



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 21/2021 - PMB- REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura de Biguaçu, por meio da Secretário Municipal de Administração, Sr. **VINICIUS HAMILTON DO AMARAL**, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04 de janeiro de 2021), designando ainda o Pregoeiro e Equipe de Apoio, por meio das Portarias nº 926/2020, de 17 de abril de 2020 e 43/2021 de 07 de janeiro de 2021, leva ao conhecimento dos interessados que encontra-se aberto a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, mediante sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo tipo **MENOR PREÇO**, o qual será regida pela lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 10.024/2019 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 08/03/2021

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h15min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasbr.com.br

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

SEÇÃO I - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DESGASTE PARA A SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU**, conforme especificações do edital e seus anexos.

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



2 A possível despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação correrá por conta dos recursos orçamentários previstos para o exercício de 2021 e 2022, os quais serão apresentados nas Ordem de Compra pelos elementos das Secretarias do município, Fundo Municipal de Saúde.

SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3 Até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, mediante petição, a ser enviada pelo portal www.comprasbr.com.br até as 14:00 horas, no horário oficial de Brasília – DF.

3.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a petição.

3.2 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame, com reabertura do prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação das propostas.

SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no ComprasBR, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

4.2 Para fins de aplicação da Lei Complementar nº 123/2006, os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 farão jus aos mesmos benefícios, independentemente da receita bruta anual.

4.3 Não poderão participar deste Pregão:

I Empresa sob falência, salvo os casos previstos no item 11.3 alínea “k” deste edital, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas por se tratar de aquisição de itens, controladoras, e coligadas ou subsidiárias entre si;

II Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta,



Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina;

III Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

SEÇÃO V – DA PROPOSTA

5 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site <www.comprasbr.com.br > até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1 A licitante deverá indicar, sem se identificar, a especificação do objeto e a marca dos produtos cotados, contudo, só será motivo para desclassificação a ausência da identificação do produto na proposta readequada.

5.2 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, tendo como marco inicial a data da sessão.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão **declarar** que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.

5.4 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.5 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.6 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.7 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.8 A proposta de preços a ser encaminhada após o encerramento da fase de lances deverá obrigatoriamente conter as seguintes informações:



5.8.1 Razão social e CNPJ da empresa licitante, endereço completo, telefone, e/ou endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento, **declaração** de que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a especificação do objeto, a marca e/ou modelo do produto cotado, bem como o valor total do lote e o valor unitário de cada item.

5.8.2 Os produtos deverão ser entregues conforme descrito no termo de referência, em dias úteis, no horário das 13:00 às 19:00 horas, no prazo determinado, a contar do recebimento da Ordem de Compras.

5.9 A proposta de preços enviada implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

5.10 As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.11 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasbr.com.br.

6.1 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7 O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.1 Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.2 A desclassificação poderá ocorrer também após a fase de lances, quando for analisada a proposta readequada e for constatado que a proposta apresentada não atende ao edital.



SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES – MODO ABERTO

8 Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.1 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado no percentual de 2% e registrado no sistema.

8.2 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.3 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

8.4 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.5 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.6 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasbr.com.br.

SEÇÃO IX - DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO

9 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, emitido pelo sistema eletrônico aos Licitantes, após o transcorrer o período de tempo de 10 (dez) minutos, no modo de disputa Aberto, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro irá negociar o preço ofertado diretamente com a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando a sua redução para



compatibilização com o orçamento da Administração.

9.2 Encerrada a etapa de lances e negociação direta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor apresentado, sendo que será desclassificada a proposta que estiver com valor **por item ou por lote superior ao orçamento estimado definido no Anexo II deste edital, após a negociação.**

9.3 Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar, conforme disposições contidas no presente Edital.

9.4 Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.

9.5 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

9.6 A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser inserida no sistema Comprasbr no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, digitalizada, juntamente com a comprovação das especificações técnicas dos produtos exigidas, conforme Anexo II do Edital.

9.7 No caso de proposta com assinatura digital, é dispensado o envio da proposta original.

SEÇÃO X – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de menor preço por lote/item, observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.

10.1 O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio.

10.2 Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor por lote/item.

10.3 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou fírm os direitos dos demais licitantes.



10.4 O resultado desta licitação será publicado no site da Prefeitura Municipal de Biguaçu, disponível na internet, no endereço <https://www.bigua.sc.gov.br/> e no ComprasBR.

10.5 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

11 Os Licitantes deverão inserir a documentação exigida para habilitação em campo específico do sistema, devendo ser cadastrado juntamente com a proposta inicial, sob pena de inabilitação.

11.1 Para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, remeter a documentação exigida na habilitação, bem como, a proposta atualizada para o Pregoeiro do Pregão Eletrônico da Prefeitura Municipal de Biguaçu, com endereço na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, CEP 88160-116, no prazo de 5 (cinco) dias.

11.2 No caso de documentos emitidos pela internet cuja autenticidade possa ser aferida e declarações com assinatura digital, fica dispensado o envio dos documentos originais.

11.3 Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) **Ato constitutivo, estatuto social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) **Cédula de identidade ou outro documento oficial com foto autenticada**, do sócio ou representante legal da empresa. Sendo representante, este deverá apresentar procuração pública ou privada dando plenos poderes para participar de todas as fases da licitação e assinatura da Ata de registro de preços;

c) **Cédula de Identidade e registro comercial**, no caso de empresa individual (MEI);

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir;

e) **Comprovante de regularidade fiscal para com o FGTS;**



f) **Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Federal**, compreendendo Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

g) **Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual;**

h) **Comprovante de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal;**

i) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) – CNDT**

j) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)**

k) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **tanto via sistema e-Proc quanto via sistema SAJ**, expedida a menos de 90 (noventa dias contados da data da sua apresentação, ressalvado o disposto a seguir: Caso a empresa esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser juntada a documentação; Certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimentos licitatório nos termos da Lei 8.666/93; Comprovante do acolhimento do plano de recuperação, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, em caso de recuperação judicial, ou da homologação judicial do plano de recuperação no caso de recuperação judicial; Os licitantes que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial devem demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira, como qualquer licitante.

l) **Declaração** de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002 (Anexo III).

m) **Declaração** de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;

n) **Declaração** assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

11.4 Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor tendo-se como referência a data da abertura da Sessão Eletrônica, informada no preâmbulo deste Edital.

11.5 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-



á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

11.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em via original com assinatura digital ou autenticada, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ou também cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

11.7 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

11.8 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

11.9 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

11.10 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

11.11 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XII – DO RECURSO

12 Qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando suficientemente as suas razões, no prazo de 10 (dez) minutos imediatamente após a divulgação do vencedor, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

12.1 Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.



12.2 As contrarrazões dos recursos deverão ser anexadas pelo licitante em campo próprio do sistema eletrônico.

12.3 Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

12.4 O acolhimento do recurso implicará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 A falta de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido no item 34, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.6 Caso a licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

12.7 É assegurada vista dos autos às licitantes interessadas no setor de Diretoria de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu, localizada na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

SEÇÃO XIII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13 O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE/ITEM**.

13.1 Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

SEÇÃO XIV – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14 Os vencedores desta licitação serão convocados após a publicação do resultado e homologação para assinar a Ata de Registro de Preços, conforme minuta do Anexo I.

14.1 As empresas adjudicatárias deverão assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação pelo setor de Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu.

14.2 Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição acima ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e não apresentar justificativa porque não o fez, decairá o direito à contratação, e



aplicar-se-á o disposto no Artigo 4º, Incisos XXIII e XVI, da Lei nº. 10.520/02.

14.3 Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

14.4 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) denominadas DETENTORA(S) DA ATA, comprometendo-se a cumprir todas as obrigações previstas neste edital e na proposta apresentada.

14.5 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações em virtude de eventual redução nos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados.

14.6 Caso os preços inicialmente registrados tornarem-se superiores aos praticados no mercado, a Prefeitura deverá convocar o fornecedor para adequar seus preços e, não obtendo sucesso, liberá-lo do compromisso assumido, podendo neste caso, convocar os demais fornecedores para igual oportunidade.

14.7 A existência do Registro de Preços não obriga a Prefeitura a realizar as contratações que dele poderia advir, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento ou prestação do serviço em igualdade de condições.

14.8 Os preços registrados e os respectivos fornecedores serão divulgados na imprensa oficial e na página da internet da Prefeitura, ficando disponível durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.9 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 ano, a contar da sua assinatura.

14.10 A formalização do pedido de entrega dos produtos será por meio da emissão de Ordem de Compras, a ser enviada para o e-mail indicado pela licitante DETENTORA DA ATA.

14.11 Os produtos deverão ser entregues na conforme estabelecido no Termo de referência, em dias úteis.

14.12 Os pagamentos serão realizados mediante crédito aberto por conta corrente no nome da Contratada, em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. Caso a contratada não possua vínculo com essas instituições bancárias deverá arcar com custos da transferência interbancária de recursos (TED - Transferência Eletrônica Disponível).

14.13 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do registro contábil da liquidação da despesa efetuada na respectiva nota fiscal e/ou no boletim de medição, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 5º da lei nº 8666/93.

14.14 Do valor a ser pago e creditado na conta bancária do contratado e indicada na proposta de preço,



será descontado as parcelas correspondentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, o Imposto de Renda e eventuais débitos para com a Fazenda Municipal, quando for o caso.

14.15 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

SEÇÃO XV – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

a) Das Obrigações da DETENTORA DA ATA:

- 1 manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;
- 2 dar fiel execução ao objeto constante da Ata de Registro de Preços, fornecendo as quantidades solicitadas no prazo e pelos preços constantes na ARP e na Ordem de Compras;
- 3 solicitar revisão de preços quando, comprovadamente, estiverem abaixo do preço de mercado e apresentar comprovação para que o pedido seja analisado pela Prefeitura de Biguaçu/SC.

b) Das Obrigações da Prefeitura de Biguaçu

- 1) assinar a Ata de Registro de Preços, observando a ordem de classificação dos licitantes vencedores;
- 2) emitir a Ordem de Compras com as quantidades solicitadas de cada item para fornecimento, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Biguaçu;
- 3) acompanhar a entrega dos produtos
- 4) notificar a empresa DETENTORA DA ATA de quaisquer irregularidades e divergências encontradas;
- 5) efetuar a liquidação da despesa e realizar o pagamento no prazo estipulado;
- 6) fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços;
- 7) analisar pedido de revisão de preços e negociar com a empresa DETENTORA DA ATA quando os preços estiverem, comprovadamente, acima dos preços de mercado.

SEÇÃO XVI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



- 16.1 Será cancelado o registro do fornecedor que:
- a. descumprir total ou parcialmente as condições do edital que deu origem à Ata de Registro de Preços;
 - b. não aceitar adequar os preços aos praticados no mercado;
 - c. não assinar o contrato ou receber o instrumento equivalente (Ordem de Compras) no prazo estabelecido e sem justificativa aceitável;
 - d. O registro do fornecedor poderá, ainda, ser cancelado, quando devidamente comprovados caso fortuito ou força maior que venham a comprometer a execução do contrato ou por razões de interesse público.

SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES

17.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a receber a Ordem de Compra, fazer declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Biguaçu pelo prazo de até 2 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.2 No caso de atraso injustificado por parte do contratado na execução a Ata de Registro de Preços, a partir do primeiro dia, o mesmo sujeitar-se-á à multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor inadimplente, que não excederá a 20% (vinte por cento) do montante, que será descontado dos valores eventualmente devidos pela Prefeitura de Biguaçu, ou ainda, quando for o caso, cobrados administrativamente ou judicialmente.

17.3 Pela inexecução total ou parcial do objeto constante na Ata de Registro de Preços, além do disposto nos itens 57 e 58, estará o contratado sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços;
- c) suspensão temporária de licitar e contratar com a Prefeitura de Biguaçu/SC. pelo período de até



02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade.

17.4 As hipóteses de rescisão contratual estão previstas nos artigos 77 a 79 da Lei Federal nº 8.666/93, as quais poderão ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços.

17.5 A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal nº 8.666/1993 e implicará na aplicação de sanções e penalidades nela previstas.

SEÇÃO XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 A Prefeitura Municipal de Biguaçu reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade.

18.2 Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no site <https://www.bigua.sc.gov.br/>, Comprasbr ou no setor de Licitações e Contratações da Prefeitura de Biguaçu/SC, de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

18.3 Informações e esclarecimentos acerca desta licitação poderão ser solicitadas por meio eletrônico, até 3 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas através do e-mail www.comprasbr.com.br de segunda a sexta-feira, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

18.4 A Prefeitura de Biguaçu poderá emitir Nota de Esclarecimento para esclarecer eventuais dúvidas sobre este edital, a qual será publicada nos sites <https://www.bigua.sc.gov.br/>, Comprasbr e no Diário Oficial dos Municípios.

SEÇÃO XIX – DOS ANEXOS

19 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Minuta da Ata de Registro de Preços
- b) Anexo II – Especificação dos lotes e Termo de Referência
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU

15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CNPJ: 82.892.308/0001-53

Biguaçu, 22 de fevereiro de 2021.

SALMIR DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário de Administração



ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, O Município de Biguaçu, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ, sob o número 82892308/0001-53, estabelecida na Praça Nereu Ramos, 90 - Centro - aqui representado pelo Secretário de Administração, **VINICIUS HAMILTON DO AMARAL**, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04 de janeiro de 2021), e a empresa, com sede na Rua , inscrita no CNPJ sob nº

....., neste ato representada pelo(a) Sr(a)., CPF nº....., acordam proceder, nos termos, referente ao Pregão Eletrônico nº /2020, homologado em ___/___/2020, sujeito às Leis nº 8.666/1993 e 10.024/19, e ao respectivo edital, o registro de preços referente ao(s) Lote(s) abaixo discriminados:

		Produto	e Estimada	lor Unitário	or Total
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					

O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$

Fica consignado que o preço registrado na presente ata é válido pelo prazo de 1 ano, a contar da data da assinatura, até ___/___/2021, sendo que no caso de esgotar as quantidades registradas em Ata, a sua vigência fica automaticamente encerrada.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Biguaçu, ... de..... de 2021.

Signatários:

SALMIR DA SILVA – Prefeito Municipal

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO II
ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	50,000	UN	DISCO DE CORTE DIAMANTADO PARA ASFALTO E CONCRETO. - DISCO DE CORTE DIAMANTADO PARA ASFALTO E CONCRETO. DIMENSÕES: 350 MM DE DIÂMETRO X 1" (FURO)	600,0000	30.000,00
2	800,000	UN	PARAFUSO AÇO 12.9 5/8 X2 PARA LÂMINA DE MOTONIVELADORA CATTERPILLAR 120H. - PARAFUSO AÇO 12.9 5/8 X2 PARA LÂMINA DE MOTONIVELADORA CATTERPILLAR 120H.	3,0000	2.400,00
3	100,000	UN	DENTE CENTRAL PARA RETROESCAVADEIRA JCB 214 E - DENTE CENTRAL PARA RETROESCAVADEIRA JCB 214 E	90,0000	9.000,00
4	250,000	UN	LÂMINA PARA PATROLA 8 FUROS, COM CARTA DO FABRICANTE - LÂMINA PARA PATROLA (MOTONIVELADORA), COM 8 FUROS, CURVA, ESPESSURA DE 3/4, COM DUREZA DE 450 A 480 HB, COM CARTA DO FABRICANTE CONTENDO A ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE FABRICAÇÃO.	910,0000	227.500,00
5	200,000	UN	DENTE PARA RETROESCAVADEIRA RANDOM 406 - DENTE PARA RETROESCAVADEIRA RANDOM	95,0000	19.000,00
6	1.000,000	UN	PORCA DE AÇO 3/4 PARA DENTE DE RETRO ESCAVADEIRA RANDON RD 406. - PORCA DE AÇO 3/4 PARA DENTE DE RETRO ESCAVADEIRA RANDON RD 406.	4,0000	4.000,00
7	80,000	UN	DENTE PARA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA JBC 160 - DENTE PARA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA JBC	210,0000	16.800,00
8	500,000	UN	PORCA DE AÇO SEXTAVADA 5/8 PARA PARAFUSO DE DENTE DE RETROESCAVADEIRA. - PORCA DE AÇO SEXTAVADA 5/8 PARA PARAFUSO DE DENTE DE RETROESCAVADEIRA.	3,0000	1.500,00
9	300,000	UN	PARAFUSO DE AÇO 3/4 PARA DENTE DE RETRO ESCAVADEIRA. - PARAFUSO DE AÇO 3/4 PARA DENTE DE RETRO ESCAVADEIRA.	12,0000	3.600,00
10	600,000	UN	LÂMINA DE CORTE PARA ROÇADEIRA COM 2 PONTAS - 330MM FURO DE 1 POLEGADA. - LÂMINA DE CORTE PARA ROÇADEIRA COM 2 PONTAS - 330MM FURO DE 1 POLEGADA.	30,0000	18.000,00
11	30,000	UN	FIO DE NYLON PARA ROÇADEIRA A GASOLINA QUADRADO ROLO COM 2KG. - FIO DE NYLON PARA ROÇADEIRA A GASOLINA QUADRADO ROLO COM 2KG.	250,0000	7.500,00
12	50,000	UN	DISCO DE CORTE PARA METAL 12" PARA POLICORTE. - DISCO DE CORTE PARA METAL 12" PARA POLICORTE.	154,0000	7.700,00
13	18,000	UN	PNEU STANDART 10X16.5 - 10 LONAS - NOVO, PARA MINI CARREGADEIRA BOB CAT - PNEU STANDART 10X16.5 - 10 LONAS	820,0000	14.760,00



14	400,000	UN	CERDAS PARA VASSOURA RECOLHEDORA/ VASSOURA CIRCULAR, FEITA EM NYLON COMUM, COM APROXIMADAMENTE 165MM DE DIÂMETRO INTERNO, E APROXIMADAMENTE 558 MM EXTERNO, COM CENTRO DE FERRO, PARA USO EM VASSOURA RECOLHEDORA BOB CAT.	22,9200	9.168,00
15	600,000	UN	PARAFUSOS DA NAVALHA SUBSOLADOR - 1/2 X 1 1/2 - PARAFUSOS DA NAVALHA SUBSOLADOR - 1/2 X 1 1/2	6,0000	3.600,00
16	70,000	UN	DISCO DE GRADE 26 POLEGADAS RECORTADO (DENTADO) FURO 1 3/4 - DISCO DE GRADE 26 POLEGADAS RECORTADO (DENTADO) FURO 1 3/4	350,0000	24.500,00
17	400,000	UN	JOGO DE FACAS PARA ENSILADEIRA NOGUEIRA. - JOGO DE FACAS PARA ENSILADEIRA NOGUEIRA.	30,0000	12.000,00
18	60,000	UN	DISCO 28 X 6MM LISO 5 FUIROS- ARADO - DISCO 28 X 6MM LISO 5 FUIROS- ARADO	400,0000	24.000,00
19	800,000	UN	PARAFUSO PARA ENXADA ROTATIVA MEC RULL. - PARAFUSO PARA ENXADA ROTATIVA MEC RULL.	6,0000	4.800,00
20	100,000	UN	FACAS PARA ROÇADEIRA MEC RULL. - FACAS PARA ROÇADEIRA MEC RULL.	130,0000	13.000,00
21	200,000	UN	DISCOS DE GRADE AGRICOLA 20" FURO QUADRADO LISO - DISCOS DE GRADE AGRICOLA 20" FURO QUADRADO LISO	140,0000	28.000,00
22	200,000	UN	NAVALHAS PARA SUBSOLADOR. - NAVALHAS PARA SUBSOLADOR.	80,0000	16.000,00
23	800,000	UN	FACA PARA ENXADA ROTATIVA MEC RULL. - FACA PARA ENXADA ROTATIVA MEC RULL.	20,0000	16.000,00
24	28,000	UN	BICO DE PÁ PARA ARADO AIVECA 3 FUIROS. - BICO DE PÁ PARA ARADO AIVECA 3 FUIROS.	300,0000	8.400,00
25	8,000	UN	CUBO DO DISCO DE ARADO - CUBO DO DISCO DE ARADO	400,0000	3.200,00
26	12,000	UN	MANCAL DE ROLAMENTO DA GRAGE - MANCAL DE ROLAMENTO DA GRAGE	450,0000	5.400,00
27	4,000	UN	ARO PARA DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO. - ARO PARA DISTRIBUIDOR DE CALCÁRIO.	550,0000	2.200,00

(Valores expressos em Reais R\$)

Total Geral:

532.028,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E AQUICULTURA

TERMO DE REFERÊNCIA

1- JUSTIFICATIVA DA COMPRA:

Aquisição de materiais de desgastes para maquinas pesadas, tratores e implementos agrícolas, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de obras e agricultura, em face da demanda e obrigação da prestação de serviços públicos contínuos aos munícipes da área rural do município.

Atualmente as maquinas pesadas, tratores agrícolas disponibilizados pela Prefeitura estão necessitando de renovação dos materiais de desgaste devido as condições precárias de uso, se fazendo necessária a renovação dos mesmos para suportar a demanda de serviços rurais e urbanos solicitados diariamente pelos munícipes.

A Secretaria Municipal de Agricultura e obras possui diversos equipamentos operando em várias frentes de trabalho e produção agrícola, que se inicia com a necessidade de atender as demandas dos munícipes, além das tarefas diárias executas pelas secretarias solicitantes.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

2.1 Os materiais de desgaste que constituem o objeto desta licitação deverão ser fornecidos conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço unitário	Preço total
1	50,000	Un	Disco de corte diamantado para asfalto e concreto. - disco de corte diamantado para asfalto e concreto. Dimensões: 350 mm de diâmetro x 1" (furo)	600,0000	30.000,00
2	800,000	Un	Parafuso aço 12.9 5/8 x2 para lâmina de motoniveladora caterpillar 120h. - parafuso aço 12.9 5/8 x2 para lâmina de motoniveladora caterpillar 120h.	3,0000	2.400,00
3	100,000	Un	Dente central para retroescavadeira jcb 214 e - dente central para retroescavadeira jcb 214 e	90,0000	9.000,00
4	250,000	Un	Lâmina para patola 8 furos, com carta do fabricante - lâmina para patola (motoniveladora), com 8 furos, curva, espessura de 3/4, com dureza de 450 a 480 hb, com carta do fabricante contendo a especificação do material de fabricação.	910,0000	227.500,00
5	200,000	Un	Dente para retroescavadeira random 406 - dente para retroescavadeira random 406	95,0000	19.000,00
6	1.000,000	Un	Porca de aço 3/4 para dente de retro escavadeira randon rd 406. - porca de aço 3/4 para dente de retro escavadeira randon rd 406.	4,0000	4.000,00



7	80,000	Un	Dente para escavadeira hidráulica jbc 160 - dente para escavadeira hidráulica jbc 160	210,0000	16.800,00
8	500,000	Un	Porca de aço sextavada 5/8 para parafuso de dente de retroescavadeira. - porca de aço sextavada 5/8 para parafuso de dente de retroescavadeira.	3,0000	1.500,00
9	300,000	Un	Parafuso de aço 3/4 para dente de retro escavadeira. - parafuso de aço 3/4 para dente de retro escavadeira.	12,0000	3.600,00
10	600,000	Un	Lâmina de corte para roçadeira com 2 pontas - 330mm furo de 1 polegada. - lâmina de corte para roçadeira com 2 pontas - 330mm furo de 1 polegada.	30,0000	18.000,00
11	30,000	Un	Fio de nylon para roçadeira a gasolina quadrado rolo com 2kg. - fio de nylon para roçadeira a gasolina quadrado rolo com 2kg.	250,0000	7.500,00
12	50,000	Un	Disco de corte para metal 12" para policorte. - disco de corte para metal 12" para policorte.	154,0000	7.700,00
13	18,000	Un	Pneu standart 10x16.5 - 10 lonas - novo, para mini carregadeira bob cat - pneu standart 10x16.5 - 10 lonas -	820,0000	14.760,00



			Novo, para mini carregadeira bob cat		
14	400,000	Un	Cerdas para vassoura recolhadora/ vassoura circular, feita em nylon comum, com aproximadamente 165mm de diâmetro interno, e aproximadamente 558 mm externo, com centro de ferro, para uso em vassoura recolhadora bob cat. - cerdas para vassoura recolhadora/ vassoura circular, feita em nylon comum, com aproximadamente 165mm de diâmetro interno, e aproximadamente 558 mm externo. com centro de ferro. para uso em vassoura	22,9200	9.168,00
15	600,000	Un	Parafusos da navalha subsolador - 1/2 x 1 1/2 - parafusos da navalha subsolador - 1/2 x 1 1/2	6,0000	3.600,00
16	70,000	Un	Disco de grade 26 polegadas recortado (dentado) furo 1 3/4 - disco de grade 26 polegadas recortado (dentado) furo 1 3/4	350,0000	24.500,00
17	400,000	Un	Jogo de facas para ensiladeira nogueira. - jogo de facas para ensiladeira nogueira.	30,0000	12.000,00
18	60,000	Un	Disco 28 x 6mm liso 5 furos- arado - disco 28 x 6mm liso 5 furos- arado	400,0000	24.000,00
19	800,000	Un	Parafuso para enxada rotativa mec rull. - parafuso para enxada rotativa mec rull.	6,0000	4.800,00
20	100,000	Un	Facas para roçadeira mec rull. - facas para roçadeira mec rull.	130,0000	13.000,00
21	200,000	Un	Discos de grade agricola 20" furo quadrado liso - discos de grade agricola 20" furo quadrado liso	140,0000	28.000,00
22	200,000	Un	Navalhas para subsolador. - navalhas para subsolador.	80,0000	16.000,00
23	800,000	Un	Faca para enxada rotativa mec rull. - faca para enxada rotativa mec rull.	20,0000	16.000,00
24	28,000	Un	Bico de pá para arado aiveca 3 furos. - bico de pá para arado aiveca 3 furos.	300,0000	8.400,00
25	8,000	Un	Cubo do disco de arado - cubo do disco de arado	400,0000	3.200,00
26	12,000	Un	Mancal de rolamento da grage - mancal de rolamento da grage	450,0000	5.400,00
27	4,000	Un	Aro para distribuidor de calcário. - aro para distribuidor de calcário.	550,0000	2.200,00

(valores expressos em reais r\$)

Total geral:

532.028,00

6. DA VIGÊNCIA E DO FISCAL DO CONTRATO:

6.1. O presente instrumento vigorará por um período de 12 (doze) meses, que se inicia a partir da assinatura da ata de registro de preços.

6.2. O fiscal do Contrato será o Secretário Municipal de Agricultura – Pedro de Aquino Nau – e Marcelo Conrat – Secretário de obras.

7. DO PRAZO DE ENTREGA, ENDEREÇO, HORÁRIO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

7.1. O prazo de entrega dos implementos será de no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada, em remessa única, no CELEIRO RURAL ou Secretaria de obras em Biguaçu-SC.

7.1.1. Horário para entrega: das 08:00 às 12h e 13:00 às 18:00 horas;

7.1.2. Telefones da Secretaria de Agricultura: (48) 3243-3118 e (48)3285-9292; obras 30944118

7.2 Todos os bens serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do Contrato, para efeito posterior



verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

7.3 Os bens poderão ser rejeitados no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo, no Edital e na Proposta, devendo os mesmos serem substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em lei.

7.4 Os materiais de desgaste serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material conforme previsto neste Termo, no Edital.

7.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

8.1 Material de desgaste.

9. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

9.10 pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a aceitação e o certificado das Notas Fiscais.

9.1.1 Os pagamentos serão creditados em favor da beneficiária por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

9.2 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

9.3 Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinentes.

9.4 A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com o CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e, conseqüentemente lançado no instrumento contratual.

9.5 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAMOS para fins de participação no procedimento licitatório – **PREGÃO ELETRÔNICO** nº /2021 da Prefeitura Municipal de Biguaçu, que a empresa. Atende plenamente os requisitos necessários à habilitação.

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal