≥50	30% do valor total do contrato	Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 5 (cinco) anos, do direito de participação de licitação e contratar perante este Município e Declaração de inidoneidade de no máximo 2 (dois) anos, perante os Órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios com a devida declaração de Inidoneidade publicada em diário oficial e jornais de circulação do estado e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria-Geral da União.

**TABELA 3 - DESCRIÇÃO DAS INFRAÇÕES**

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU DA INFRAÇÃO	INCIDÊNCIA
------	-----------	------------------	------------

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

1	Deixa de entrega dos orçamentos em até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia da solicitação que pode ser feita através Carta, Ofício, AR ou e-mail	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
2	Ser Advertida ou Notificada mais de uma vez	0,5	Por ocorrência
3	Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada.	0,5	Por ocorrência
4	Deixar de manter o endereço sede da empresa atualizada durante a vigência do contrato.	0,5	Por ocorrência
5	Deixar de cumprir os prazos previstos neste contrato	0,5	Por empregado ou por ocorrência
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados	0,5	Por ocorrência e por dia suspenso
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, SETOR DE CONTRATOS, SETOR DE COMPRAS sem motivo justificado.	0,5	Por ocorrência
8	Retirar das dependências de quaisquer dos Prédios da Prefeitura de Biguaçu equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável do Contrato.	0,5	Por item e por ocorrência
9	Materiais não entregues	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
10	Serviço não prestado	0,5	Por ocorrência e por dia de atraso
11	Serviço não prestado ou Material não entregue, após 5 (cinco) dias uteis da emissão Solicitação de Compras ou da solicitação da prestação dos serviços e da entrega do material	1	Por ocorrência e por dia de atraso
12	Não conclusão do serviço	1	Por ocorrência e por dia de atraso
13	Não inicialização dos serviços no tempo determinado pela administração, setor de Contrato, Setor de Compras ou Fiscal do Contrato	1	Por ocorrência e por dia de atraso
14	Rescisão determinada por ato unilateral do Município de Biguaçu	1	Por ocorrência
15	Rescisão do contrato por culpa da contratada	1	Por ocorrência
16	Os funcionários da empresa faltarem com o respeito para com funcionário público no exercício da função ou em razão dela	1	Por ocorrência
17	Aplicada à advertência e vencido o prazo estabelecido para sanar a irregularidade, e continuar o inadimplemento	1	Por ocorrência e por dia de atraso
18	Deixar de entregar a documentação exigida	1	Por ocorrência

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

19	Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	1	Por ocorrência e por dia de atraso
20	Deixar de cumprir prazo estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por dia de atraso
21	Deixar de Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
22	Deixar de Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
23	Deixar de Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	1	Por ocorrência
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula nona deste contrato.	1	Por ocorrência e por dia de atraso
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas referentes as prestações de serviços ou documentos que constam neste contrato	1	Por ocorrência e por dia de atraso
26	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta os serviços solicitados	1	Por ocorrência e por dia de atraso
27	Atrasar a entrega do objeto	1	Por ocorrência e por dia de atraso
28	Não constar a documentação solicitada no envelope para a habilitação no certame de licitação	1	Por ocorrência
29	Não apresentar a documentação solicitada para a habilitação no certame de licitação	1	Por ocorrência
30	Não Apresentar Amostras solicitadas	1	Por ocorrência
31	Não Apresentar Amostras solicitadas no tempo solicitado pelo Pregoeiro ou Fiscal do Contrato	1	Por ocorrência
32	Entregar amostra diferente da cotada	1	Por ocorrência
33	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	1	Por ocorrência
34	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	1	Por ocorrência
35	Inexecução parcial do contrato ou de quaisquer das obrigações estipuladas no processo licitatório e neste contrato;	1	Por ocorrência

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

36	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material.	2	Por ocorrência
37	Recusa injusta da assinatura ou retirar do respectivo instrumento de Contrato quando estipulado o prazo para tal procedimento pelo setor de contratos	3	Por ocorrência
38	O material cotado não atender as especificações do Edital	3	Por ocorrência
39	Não manter a proposta licitada, “salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado”	4	Por ocorrência
40	Inexecução total do contrato ou de quaisquer das obrigações estipuladas no processo licitatório e neste contrato;	4	Por ocorrência
41	Entregar material diferente do cotado ou do que está descrito no Edital	5	Por ocorrência
42	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	5	Por ocorrência
43	Destruir ou danificar patrimônio da prefeitura por culpa ou dolo de seus agentes.	5	Por ocorrência
44	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físicos, lesão corporal ou consequências letais.	5	Por ocorrência
45	Danos causados a CONTRATANTE	5	Por ocorrência
46	A empresa ou seus sócios faltarem com o respeito para com funcionário público no exercício da função ou em razão dela	5	Por ocorrência
47	Apresentar documento falso	5	Por ocorrência
48	Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato	6	Por ocorrência
49	Comportar-se de modo inidôneo ou tentar frustrar o certame de licitação	7	Por ocorrência
50	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal	7	Por ocorrência

17.7.6.1 Poderá ser aplicada simultaneamente os itens da tabela3, ficando a critério da administração pública a aplicação.

17.7.6.2 Poderá ser aplicada simultaneamente os itens da tabela 3, com as punições do item 17.7.1.

17.7.6.3 Cada item da tabela 3 é uma hipótese da infração que a Contratada poderá vir a fazer e que deverá ser punida conforme descrito nesse contrato se for concretizada.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.7.6.4 Se vir ocorrer uma infração que não foi contemplada e descrita na “Tabela 3”, poderá a administração aplicar a sanção que julgar mais conveniente.

17.7.7 A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a Suspensão e impedimento de licitar e contratar e Declaração de inidoneidade e o item 17.7.1 deste Edital.

17.7.7.1 Poderá ser aplicada simultaneamente e por mais de uma vez os itens da tabela 3 deste Edital.

17.7.7.2 É desnecessária a abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades previstas nos incisos I e II do item 17.1, podendo ser aplicada pelo Fiscal do Contrato, Setor de Contratos, ou pela autoridade competente.

17.7.8 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do item 17.7.6, e alcançar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na tabela1, poderá sofrer as sanções previstas nos incisos I e II do item 17.1.

17.7.9 Os pontos são acumulados por um período de 12 (doze) meses a contar da data do cometimento da infração. Sendo zerados os pontos sempre no primeiro dia de janeiro de cada ano. Por outro lado, as pontuações são retiradas do prontuário da Contratada depois desse período, ou seja, o sistema é “zerado”.

17.7.9.1 Prontuário é a soma de todas as informações a respeito da contratada no período do ano vigente e que a mesma poderá ter acesso solicitando-o ao setor de contratos.

17.7.9.2 Os pontos são acumulados e vinculados a todos os contratos que a CONTRATADA tiver ou for ter com o Município de Biguaçu criando-se um histórico dos mesmo que ficara vinculado ao prontuário da empresa.

17.7.9.3 No início de cada ano somente a pontuação é zerada, continuando os efeitos das Penalidades e Multas aplicadas a CONTRATADA.

### **17.8 DA RESCISÃO:**

17.8.1 A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93. Sendo as causas que podem determinar a rescisão deste instrumento contratual as seguintes:

17.8.2 No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

17.8.3 No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

17.8.4 O contrato poderá ser rescindido quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos a seguir:

- I) O atraso injustificável no objeto contratado;
- II) A paralisação da entrega dos materiais sem justa causa e prévia comunicação por escrito, a Gerência de Contratos, ou Fiscal do Contrato;
- III) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, a juízo do Município, prejudique a execução deste instrumento contratual;
- IV) A dissolução da sociedade;
- V) A decretação da falência;
- VI) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º. Do art. 67 da Lei de Licitações;
- VII) A insolvência da CONTRATADA;
- VIII) A supressão, por arte do Município, dos materiais, acarretando modificação do valor inicial deste instrumento contratual além do permitido no § 1º. Do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
- IX) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste instrumento contratual;
- X) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Município decorrentes dos materiais ou parcelas destes, já recebidas ou executadas, salva em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- XI) O não cumprimento do objeto do contrato na sua totalidade;
- XII) Apresentar documentação falsa;
- XIII) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- XIV) Falhar na execução do contrato;
- XV) Fraudar na execução do contrato;
- XVI) Comportar-se de modo inidôneo;
- XVII) Cometer fraude fiscal;
- XVIII) Fizer declaração falsa.
- XIX) Chegar à pontuação de 15 ou mais pontos conforme tabela1 do item 22.5.4

17.8.5 Para os incisos “I, II, III, IV, V, VI, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX” do item 17.8.4 a rescisão a ser aplicada será multa e sanções previstas em conformidade nos itens 17.7.4 e 17.3.2 deste



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Edital. Havendo crédito desse contrato ou de outros contratos da Contratada com a Contratante, deste crédito será deduzido o valor da multa.

17.8.6 A rescisão deste instrumento contratual poderá ser:

- I) Determinada por ato unilateral da CONTRATANTE.
- II) Por acordo bilateral entre as partes, reduzidas a termo no processo, desde que haja conveniência para o Município;
- III) Judicial nos termos da legislação vigente da Lei 8666/93.
- IV) A CONTRATADA executar atos tais como os descritos do nos 17.8.4 e seus incisos.

17.8.7 Na hipótese de rescisão sem que haja culpa da CONTRATADA poderá ser esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido tendo, ainda, o direito à:

- I) Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, tendo comprovada os prejuízos;
- II) Pagamento de custo da desmobilização e dos materiais já entregues, a ser aferido entre as partes.

### 17.9 JULGAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:

17.9.1 As questões decorrentes de conflitos referente a execução deste instrumento administrativamente, se houver processo administrativo, serão processadas e julgadas pelo Setor de Contratos, se houver recurso à segunda instância, caberá à Procuradoria examinar a decisão proferida em primeira instância e julgar se foi acertada ou não.

17.9.2 O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contar-se do prazo da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, AR, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório.

## SEÇÃO XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A Prefeitura Municipal de Biguaçu reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade.

18.2 Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no site <bigua.sc.gov.br>, <ComprasBR.com.br> ou no setor de Licitações e Contratações da Prefeitura de Biguaçu/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 18:00 horas.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.3 Informações e esclarecimentos acerca desta licitação, poderão ser solicitadas por meio eletrônico, até 3 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas através do site <ComprasBR.com.br>.

18.4 A Prefeitura de Biguaçu poderá emitir Nota de Esclarecimento para esclarecer eventuais dúvidas sobre este edital, a qual será publicada nos sites <bigua.sc.gov.br>, <ComprasBR.com.br> e no Diário Oficial dos Municípios.

### SEÇÃO XIX – DOS ANEXOS

19 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- b) Anexo II – Especificação dos lotes;
- c) Anexo III - Termo de Referência;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração Menores
- e) Anexo V – Modelo de Declaração Inexistência;

Biguaçu, 14 de setembro de 2023.

*SALMIR DA SILVA*

PREFEITO MUNICIPAL

---

**Vinicius Hamilton do Amaral**

Secretário de Administração



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente instrumento, O Município de Biguaçu, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ, sob o número 82.892.308/0001-53, estabelecida na Praça Nereu Ramos, 90 - Centro – aqui representado pelo Secretário de Administração, Sr. **VINICIUS HAMILTON DO AMARAL**, por delegação de competência (Portaria nº 660/2019, de 19/03/2019), e a empresa ....., com sede na Rua, inscrita no CNPJ sob nº , neste ato representada pelo(a) Sr(a) , CPF nº, acordam proceder, nos termos, referente ao Pregão Eletrônico nº /2023, homologado em \_\_\_/\_\_\_/2023, sujeito às Leis nº 8.666/1993 e 10.520/2002, e ao respectivo edital, o registro de preços referente ao(s) Lote(s) abaixo discriminados:

<b>Produto</b>	<b>Valor Estimado</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>			

O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ .....

Fica consignado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 1 ano, a contar da data da assinatura, até /\_/2023, sendo que no caso de esgotar as quantidades registradas em Ata, a sua vigência fica automaticamente encerrada.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Biguaçu, de

SALMIR DA SILVA  
Prefeito Municipal

–

REPRESENTANTE LEGAL

..... de 2023.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

## ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Número	Material	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	ÁGUA SANITÁRIA: (CLORO ATIVO 2,0 - 2,5%) - PRODUTO PARA LAVAR ROUPAS, LIMPEZA E DESINFECÇÃO EM GERAL, NA SUA COMPOSIÇÃO DEVE CONTER HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO GALÃO COM 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA	UN	16080	R\$ 12,7200	R\$ 204.537,6000
2	CLORO LIQUIDO - GALÃO COM 5 LITROS. TEOR ENTRE 04 A 05%. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA	UN	13925	R\$ 21,0900	R\$ 293.678,2500
3	DESINFETANTE - GALÃO COM 5 LITROS. (FRAGRANCIA: FLORAL, TALCO E JASMIM), PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE, NO PRAZO DE ENTREGA DE MATERIAL. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	UN	13930	R\$ 18,7400	R\$ 261.048,2000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

4	DETERGENTE DE LOUÇAGALÃO COM 5 LITROS. (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE, NA DATA DE ENTREGA DO MATERIAL). DEVEÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	UN	12113	R\$ 30,0400	R\$ 363.874,5200
5	DESENGORDURANTE PARA REMOÇÃO DE GORDURA DE SUPERFÍCIES EM GERAL, COMO PISOS, BANCADAS, MESAS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, ETC. COMPOSIÇÃO BÁSICA: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, TENSOATIVO NÃO-IÔNICO, ESPESSANTE DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	UN	4771	R\$ 53,3200	R\$ 254.389,7200
6	SABONETE LÍQUIDO GALÃO DE 5 LITROS, FRAGRANCIA ERVA DOCE, FRUTAS VERMELHAS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	UN	9830	R\$ 32,6600	R\$ 321.047,8000
7	ÁLCOOL EM GEL 500ML. ÁLCOOL EM GEL MULTIUSO 70 %,	UN	11820	R\$ 13,6000	R\$ 160.752,0000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	<p>EMBALAGEM DE 500 ML ADEQUADA PARA DOSAR A QUANTIA DESEJADA PARA A SUA UTILIZAÇÃO SEM PERDAS, O PRODUTO DEVE SER NA VERSÃO NEUTRO, SENDO EFICAZ CONTRA OS PRINCIPAIS GERMES E BACTÉRIAS: ESCHERICHIA COLI, STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.</p>				
8	<p>ÁLCOOL 70% SANEANTE, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 5 LITROS, INCOLOR, COM RÓTULO DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CONTENDO MARCA DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, COM NOTIFICAÇÃO, REGISTRO NA ANVISA OU A EXPRESSÃO REG. MS Nº 3. XXXX.XXXX DISPOSTA NO RÓTULO. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.</p>	UN	6305	R\$ 69,7900	R\$ 440.025,9500

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

9	LIMPA VIDRO - FRASCO BORRIFADOR COM CANO INTERNO COM 500 ML. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	UN	7260	R\$ 13,8300	R\$ 100.405,8000
10	BALDE EM PLASTICO EM POLIETILENO, RESISTENTE, 20 LITROS APROXIMADAMENTE E DE BOA QUALIDADE.	UN	4780	R\$ 14,8600	R\$ 71.030,8000
11	ESCOVA DE LIMPEZA PARA VASO SANITÁRIA COM CERDAS EM NYLON REDONDA, COM O 1 CABO EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA CONTENDO 1 SUPORTE.	UN	8100	R\$ 11,2500	R\$ 91.125,0000
12	ESPONJA DUPLA FACE EM FORMATO RETANGULAR PARA LAVAGEM DE LOUÇAS. COM UMA FACE VERDE DE FIBRA SINTÉTICA E OUTRA AMARELA EM POLIURETANO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 11 X 8 X 2CM. PACOTE COM NO MÍNIMO 3 UNIDADES.	PCT	12442	R\$ 4,7400	R\$ 58.975,0800
13	ESPONJA DE LÃ DE AÇO- BIODEGRADÁVEL- PACOTE COM 14 X 8- PESO 60 GR, DE BOA QUALIDADE.	PCT	6800	R\$ 8,4800	R\$ 57.664,0000



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

14	PALHA DE AÇO N° 2, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MÉDIA. APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL. PACOTE COM 2 UNIDADES DE 25G. VALIDADE MÍNIMA 24 MESES.	PCT	4160	R\$ 6,1800	R\$ 25.708,8000
15	PÁ DE LIXO. FABRICADA EM MADEIRA E PLÁSTICO RESISTENTE, COM CABO VERTICAL E DIMENSÕES APROXIMADAS DA BASE 25 X 15 X 8CM E DO CABO 80CM DE COMPRIMENTO.	UN	2960	R\$ 11,4000	R\$ 33.744,0000
16	LUVA PARA LIMPEZA, DE BORRACHA DE LÁTEX 100% NATURAL, RESISTENTE, FLEXÍVEL, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO EM FLOCOS, SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, CANO 3/4 COM BAINHA, CFE. NBR 13393/1995, EMBALADAS EM PAR E ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE QUE SUPORTE EMPILHAMENTO. DISPONÍVEIS NOS TAMANHOS P.	PAR	4000	R\$ 4,6100	R\$ 18.440,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17	<p>LUVA PARA LIMPEZA, DE BORRACHA DE LÁTEX 100% NATURAL, RESISTENTE, FLEXÍVEL, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO EM FLOCOS, SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, CANO 3/4 COM BAINHA, CFE. NBR 13393/1995, EMBALADAS EM PAR E ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE QUE SUPORTE EMPILHAMENTO. DISPONÍVEIS NOS TAMANHOS M./ G .</p>	PAR	7400	R\$ 4,6100	R\$ 34.114,0000
18	<p>LUVAS PLÁSTICA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS CONFECCIONADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, AMBIDESTRAS, COM SUPERFÍCIES RUGOSAS, INODORAS, INCOLORES, COM FECHAMENTOS FEITO POR SOLDA SIMPLES EM TODO O PERÍMETRO. TODA A FACE EXTERNA DAS LUVAS É SUAVEMENTE GOLFRADAS POR GRAVAÇÃO MULTI</p>	PCT	4050	R\$ 14,2600	R\$ 57.753,0000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	<p>PONTEADA, DE CONSISTÊNCIA ATÓXICA E NÃO PERECÍVEL. PACOTE COM 100 UNIDADES PRODUTO DESCARTÁVEL. TAMANHO: ÚNICO, COMPRIMENTO NO MÍNIMO DE: 27CM, LARGURA NO MÍNIMO DE 25CM ESPESSURA: PALMA 0,018MM +/- 0,003MM COR: TRANSPARENTE PUNHO: SEM VIROLA VALIDADE: 05 ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. COMPOSIÇÃO: 100% POLIETILENO. ARMAZENAGEM: MANTER EM LOCAL LIMPO, SECO, FRESCO, PROTEGIDO DA LUZ, DA UMIDADE E CALOR EXCESSIVO.</p>				
19	<p>LUVA PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES); PRODUTO: ANATÔMICOS; 100 % FABRICADO EM LÁTEX NATURAL, LEVEMENTE</p>	CX	5200	R\$ 25,9300	R\$ 134.836,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	TALCADA POR DENTRO AMBIDESTRAS; VALIDADE: 5 ANOS APÓS DATA DE FABRICAÇÃO. COM AS DEVIDAS CONFORMIDADES COM O SELO DO INMETRO Nº 332/2012, FABRICADAS DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIDADE ISO 13485/2008. TAMANHO P.				
20	LUVA PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES); PRODUTO: ANATÔMICOS; 100 % FABRICADO EM LATEX NATURAL, LEVEMENTE TALCADA POR DENTRO AMBIDESTRAS; VALIDADE: 5 ANOS APÓS DATA DE FABRICAÇÃO. COM AS DEVIDAS CONFORMIDADES COM O SELO DO INMETRO Nº 332/2012, FABRICADAS DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIDADE ISO	CX	7600	R\$ 25,9300	R\$ 197.068,0000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	13485/2008. TAMANHO M.				
21	LUVA PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES); PRODUTO: ANATÔMICOS; 100 % FABRICADO EM LATEX NATURAL, LEVEMENTE TALCADA POR DENTRO AMBIDESTRAS; VALIDADE: 5 ANOS APÓS DATA DE FABRICAÇÃO. COM AS DEVIDAS CONFORMIDADES COM O SELO DO INMETRO Nº 332/2012, FABRICADAS DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIDADE ISO 13485/2008. TAMANHO G.	CX	7755	R\$ 25,9300	R\$ 201.087,1500
22	PANO DE CHÃO DO TIPO SACO ALVEJADO. COMPOSIÇÃO DE 100% ALGODÃO, COR BRANCA. TRAMA FECHADA. DIMENSÕES APROXIMADAS 70 X 50 CM FECHADO, FARDO COM 10 UNIDADES.	FD	8435	R\$ 38,5500	R\$ 325.169,2500

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23	FLANELA - PARA LIMPEZA EM 100% ALGODÃO, NAS DIMENSÕES 40X60 CM, EMBALAGEM PLÁSTICA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DA FABRICANTE PACOTE COM 12 UNIDADES CADA, EM CORES BRANCAS.	PCT	5080	R\$ 38,2900	R\$ 194.513,2000
24	PAPEL HIGIÊNICO COMPOSIÇÃO 100% FIBRAS NATURAIS, BRANCO, (ALVURA ISO IGUAL OU SUPERIOR A 90%) PAPEL HIGIÊNICO COMPOSIÇÃO 100% FIBRAS CELULÓSICAS, CLASSE 1, ATENDENDO A ABNT NBR 15134 :2007 E ABNT NBR 15464-2:2007 BRANCO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ROLOS COM 30M X 10 CM, PICOTADO, PAPEL DE ALTA QUALIDADE, FOLHA DUPLA. EMBALAGEM DEVE CONTER NOME DO FABRICANTE, DIMENSÃO, INDICAÇÃO DE NÃO RECICLADO, COR E LOTE DO PRODUTO. EMBALADOS EM FARDOS COM 64 UNIDADES.	FD	17500	R\$ 89,0400	R\$ 1.558.200,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>APRESENTAR NA PROPOSTA FICHA TÉCNICA DO PRODUTO E LAUDO DO IPT (INSTITUTO DE PESQUISA TECNOLÓGICAS) OU DE OUTRO LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO, ATENDENDO A ABNT NBR 15134 :2007 E ABNT NBR 15464-2:2007. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.</p>				
25	<p>PAPEL TOALHA BRANCO PARA TOALHEIRO DE PAPEL INTERCALADO, CLASSE 1 (CONFORME NORMA ABNT 15464-7 E 15134), EXTRA BRANCO (ALVURA ISO IGUAL OU SUPERIOR A 80%), GOFRADO, FABRICADO EXCLUSIVAMENTE COM FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS (NÃO RECICLADAS), (PAPEL BRANCO DE ÓTIMA QUALIDADE, SEM PIGMENTAÇÃO OU REVESTIMENTO), COM 2 DOBRA (2 FACES), MEDINDO, NO MÍNIMO, 20 X 23CM (LARG. X</p>	FD	19775	R\$ 39,9000	R\$ 789.022,5000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>COMP.), COM GRAMATURA IGUAL OU SUPERIOR A 28 G/M<sup>2</sup>, ACONDICIONADO EM EMBALAGENS COM NO MÍNIMO, 1.000 FLS.) FARDOS COM NO MÍNIMO 4 PACOTES DE 1.000FLS CADA.</p> <p>APRESENTAR NA PROPOSTA FICHA TECNICA DO PRODUTO E LAUDO DO IPT (INSTITUTO DE PESQUISA TECNOLÓGICAS) OU DE OUTRO LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO, ATENDENDO A ABNT NBR 15134 :2007 E ABNT NBR 15464-7:2007</p>				
26	<p>RODO DE 30 CM EM PLÁSTICO. PERFIL DE EVA COM ACABAMENTO CHANFRADO. CABO DO RODO DE 1,20M.</p>	UN	2645	R\$ 19,9300	R\$ 52.714,8500
27	<p>RODO DE 60 CM EM PLÁSTICO. PERFIL DE EVA COM ACABAMENTO CHANFRADO. CABO DO RODO DE 1,20M.</p>	UN	2975	R\$ 28,5800	R\$ 85.025,5000
28	<p>PERFIL DE RODO DE 60 CM DE EVA COM</p>	UN	2930	R\$ 14,8300	R\$ 43.451,9000



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	ACABAMENTO CHANFRADO.				
29	SABÃO EM BARRA - NEUTRO GLICERINADO - MULTIUSO, PARA LIMPEZA - SABÃO EM BARRA - NEUTRO GLICERINADO - MULTIUSO, PARA LIMPEZA EM GERAL, BIODEGRADÁVEL, BARRA EM 200 MG. EMBALAGEM COM PACOTE DE 05 (CINCO) UNIDADES E COM NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA	PCT	4170	R\$ 11,2300	R\$ 46.829,1000
30	SABÃO EM PÓ, CAIXA COM 1 KG (TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTAS, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ESSÊNCIA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA) EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.DEVERÁ	UN	8620	R\$ 18,4600	R\$ 159.125,2000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA				
31	<p>SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL, DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59CM X 62CM, COM, NO MÍNIMO, 0,05MM DE ESPESSURA, NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE,</p>	PCT	7450	R\$ 46,3000	R\$ 344.935,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.				
32	<p>SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL, DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 63CM X 80 CM, COM, NO MÍNIMO, 0,08MM DE ESPESSURA, NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR</p>	PCT	7150	R\$ 62,0000	R\$ 443.300,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.				
33	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL, DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 75CM X 105 CM, COM, NO MÍNIMO, 0,08MM DE ESPESSURA, NA COR PRETA. PACOTE COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985,	PCT	7453	R\$ 83,8000	R\$ 624.561,4000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.				
34	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL DE POLIETILENO, CAPACIDADE 200 LITROS, MEDINDO 1,15CM X 1,15CM (VARIAÇÃO DE 1CM), COM NO MÍNIMO 13 MM DE ESPESSURA, COR PRETO; EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES E ACONDICIONADOS EM FARDO RESISTENTE. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM	PCT	7200	R\$ 108,2600	R\$ 779.472,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.				
35	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL DE POLIETILENO, CAPACIDADE 240 LITROS, MEDINDO 1,15CM X 1,15CM (VARIÇÃO DE 1CM), COM NO MÍNIMO 13 MM DE ESPESSURA, COR PRETO; EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES E ACONDICIONADOS EM FARDO RESISTENTE. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE	PCT	7800	R\$ 193,2600	R\$ 1.507.428,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.</p>				
36	<p>SAPONACEO EM PÓ - COMPOSIÇÃO: AQUIL BENZENO SULFANATO DE SODIO E CLORO MINIMO 0,1% SORFACTANTE ANIONICO, AGENTE DE POLIMENTO, ALVEJANTE, COADJUVANTE, PERFUME. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS.DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA</p>	UN	4920	R\$ 6,0200	R\$ 29.618,4000
37	<p>SAPONÁCEO CREMOSO - COM MICRO PARTÍCULAS, FRASCOS COM 300ML - DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA</p>	UN	9740	R\$ 6,6300	R\$ 64.576,2000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

38	<p>SAPONÁCEO EM PASTA. COMPOSTO: SABÃO DE COCO, GLICERINA, AGENTE MINERAL, CONSERVANTE, CORANTE E ÁGUA. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA</p>	UN	6850	R\$ 12,1700	R\$ 83.364,5000
39	<p>VASSOURA COM CERDAS FIRMES E MACIAS, FABRICADAS EM NYLON DE NO MÍNIMO 12 CM DE COMPRIMENTO (PLUMADAS), COM NO MÍNIMO 70 TUFO, COM NO MÍNIMO 25 FIOS POR TUFO PONTAS DESFIADAS (PLUMADAS); E CABO FABRICADO EM MADEIRA PLASTIFICADA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 160CM. BASE RETANGULAR EM POLIPROPILENO COM CABO ROSQUEÁVEL COM LARGURA MÍNIMA DE 25CM E ALTURA MÍNIMA DE 18CM. DIMENSÕES COM MÍNIMO DE 25 CM DE BASE, MÍNIMO DE 4 CM DE ESPESSURA; BASE EM</p>	UN	9930	R\$ 20,1100	R\$ 199.692,3000



## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	POLIPROPILENO COM CABO ROSQUEÁVEL DE NO MÍNIMO 1,20 M EM CHAPA METALICA, REVESTIDA EM POLIPROPILENO; COM PONTEIRAS GIRATÓRIAS.				
40	BALDE MOP ESFREGÃO COM CESTO DE CENTRIFUGAÇÃO EM INOX – CABO DE AÇO INOX COM NO MÍNIMO 1,6 METROS COM TRAVA DE GATILHO É POSSÍVEL INCLINAÇÃO PARA TRAZER MAIS SEGURANÇA AO DESLIZAR NA SUPERFÍCIE O CABO DEVE CONTER SISTEMA GIRATÓRIO PARA AJUDAR NA SUCCÃO DO LÍQUIDO E NA CENTRIFUGAÇÃO DESTE. PP E ABS - DIMENSÕES MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO DE 46 CM DE COMPRIMENTO, DE 24 CM À 27 CM DE LARGURA E DE 24 CM À 25,5 CM DE ALTURA, COM CAPACIDADE TOTAL DO BALDE DE 16 LITROS – COM 2 REFIS MICROFIBRA - 1 REFIL LIMPEZA PÓ –	UN	1110	R\$ 227,2200	R\$ 252.214,2000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

41	REFIL DE MICROFIBRA EM POLIÉSTER E PP PARA O BALDE MOP ESFREGÃO COM CESTO DE CENTRIFUGAÇÃO EM INOX DIMENSÕES MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO DE 46 CM DE COMPRIMENTO, DE 24 CM À 27 CM DE LARGURA E DE 24 CM À 25,5 CM DE ALTURA, COM CAPACIDADE TOTAL DO BALDE DE 16 LITROS – CABO DE AÇO INOX 1,6 METROS.	UN	3635	R\$ 34,0900	R\$ 123.917,1500
42	PEDRA SANITÁRIA COMPLETA COM SUPORTE.DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA	UN	20750	R\$ 3,5000	R\$ 72.625,0000
43	LIXEIRA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE 30L. DEVE POSSUIR TAMPA E PEDAL ANTIDERRAPANTE PARA SUA ABERTURA.	UN	2720	R\$ 100,1400	R\$ 272.380,8000
44	LIXEIRA DE POLIPROPILENO, RETANGULAR, COM PEDAL, CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE	UN	2110	R\$ 187,7300	R\$ 396.110,3000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	72X33X44 CM (ALT. X LAR. X PROFUNDIDADE).				
45	LIXEIRA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, RETANGULAR NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE 100L. DEVE POSSUIR TAMPA E PEDAL ANTIDERRAPANTE PARA SUA ABERTURA.	UN	815	R\$ 221,6000	R\$ 180.604,0000
46	LIXEIRA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, RETANGULAR NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE 240L. DEVE POSSUIR TAMPA E PEDAL ANTIDERRAPANTE PARA SUA ABERTURA, COM RODAS DE METAL FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA CAPACIDADE DE PESO DE NO MÍNIMO DE 14,6KG	UN	677	R\$ 538,7600	R\$ 364.740,5200
47	CONJUNTO PARA COLETA SELETIVA. SUPORTE COM QUATRO LIXEIRAS DE 60 LITROS CADA, COM ADESIVOS DE PAPEL (AZUL), PLÁSTICO (VERMELHO), VIDRO (VERDE) METAL (AMARELO), COM TAMPAS	COJ	375	R\$ 718,2600	R\$ 269.347,5000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	BASCULANTES. SUPORTE EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA.				
48	ESCOVA COM CABO PARA LAVAR ROUPA. COM CERDAS DE POLIPROPILENO E CABO ERGONÔMICO EM PLÁSTICO TAMANHO GRANDE, EXCELENTE QUALIDADE.	UN	7830	R\$ 15,8600	R\$ 124.183,8000
49	SABONETEIRA COM REFIL, RESERVATÓRIO DE 800ML, COR BRANCA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM VÁLVULA PRESSIONÁVEL PARA A SAÍDA DO SABONETE LÍQUIDO. FÁCIL ABERTURA PARA REPOSIÇÃO.FIXAÇÃO NA PAREDE	UN	2835	R\$ 44,5300	R\$ 126.242,5500
50	SUPORTE PARA COPO PLÁSTICO 180ML - SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO ABS/ACRÍLICO, TIPO DISPENSADOR, CAPACIDADE 100 COPOS, COMPONENTES BASE DISPENSADOR/BOCAL SAÍDA/CILINDRO	UN	217	R\$ 55,9300	R\$ 12.136,8100

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SISTEMA POUPA COPO/ALAVANCA ACIONAMENTO, APLICAÇÃO COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO 180 ML.				
51	INSETICIDA AEROSOL SOB PRESSÃO, EM RECIPIENTE CILÍNDRICO E TAMPAS COM VÁLVULA E ACIONADOR PARA AGIR CONTRA INSETOS EM GERAL. RECIPIENTE DE 300 ML.DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA	UN	350	R\$ 22,9000	R\$ 8.015,0000
52	BOTA PVC OU 100% E.V.A, COR PRETA, IMPERMEÁVEL, MODELO TOTALMENTE FECHADO, MATERIAL EMBORRACHADO, LEVE E CONFORTÁVEL. PALMILHA REMOVÍVEL, FORRADA, COM BICO DE POLIPROPILENO, SOLADO TIPO ANTIDERRAPANTE, CONFORTÁVEL, CANO CURTO, INTERIOR EM MALHA DE POLIÉSTER 100%, QUE ATENDA A NR-	PAR	500	R\$ 55,6800	R\$ 27.840,0000

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	32 E COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO				
53	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA DE 2 OU TRES DOBRAS	UN	5880	R\$ 41,5000	R\$ 244.020,0000
54	AQUISIÇÃO DE 01 CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CARGA: - CARRO ARMAZÉM PARA CARGAS, MATERIAL DA ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM TIPO TUBULAR. CAPACIDADE DE CARGA: NO MÍNIMO 150 KG. COMPOSTA POR 2 RODÍZIOS FABRICADOS EM BORRACHA MACIÇA. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA COM NO MÍNIMO DE 40cm, ALTURA COM NO MÍNIMO 1,10cm BASE COM NO MÍNIMO DE 35cm X 25cm. APLICAÇÃO: TRANSPORTE DE CARGA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RODAS COM	UN	46	R\$ 291,1800	R\$ 13.394,2800

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	BORRACHA MACIÇA; DESMONTÁVEL; ABA INFERIOR 300 MM; EIXO MACIÇO DE NO MÍNIMO 8' POL. ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA LÍQUIDA. COMPONENTES: CUBO EM AÇO CARBONO COM ROLAMENTO DE ROLETES.				
55	LUMINARIA DE EMERGENCIA - MATERIA PRIMA: PLASTICO RESISTENTE; NUMERO DE LAMPADAS: 30 LEDS; ALIMENTAÇÃO: 100 A 240 VAC - BIVOLT; TENSÃO: 127/220V; FUNÇÃO: SUPRIR ILUMINAÇÃO EM QUEDA DE ENERGIA; AUTONOMIA: 6 H FLUXO MÍNIMO E 3H FLUXO MÁXIMO; Complementação da especificação LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMA BIVOLT DE 70 A 100 LUMENS COM 30 LEDS.	UN	4370	R\$ 26,0100	R\$ 113.663,7000
56	DESINFETANTE PARA ALIMENTOS: DESINFETANTE EM PÓ CLORADO PARA	UN	3001	R\$ 37,4800	R\$ 112.477,4800

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

	DESINFECÇÃO DE FRUTAS, LEGUMES, E VERDURAS, QUE ATENDA À PORTARIA 15 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. APLICAÇÕES/INDICAÇÕES: AÇÃO ANTIMICROBIANA COMPROVADA POR LABORATÓRIO OFICIAL. DILUIÇÃO 0,33% (3,3 GR/L DE ÁGUA). EMBALAGEM: DE 1KG APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.				
57	ÁLCOOL EM GEL 5LT APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	UN	8130	R\$ 66,7000	R\$ 542.271,0000
58	ÁLCOOL ETILICO HIDRATADO, COM TEOR ALCOÓLICO DE 70° INPM, SEM PERFUME. EMBALAGEM 1 LITRO, COM IDENTIFICAÇÃO DO NOME DO PRODUTO E DO FABRICANTE. DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, INDICADOS NO PRODUTO E NA CAIXA – A CAIXA DEVE CONTER 12 UNIDADES. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.	CX	10150	R\$ 164,4200	R\$ 1.668.863,0000
59	ESCOVA DE LAVAR LOUÇA COM CABO: CARACTERÍSTICAS DO	UN	4700	R\$ 12,0500	R\$ 56.635,0000



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	PRODUTO: -ESCOVA IDEAL PARA LAVAR LOUÇAS -CONFORTÁVEL - ERGONÔMICA -LEVE - RESISTENTE -RASPADOR PARA TIRAR AS SUJEIRAS INCRUSTADAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONTÉM: 01 PEÇA -3CM COMPRIMENTO -6CM LARGURA -6CM PROFUNDIDADE				
60	FÓSFORO - CAIXA DE CARTÃO IMPERMEABILIZADO COM LIXA TRADICIONAL, COM 240 FÓSFOROS LONGOS (5 CM)	CX	5601	R\$ 7,0500	R\$ 39.487,0500
61	COLHER PLÁSTICA - DESCARTÁVEL LISO, EMBALAGEM DE PACOTE COM 50 UNIDADES.	UN	2051	R\$ 4,2900	R\$ 8.798,7900
62	GARFO PLÁSTICO - DESCARTÁVEL LISO, EMBALAGEM DE PACOTE COM 50 UNIDADES.	UN	2101	R\$ 4,3700	R\$ 9.181,3700
63	CAPACHO PARA PORTAS TAMANHO 90CMX0,60CM COM COR AZUL OU PRETO, ANTI DERRAPANTE, LAVÁVEL, RETÉM SUJEIRA E POEIRA.	UN	463	R\$ 115,5600	R\$ 53.504,2800

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

64	MANGUEIRA TRANÇADA PARA JARDIM, ROLO COM 30 METROS E 7/16', COM BICO REGULADOR DE SAÍDA DE ÁGUA, CONTÉM 3 CAMADAS: CAMADA EXTERNA DE PVC, CAMADA INTERMEDIARIA DE FIO DE POLIPROPILENO, CAMADA INTERIOR DE PVC.INDICADO PARA USO DOMÉSTICO ENTRE OUTROS, APRESENTANDO EXCELENTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE QUANDO SUBMETIDA A ESTES TIPOS DE PRESSÃO.	UN	142	R\$ 104,7800	R\$ 14.878,7600
65	PAPEL FILME DE PVC - MATERIAL ATÓXICO, PLÁSTICO RECICLÁVEL. TAMANHO APROXIMADO: ROLO DE 30M X 28 CM	UN	3000	R\$ 11,9800	R\$ 35.940,0000
66	LUVA EM LÁTEX NATURAL COM SUPORTE EM MALHA E ACABAMENTO CORRUGADO. FABRICADA COM SUPORTE TÊXTIL 100% ALGODÃO, REVESTIDA COM LÁTEX NATURAL, ACABAMENTO CORRUGADO, DORSO VENTILADO E PUNHO EM	PAR	920	R\$ 12,1500	R\$ 11.178,0000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

	MALHA DE ALGODÃO. TAMANHOS P, M, G, GG				
67	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS DE ALGODÃO, SEM COSTURAS, PIGMENTOS ANTIDERRAPANTE DE PVC NA PALMA E NA FACE PALMAR DOS DEDOS, PUNHO COM ELÁSTICO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO. TAMANHOS P, M, G, G	PAR	2760	R\$ 10,6200	R\$ 29.311,2000
68	PALLET PLÁSTICO COM SUPERFÍCIE VAZADA, CONFECCIONADA EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) OU PP (POLIPROPILENO). DIMENSÕES: 100 CM (LARGURA) X 120 CM (COMPRIMENTO) X 17 CM (ALTURA). PESO: 20 KG. CAPACIDADE DE CARGA ESTÁTICA: 8.000 KG. CAPACIDADE DE CARGA DIN MICA: 3.500 KG. NA COR PRETA.	UN	1400	R\$ 123,4300	R\$ 172.802,0000
<b>Total</b>					<b>R\$ 16.069.068,5100</b>



P R E F E I T U R A D E  
**BIGUAÇU**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Aquisição de materiais de limpeza e higienização para a manutenção das Secretarias da Prefeitura municipal de Biguaçu.

**2. JUSTIFICATIVA**

A aquisição se faz necessária para a manutenção das Secretarias da Prefeitura e para suprir a constante higienização de tais dependências.

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

<b>Número</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de medida</b>	<b>Material</b>
1	16080	UN	ÁGUA SANITÁRIA: (CLORO ATIVO 2,0 - 2,5%) - PRODUTO PARA LAVAR ROUPAS, LIMPEZA E DESINFECÇÃO EM GERAL, NA SUA COMPOSIÇÃO DEVE CONTER HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO GALÃO COM 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
2	13925	UN	CLORO LIQUIDO - GALÃO COM 5 LITROS. TEOR ENTRE 04 A 05%. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
3	13930	UN	DESINFETANTE - GALÃO COM 5 LITROS. (FRAGRANCIA: FLORAL, TALCO E JASMIM), PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE, NO PRAZO DE ENTREGA DE MATERIAL. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

4	12113	UN	DETERGENTE DE LOUÇA- GALÃO COM 5 LITROS. (PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 80% DA VALIDADE, NA DATA DE ENTREGA DO MATERIAL). DEVEÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
5	4771	UN	DESENGORDURANTE PARA REMOÇÃO DE GORDURA DE SUPERFÍCIES EM GERAL, COMO PISOS, BANCADAS, MESAS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS DE COZINHA, ETC. COMPOSIÇÃO BÁSICA: TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, COADJUVANTE, TENSOATIVO NÃO-IÔNICO, ESPESSANTE DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
6	9830	UN	SABONETE LÍQUIDO GALÃO DE 5 LITROS, FRAGRANCIA ERVA DOCE, FRUTAS VERMELHAS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
7	11820	UN	ÁLCOOL EM GEL 500ML. ÁLCOOL EM GEL MULTIUSO 70 %, EMBALAGEM DE 500 ML ADEQUADA PARA DOSAR A QUANTIA DESEJADA PARA A SUA UTILIZAÇÃO SEM PERDAS, O PRODUTO DEVE SER NA VERSÃO NEUTRO, SENDO EFICAZ CONTRA OS PRINCIPAIS GERMES E BACTÉRIAS: ESCHERICHIA COLI, STAPHYLOCOCCUS AUREUS, SALMONELLA CHOLERAESUIS E PSEUDOMONAS AERUGINOSA. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
8	6305	UN	ÁLCOOL 70% SANEANTE, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 5 LITROS, INCOLOR, COM RÓTULO DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CONTENDO MARCA DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, COM NOTIFICAÇÃO, REGISTRO NA ANVISA OU A EXPRESSÃO REG. MS Nº 3. XXXX.XXXX DISPOSTA NO RÓTULO. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
9	7260	UN	LIMPA VIDRO - FRASCO BORRIFADOR COM CANO INTERNO COM 500 ML. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
10	4780	UN	BALDE EM PLASTICO EM POLIETILENO, RESISTENTE, 20 LITROS APROXIMADAMENTE E DE BOA QUALIDADE.
11	8100	UN	ESCOVA DE LIMPEZA PARA VASO SANITÁRIA COM CERDAS EM NYLON REDONDA, COM O 1 CABO EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA CONTENDO 1 SUPORTE.
12	12442	PCT	ESPONJA DUPLA FACE EM FORMATO RETANGULAR PARA LAVAGEM DE LOUÇAS. COM UMA FACE VERDE DE FIBRA SINTÉTICA E OUTRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			AMARELA EM POLIURETANO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 11 X 8 X 2CM. PACOTE COM NO MÍNIMO 3 UNIDADES.
13	6800	PCT	ESPONJA DE LÃ DE AÇO- BIODEGRADÁVEL- PACOTE COM 14 X 8- PESO 60 GR, DE BOA QUALIDADE.
14	4160	PCT	PALHA DE AÇO N° 2, MATERIAL AÇO CARBONO, ABRASIVIDADE MÉDIA. APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL. PACOTE COM 2 UNIDADES DE 25G. VALIDADE MÍNIMA 24 MESES.
15	2960	UN	PÁ DE LIXO. FABRICADA EM MADEIRA E PLÁSTICO RESISTENTE, COM CABO VERTICAL E DIMENSÕES APROXIMADAS DA BASE 25 X 15 X 8CM E DO CABO 80CM DE COMPRIMENTO.
16	4000	PAR	LUVA PARA LIMPEZA, DE BORRACHA DE LÁTEX 100% NATURAL, RESISTENTE, FLEXÍVEL, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO EM FLOCOS, SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, CANO 3/4 COM BAINHA, CFE. NBR 13393/1995, EMBALADAS EM PAR E ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE QUE SUPORTE EMPILHAMENTO. DISPONÍVEIS NOS TAMANHOS P.
17	7400	PAR	LUVA PARA LIMPEZA, DE BORRACHA DE LÁTEX 100% NATURAL, RESISTENTE, FLEXÍVEL, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO EM FLOCOS, SUPERFÍCIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE, CANO 3/4 COM BAINHA, CFE. NBR 13393/1995, EMBALADAS EM PAR E ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE QUE SUPORTE EMPILHAMENTO. DISPONÍVEIS NOS TAMANHOS M./ G .
18	4050	PCT	LUVAS PLÁSTICA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS CONFECCIONADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, AMBIDESTRAS, COM SUPERFÍCIES RUGOSAS, INODORAS, INCOLORES, COM FECHAMENTOS FEITO POR SOLDA SIMPLES EM TODO O PERÍMETRO. TODA A FACE EXTERNA DAS LUVAS É SUAVEMENTE GOLFRADAS POR GRAVAÇÃO MULTI PONTEADA, DE CONSISTÊNCIA ATÓXICA E NÃO PERECÍVEL. PACOTE COM 100 UNIDADES PRODUTO DESCARTÁVEL. TAMANHO: ÚNICO, COMPRIMENTO NO MÍNIMO DE: 27CM, LARGURA NO MÍNIMO DE 25CM ESPESSURA: PALMA 0,018MM +/- 0,003MM COR: TRANSPARENTE PUNHO: SEM VIOLA VALIDADE: 05 ANOS APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			<p>COMPOSIÇÃO: 100% POLIETILENO.</p> <p>ARMAZENAGEM: MANTER EM LOCAL LIMPO, SECO, FRESCO, PROTEGIDO DA LUZ, DA UMIDADE E CALOR EXCESSIVO.</p>
19	5200	CX	<p>LUVA PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES); PRODUTO: ANATÔMICOS; 100 % FABRICADO EM LÁTEX NATURAL, LEVEMENTE TALCADA POR DENTRO AMBIDESTRAS; VALIDADE: 5 ANOS APÓS DATA DE FABRICAÇÃO. COM AS DEVIDAS CONFORMIDADES COM O SELO DO INMETRO Nº 332/2012, FABRICADAS DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIDADE ISO 13485/2008. TAMANHO P.</p>
20	7600	CX	<p>LUVA PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES); PRODUTO: ANATÔMICOS; 100 % FABRICADO EM LATEX NATURAL, LEVEMENTE TALCADA POR DENTRO AMBIDESTRAS; VALIDADE: 5 ANOS APÓS DATA DE FABRICAÇÃO. COM AS DEVIDAS CONFORMIDADES COM O SELO DO INMETRO Nº 332/2012, FABRICADAS DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIDADE ISO 13485/2008. TAMANHO M.</p>
21	7755	CX	<p>LUVA PROCEDIMENTO LÁTEX DESCARTÁVEL NÃO ESTÉRIL PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRÚRGICOS; CAIXAS DISPENSADORA COM 100 UNIDADES CADA (50 PARES); PRODUTO: ANATÔMICOS; 100 % FABRICADO EM LATEX NATURAL, LEVEMENTE TALCADA POR DENTRO AMBIDESTRAS; VALIDADE: 5 ANOS APÓS DATA DE FABRICAÇÃO. COM AS DEVIDAS CONFORMIDADES COM O SELO DO INMETRO Nº 332/2012, FABRICADAS DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIDADE ISO 13485/2008. TAMANHO G.</p>
22	8435	FD	<p>PANO DE CHÃO DO TIPO SACO ALVEJADO. COMPOSIÇÃO DE 100% ALGODÃO, COR BRANCA. TRAMA FECHADA. DIMENSÕES APROXIMADAS 70 X 50 CM FECHADO, FARDO COM 10 UNIDADES.</p>
23	5080	PCT	<p>FLANELA - PARA LIMPEZA EM 100% ALGODÃO, NAS DIMENSÕES 40X60 CM, EMBALAGEM PLÁSTICA COM IDENTIFICAÇÃO DO</p>



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			PRODUTO, MARCA DA FABRICANTE PACOTE COM 12 UNIDADES CADA, EM CORES BRANCAS.
24	17500	FD	PAPEL HIGIÊNICO COMPOSIÇÃO 100% FIBRAS NATURAIS, BRANCO, (ALVURA ISO IGUAL OU SUPERIOR A 90%) PAPEL HIGIÊNICO COMPOSIÇÃO 100% FIBRAS CELULÓSICAS, CLASSE 1, ATENDENDO A ABNT NBR 15134 :2007 E ABNT NBR 15464-2:2007 BRANCO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, ROLOS COM 30M X 10 CM, PICOTADO, PAPEL DE ALTA QUALIDADE, FOLHA DUPLA. EMBALAGEM DEVE CONTER NOME DO FABRICANTE, DIMENSÃO, INDICAÇÃO DE NÃO REICLADO, COR E LOTE DO PRODUTO. EMBALADOS EM FARDOS COM 64 UNIDADES. APRESENTAR NA PROPOSTA FICHA TÉCNICA DO PRODUTO E LAUDO DO IPT (INSTITUTO DE PESQUISA TECNOLÓGICAS) OU DE OUTRO LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO, ATENDENDO A ABNT NBR 15134 :2007 E ABNT NBR 15464-2:2007. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.
25	19775	FD	PAPEL TOALHA BRANCO PARA TOALHEIRO DE PAPEL INTERCALADO, CLASSE 1 (CONFORME NORMA ABNT 15464-7 E 15134), EXTRA BRANCO (ALVURA ISO IGUAL OU SUPERIOR A 80%), GOFRADO, FABRICADO EXCLUSIVAMENTE COM FIBRAS CELULÓSICAS VIRGENS (NÃO REICLADAS), (PAPEL BRANCO DE ÓTIMA QUALIDADE, SEM PIGMENTAÇÃO OU REVESTIMENTO), COM 2 DOBRA (2 FACES), MEDINDO, NO MÍNIMO, 20 X 23CM (LARG. X COMP.), COM GRAMATURA IGUAL OU SUPERIOR A 28 G/M <sup>2</sup> , ACONDICIONADO EM EMBALAGENS COM NO MÍNIMO, 1.000 FLS.) FARDOS COM NO MÍNIMO 4 PACOTES DE 1.000FLS CADA. APRESENTAR NA PROPOSTA FICHA TECNICA DO PRODUTO E LAUDO DO IPT (INSTITUTO DE PESQUISA TECNOLÓGICAS) OU DE OUTRO LABORATÓRIO CERTIFICADO PELO INMETRO, ATENDENDO A ABNT NBR 15134 :2007 E ABNT NBR 15464-7:2007
26	2645	UN	RODO DE 30 CM EM PLÁSTICO. PERFIL DE EVA COM ACABAMENTO CHANFRADO. CABO DO RODO DE 1,20M.
27	2975	UN	RODO DE 60 CM EM PLÁSTICO. PERFIL DE EVA COM ACABAMENTO CHANFRADO. CABO DO RODO DE 1,20M.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

28	2930	UN	PERFIL DE RODO DE 60 CM DE EVA COM ACABAMENTO CHANFRADO.
29	4170	PCT	SABÃO EM BARRA - NEUTRO GLICERINADO - MULTIUSO, PARA LIMPEZA - SABÃO EM BARRA - NEUTRO GLICERINADO - MULTIUSO, PARA LIMPEZA EM GERAL, BIODEGRADÁVEL, BARRA EM 200 MG. EMBALAGEM COM PACOTE DE 05 (CINCO) UNIDADES E COM NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE, APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
30	8620	UN	SABÃO EM PÓ, CAIXA COM 1 KG (TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTAS, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, ESSÊNCIA, ÁGUA, ALVEJANTE E CARGA) EMBALAGEM CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
31	7450	PCT	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL, DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 30 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 59CM X 62CM, COM, NO MÍNIMO, 0,05MM DE ESPESSURA, NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
32	7150	PCT	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL, DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 63CM X 80 CM, COM, NO MÍNIMO, 0,08MM DE ESPESSURA, NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

			LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
33	7453	PCT	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL, DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 75CM X 105 CM, COM, NO MÍNIMO, 0,08MM DE ESPESSURA, NA COR PRETA. PACOTE COM 100 UNIDADES. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
34	7200	PCT	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL DE POLIETILENO, CAPACIDADE 200 LITROS, MEDINDO 1,15CM X 1,15CM (VARIAÇÃO DE 1CM), COM NO MÍNIMO 13 MM DE ESPESSURA, COR PRETO; EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES E ACONDICIONADOS EM FARDO RESISTENTE. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE. CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODOR DESAGRADÁVEL. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
35	7800	PCT	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, BIODEGRADÁVEL DE POLIETILENO, CAPACIDADE 240 LITROS, MEDINDO 1,15CM X 1,15CM (VARIAÇÃO DE 1CM), COM NO MÍNIMO 13 MM DE ESPESSURA, COR PRETO; EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES E ACONDICIONADOS EM FARDO RESISTENTE. EMBALAGEM DEVE CONTER O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, LOTE E PRAZO DE VALIDADE.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT. O PRODUTO NÃO PODE EXPELIR ODORES DESAGRADÁVEIS. A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA O LAUDO DE BIODEGRADAÇÃO, CONFORME ASTM D 55 1112 ISSO DIS 15.985, EMITIDO POR LABORATÓRIO DE NOTÓRIA ESPECIALIDADE, NACIONAL OU INTERNACIONAL; EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
36	4920	UN	SAPONACEO EM PÓ - COMPOSIÇÃO: AQUIL BENZENO SULFANATO DE SÓDIO E CLORO MÍNIMO 0,1% SORFACTANTE ANIONICO, AGENTE DE POLIMENTO, ALVEJANTE, COADJUVANTE, PERFUME. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
37	9740	UN	SAPONÁCEO CREMOSO - COM MICRO PARTÍCULAS, FRASCOS COM 300ML - DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
38	6850	UN	SAPONÁCEO EM PASTA. COMPOSTO: SABÃO DE COCO, GLICERINA, AGENTE MINERAL, CONSERVANTE, CORANTE E ÁGUA. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
39	9930	UN	VASSOURA COM CERDAS FIRMES E MACIAS, FABRICADAS EM NYLON DE NO MÍNIMO 12 CM DE COMPRIMENTO (PLUMADAS), COM NO MÍNIMO 70 TUFO, COM NO MÍNIMO 25 FIOS POR TUFO PONTAS DESFIADAS (PLUMADAS); E CABO FABRICADO EM MADEIRA PLASTIFICADA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 160CM. BASE RETANGULAR EM POLIPROPILENO COM CABO ROSQUEÁVEL COM LARGURA MÍNIMA DE 25CM E ALTURA MÍNIMA DE 18CM. DIMENSÕES COM MÍNIMO DE 25 CM DE BASE, MÍNIMO DE 4 CM DE ESPESSURA; BASE EM POLIPROPILENO COM CABO ROSQUEÁVEL DE NO MÍNIMO 1,20 M EM CHAPA METALICA, REVESTIDA EM POLIPROPILENO; COM PONTEIRAS GIRATÓRIAS.
40	1110	UN	BALDE MOP ESFREGÃO COM CESTO DE CENTRIFUGAÇÃO EM INOX – CABO DE AÇO INOX COM NO MÍNIMO 1,6 METROS COM TRAVA DE GATILHO É POSSÍVEL INCLINAÇÃO PARA TRAZER MAIS SEGURANÇA AO DESLIZAR NA SUPERFÍCIE O CABO DEVE CONTER SISTEMA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			GIRATÓRIO PARA AJUDAR NA SUCCÃO DO LÍQUIDO E NA CENTRIFUGAÇÃO DESTE. PP E ABS - DIMENSÕES MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO DE 46 CM DE COMPRIMENTO, DE 24 CM À 27 CM DE LARGURA E DE 24 CM À 25,5 CM DE ALTURA, COM CAPACIDADE TOTAL DO BALDE DE 16 LITROS – COM 2 REFIS MICROFIBRA - 1 REFIL LIMPEZA PÓ –
41	3635	UN	REFIL DE MICROFIBRA EM POLIÉSTER E PP PARA O BALDE MOP ESFREGÃO COM CESTO DE CENTRIFUGAÇÃO EM INOX DIMENSÕES MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO DE 46 CM DE COMPRIMENTO, DE 24 CM À 27 CM DE LARGURA E DE 24 CM À 25,5 CM DE ALTURA, COM CAPACIDADE TOTAL DO BALDE DE 16 LITROS – CABO DE AÇO INOX 1,6 METROS.
42	20750	UN	PEDRA SANITÁRIA COMPLETA COM SUPORTE.DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
43	2720	UN	LIXEIRA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE 30L. DEVE POSSUIR TAMPA E PEDAL ANTIDERRAPANTE PARA SUA ABERTURA.
44	2110	UN	LIXEIRA DE POLIPROPILENO, RETANGULAR, COM PEDAL, CAPACIDADE DE 50 LITROS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 72X33X44 CM (ALT. X LAR. X PROFUNDIDADE).
45	815	UN	LIXEIRA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, RETANGULAR NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE 100L. DEVE POSSUIR TAMPA E PEDAL ANTIDERRAPANTE PARA SUA ABERTURA.
46	677	UN	LIXEIRA FABRICADA EM PLÁSTICO RESISTENTE, RETANGULAR NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE DE 240L. DEVE POSSUIR TAMPA E PEDAL ANTIDERRAPANTE PARA SUA ABERTURA, COM RODAS DE METAL FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA CAPACIDADE DE PESO DE NO MÍNIMO DE 14,6KG
47	375	COJ	CONJUNTO PARA COLETA SELETIVA. SUPORTE COM QUATRO LIXEIRAS DE 60 LITROS CADA, COM ADESIVOS DE PAPEL (AZUL), PLÁSTICO (VERMELHO), VIDRO (VERDE) METAL (AMARELO), COM TAMPAS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			BASCULANTES. SUPORTE EM AÇO CARBONO COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA.
48	7830	UN	ESCOVA COM CABO PARA LAVAR ROUPA. COM CERDAS DE POLIPROPILENO E CABO ERGONÔMICO EM PLÁSTICO TAMANHO GRANDE, EXCELENTE QUALIDADE.
49	2835	UN	SABONETEIRA COM REFIL, RESERVATÓRIO DE 800ML, COR BRANCA, EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM VÁLVULA PRESSIONÁVEL PARA A SAÍDA DO SABONETE LÍQUIDO. FÁCIL ABERTURA PARA REPOSIÇÃO.FIXAÇÃO NA PAREDE
50	217	UN	SUPORTE PARA COPO PLÁSTICO 180ML - SUPORTE DE PAREDE PARA COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO ABS/ACRÍLICO, TIPO DISPENSADOR, CAPACIDADE 100 COPOS, COMPONENTES BASE DISPENSADOR/BOCAL SAÍDA/CILINDRO TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SISTEMA POUPA COPO/ALAVANCA ACIONAMENTO, APLICAÇÃO COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO 180 ML.
51	350	UN	INSETICIDA AEROSOL SOB PRESSÃO, EM RECIPIENTE CILÍNDRICO E TAMPA COM VÁLVULA E ACIONADOR PARA AGIR CONTRA INSETOS EM GERAL. RECIPIENTE DE 300 ML.DEVERÁ APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA
52	500	PAR	BOTA PVC OU 100% E.V.A, COR PRETA, IMPERMEÁVEL, MODELO TOTALMENTE FECHADO, MATERIAL EMBORRACHADO, LEVE E CONFORTÁVEL. PALMILHA REMOVÍVEL, FORRADA, COM BICO DE POLIPROPILENO, SOLADO TIPO ANTIDERRAPANTE, CONFORTÁVEL, CANO CURTO, INTERIOR EM MALHA DE POLIÉSTER 100%, QUE ATENDA A NR-32 E COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO
53	5880	UN	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA DE 2 OU TRES DOBRAS
54	46	UN	AQUISIÇÃO DE 01 CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CARGA: - CARRO ARMAZÉM PARA CARGAS, MATERIAL DA ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM TIPO TUBULAR. CAPACIDADE DE CARGA: NO MÍNIMO 150 KG. COMPOSTA POR 2 RODÍZIOS FABRICADOS EM BORRACHA MACIÇA. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA COM NO MÍNIMO DE 40cm,

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

			<p>ALTURA COM NO MÍNIMO 1,10cm</p> <p>BASE COM NO MÍNIMO DE 35cm X 25cm.</p> <p>APLICAÇÃO: TRANSPORTE DE CARGA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RODAS COM BORRACHA MACIÇA; DESMONTÁVEL; ABA INFERIOR 300 MM; EIXO MACIÇO DE NO MÍNIMO 8' POL. ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA LÍQUIDA. COMPONENTES: CUBO EM AÇO CARBONO COM ROLAMENTO DE ROLETES.</p>
55	4370	UN	<p>LUMINARIA DE EMERGENCIA - MATERIA PRIMA: PLASTICO RESISTENTE; NUMERO DE LAMPADAS: 30 LEDS; ALIMENTAÇÃO: 100 A 240 VAC - BIVOLT; TENSÃO: 127/220V; FUNÇÃO: SUPRIR ILUMINAÇÃO EM QUEDA DE ENERGIA; AUTONOMIA: 6 H FLUXO MÍNIMO E 3H FLUXO MÁXIMO; Complementação da especificação LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMA BIVOLT DE 70 A 100 LUMENS COM 30 LEDS.</p>
56	3001	UN	<p>DESINFETANTE PARA ALIMENTOS: DESINFETANTE EM PÓ CLORADO PARA DESINFECÇÃO DE FRUTAS, LEGUMES, E VERDURAS, QUE ATENDA À PORTARIA 15 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p> <p>APLICAÇÕES/INDICAÇÕES: AÇÃO ANTIMICROBIANA COMPROVADA POR LABORATÓRIO OFICIAL. DILUIÇÃO 0,33% (3,3 GR/I DE ÁGUA).</p> <p>EMBALAGEM: DE 1KG APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.</p>
57	8130	UN	<p>ÁLCOOL EM GEL 5LT APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.</p>
58	10150	CX	<p>ÁLCOOL ETILICO HIDRATADO, COM TEOR ALCOÓLICO DE 70° INPM, SEM PERFUME. EMBALAGEM 1 LITRO, COM IDENTIFICAÇÃO DO NOME DO PRODUTO E DO FABRICANTE. DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, INDICADOS NO PRODUTO E NA CAIXA – A CAIXA DEVE CONTER 12 UNIDADES. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA.</p>
59	4700	UN	<p>ESCOVA DE LAVAR LOUÇA COM CABO: CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: -ESCOVA IDEAL PARA LAVAR LOUÇAS -CONFORTÁVEL - ERGONÔMICA -LEVE -RESISTENTE -RASPADOR PARA TIRAR AS SUJEIRAS INCRUSTADAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONTÉM: 01 PEÇA -3CM COMPRIMENTO -6CM LARGURA -6CM PROFUNDIDADE</p>
60	5601	CX	<p>FÓSFORO - CAIXA DE CARTÃO IMPERMEABILIZADO COM LIXA TRADICIONAL, COM 240 FÓSFOROS LONGOS (5 CM)</p>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

61	2051	UN	COLHER PLÁSTICA - DESCARTÁVEL LISO, EMBALAGEM DE PACOTE COM 50 UNIDADES.
62	2101	UN	GARFO PLÁSTICO - DESCARTÁVEL LISO, EMBALAGEM DE PACOTE COM 50 UNIDADES.
63	463	UN	CAPACHO PARA PORTAS TAMANHO 90CMX0,60CM COM COR AZUL OU PRETO, ANTI DERRAPANTE, LAVÁVEL, RETÉM SUJEIRA E POEIRA.
64	142	UN	MANGUEIRA TRANÇADA PARA JARDIM, ROLO COM 30 METROS E 7/16', COM BICO REGULADOR DE SAÍDA DE ÁGUA, CONTÉM 3 CAMADAS: CAMADA EXTERNA DE PVC, CAMADA INTERMEDIARIA DE FIO DE POLIPROPILENO, CAMADA INTERIOR DE PVC.INDICADO PARA USO DOMÉSTICO ENTRE OUTROS, APRESENTANDO EXCELENTE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE QUANDO SUBMETIDA A ESTES TIPOS DE PRESSÃO.
65	3000	UN	PAPEL FILME DE PVC - MATERIAL ATÓXICO, PLÁSTICO RECICLÁVEL. TAMANHO APROXIMADO: ROLO DE 30M X 28 CM
66	920	PAR	LUVA EM LÁTEX NATURAL COM SUPORTE EM MALHA E ACABAMENTO CORRUGADO. FABRICADA COM SUPORTE TÊXTIL 100% ALGODÃO, REVESTIDA COM LÁTEX NATURAL, ACABAMENTO CORRUGADO, DORSO VENTILADO E PUNHO EM MALHA DE ALGODÃO. TAMANHOS P, M, G, GG
67	2760	PAR	LUVA DE SEGURANÇA TRICOTADA EM QUATRO FIOS DE ALGODÃO, SEM COSTURAS, PIGMENTOS ANTIDERRAPANTE DE PVC NA PALMA E NA FACE PALMAR DOS DEDOS, PUNHO COM ELÁSTICO. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO. TAMANHOS P, M, G, G
68	1400	UN	PALLET PLÁSTICO COM SUPERFÍCIE VAZADA, CONFECCIONADA EM PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE) OU PP (POLIPROPILENO). DIMENSÕES: 100 CM (LARGURA) X 120 CM (COMPRIMENTO) X 17 CM (ALTURA). PESO: 20 KG. CAPACIDADE DE CARGA ESTÁTICA: 8.000 KG. CAPACIDADE DE CARGA DIN MICA: 3.500 KG. NA COR PRETA.

**4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

Os objetos deverão ser entregues conforme solicitação das Secretarias requisitantes nos locais indicados por elas, de mediante a expedição da Autorização de Fornecimento pelo setor





## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

competente, a qual deverá ser atendida em até 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da solicitação.

### 5. CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS/AQUISIÇÃO

A entrega do objeto deverá ser realizada conforme pedido da secretaria solicitante.

No ato da entrega o fornecedor deverá apresentar a nota fiscal impressa para que possa ser feita a conferência dos itens.

Os itens que estiverem em desacordo com as especificações contidas neste termo, serão recusados e a empresa será notificada da recusa para que possa providenciar o envio dos itens corretos.

### 6. VIGÊNCIA CONTRATO

O contrato terá vigência de 12 meses, a partir da assinatura da ata de registro de preço.

### 7. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será de acordo com cronograma da Tesouraria, em até 30 dias após a certificação da nota fiscal.

### 8. FISCAL DO CONTRATO

- Mônica Prim Conradi – Diretora de Ensino – Secretaria de Educação
- Rafael Lino de Oliveira – Bombeiros
- Cristina de Lara Prazeres Broering – Secretaria de Assistência Social
- Rosimere Marcos Vieira – Sec. De Saúde
- Alexandre Rodrigues Lima Silveira – SECETUL
- Nathalie Moraes de Souza – Secretaria Municipal de Segurança Pública
- Terezinha Weber- Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura
- Vinicius Hamilton do Amaral - FAMABI



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO – MENORES**

DECLARAMOS para fins de participação do procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023 – PMB, que a empresa “**NOME DA EMPRESA**” não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio Licitante.

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO – INEXISTÊNCIA**

DECLARAMOS para fins de participação do procedimento licitatório PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2023 – PMB, que a empresa “**NOME DA EMPRESA**”, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos legal para licitar ou contratar com a Administração, bem como a inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal