

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 143/2022- PMB**

A Prefeitura de Biguaçu, por meio do Secretário Municipal de Administração, Sr. **VINICIUS HAMILTON DO AMARAL**, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021, de 04 de janeiro de 2021), designando ainda o Pregoeiro e Equipe de Apoio, por meio das Portarias nº 4729/2021, de 03 de dezembro de 2021 e 4869/2021 de 10 de dezembro de 2021, leva ao conhecimento dos interessados que encontra-se aberto a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo tipo **MENOR PREÇO**, o qual será regido pelo Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Lei federal nº 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 15/07/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h15min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: comprasbr.com.br.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação diversa do Pregoeiro.

SEÇÃO I - DO OBJETO

1 A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES PARA A IMPLEMENTAÇÃO, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UM LINKS DE ACESSO, DEDICADOS À INTERNET, DURANTE 07 (SETE) DIAS DA SEMANA, A PARTIR DE SUA ATIVAÇÃO ATÉ O TÉRMINO DO CONTRATO, MEDIANTE IMPLANTAÇÃO DE LINK DE COMUNICAÇÃO DE DADOS DE ATIVA A SER INSTALADO NO**



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DATACENTER DA PREFEITURA MUNICIPAL USANDO INFRAESTRUTURA DE FIBRA ÓPTICA, COM FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO SERVIÇO E SUPORTE TÉCNICO, PELO PRAZO DE 12 MESES, conforme especificações do edital e seus anexos.

SEÇÃO II – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2 A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá por conta dos recursos orçamentários previstos para o exercício de 2022.

Recursos orçamentários: FUNDAÇÃO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE BIGUAÇU - FAMABI

| Organograma | Descrição da Despesa | Máscara | Valor Estimado |
|-----------------|---|--------------------------------------|----------------|
| 18.001 | Manutenção da Fundação Municipal do Meio Ambiente | 18.001.18.541.0008.2073.3.3.90.00.00 | R\$ 3.983,00 |
| Total Entidade: | | | R\$ 3.983,00 |

Recursos orçamentários: FUNDO MUNICIPAL SAÚDE BIGUAÇU

| Organograma | Descrição da Despesa | Máscara | Valor Estimado |
|-----------------|---|--------------------------------------|----------------|
| 10.001 | Manutenção do Fundo Municipal de Saúde | 10.001.10.301.0004.2032.3.3.90.00.00 | R\$ 60.000,00 |
| 10.001 | Manutenção da UPA | 10.001.10.302.0004.2034.3.3.90.00.00 | R\$ 60.000,00 |
| 10.001 | Ações de Atenção Básica - PABF | 10.001.10.301.0004.2035.3.3.90.00.00 | R\$ 60.000,00 |
| 10.001 | Ações de Atenção Básica - PABF | 10.001.10.301.0004.2035.3.3.90.00.00 | R\$ 20.000,00 |
| 10.001 | Núcleos de Apoio à Saúde da Família - PABV/NASF | 10.001.10.301.0004.2040.3.3.90.00.00 | R\$ 20.752,47 |
| 10.001 | Ações de Vigilância Sanitária | 10.001.10.304.0004.2045.3.3.90.00.00 | R\$ 20.000,00 |
| Total Entidade: | | | R\$ 240.752,47 |

Recursos orçamentários: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIGUAÇU

| Organograma | Descrição da Despesa | Máscara | Valor Estimado |
|-----------------|---|--------------------------------------|----------------|
| 02.001 | Manutenção da Controladoria Geral do Município | 02.001.04.124.0001.2085.3.3.90.00.00 | R\$ 1.998,00 |
| 05.001 | Manutenção do Conselho Tutelar | 05.001.08.243.0002.2016.3.3.90.00.00 | R\$ 563,00 |
| 05.001 | Manutenção da Secretaria Municipal de Administração | 05.001.04.122.0002.2087.3.3.90.00.00 | R\$ 98.584,00 |
| 07.001 | Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Participativa | 07.001.04.121.0002.2086.3.3.90.00.00 | R\$ 33.480,00 |
| 08.001 | Manutenção da Secretaria de Receita | 08.001.04.129.0002.2011.3.3.90.00.00 | R\$ 1.500,00 |
| 09.002 | Manutenção do Ensino Fundamental | 09.002.12.361.0003.2020.3.3.90.00.00 | R\$ 31.905,00 |
| 09.002 | Manutenção da Educação Infantil – Pré-Escola | 09.002.12.365.0003.2025.3.3.90.00.00 | R\$ 1.538,00 |
| 09.002 | Manutenção da Educação Infantil – Creche | 09.002.12.365.0003.2026.3.3.90.00.00 | R\$ 434,00 |
| 11.002 | Funcionamento e Manutenção do FMAS | 11.002.08.244.0006.2058.3.3.90.00.00 | R\$ 71.311,00 |
| 11.002 | Proteção Social Básica | 11.002.08.244.0006.2060.3.3.90.00.00 | R\$ 1.000,00 |
| 12.001 | Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento | 12.001.22.661.0007.2070.3.3.90.00.00 | R\$ 18.730,00 |
| Econômico | | | |
| 13.001 | Melhoria e Manutenção do Cemitério Público | 13.001.15.452.0009.2075.3.3.90.00.00 | R\$ 500,00 |
| 13.001 | Manutenção da Secretaria de Obras e Infraestrutura | 13.001.15.452.0009.2091.3.3.90.00.00 | R\$ 92.810,00 |
| 13.001 | Manutenção do Fundo Municipal de Defesa Civil | 13.001.06.182.0011.2083.3.3.90.00.00 | R\$ 3.680,00 |
| 14.001 | Manutenção da Secretaria Municipal de Trânsito e Desenvolvimento Urbano | 14.001.26.782.0007.2092.3.3.90.00.00 | R\$ 990,00 |
| 15.001 | Manutenção da Secretaria Cultura, Esporte, Turismo e Lazer | 15.001.04.122.0005.2050.3.3.90.00.00 | R\$ 13.680,00 |
| 16.001 | Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Aquicultura | 16.001.20.608.0007.2068.3.3.90.00.00 | R\$ 24.254,00 |
| Total Entidade: | | | R\$ 396.957,00 |
| Total Geral: | | | R\$ 641.692,47 |



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.1 O valor contratual será aplicado proporcionalmente aos meses de serviços prestados.

SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3 Em até 03 (três) dias úteis que anteceder a abertura da sessão pública, qualquer Licitante poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, mediante petição, a ser enviada exclusivamente pelo sistema eletrônico www.comprasbr.com.br.

3.1 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a petição, após o recebimento do parecer técnico do setor solicitante.

3.2 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame, com reabertura do prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação das propostas.

SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Serão admitidos a participar desta Licitação os que estejam legalmente estabelecidos na forma da Lei, para os fins do objeto pleiteado e estejam devidamente cadastrados e credenciados no ComprasBR, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

4.2 Para fins de aplicação da Lei Complementar nº 123/2006, os Microempreendedores Individuais – MEI, Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP), qualificados como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 farão jus aos mesmos benefícios, independentemente da receita bruta anual.

4.3 **Não poderão participar deste Pregão:**

I - Empresa sob falência, salvo os casos previstos no item 11.3 alínea “k” deste edital, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcio de empresas por se tratar de objeto comum, simples e de pequena monta assegurando ampla competitividade, controladoras, e coligadas ou subsidiárias entre si;

II - Empresa declarada inidônea por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Santa Catarina;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

III - Servidor de qualquer órgão ou Entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

SEÇÃO V – DA PROPOSTA

5 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da digitação da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, a partir da data da liberação do Edital no site comprasbr.com.br, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.1 O licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para o lote, em reais (R\$), com até quatro casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, descontos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão **declarar** que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no ato de envio de sua proposta, em campo próprio do sistema.

5.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.4 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.5 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.6 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.7 O pregoeiro poderá exigir a proposta de preços com valores propostos na fase de lances, devendo ser readequada, e obrigatoriamente conter as seguintes informações:

5.7.1 Razão social e CNPJ da empresa licitante, endereço completo, telefone, e/ou endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como o nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento, **declaração** de que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a especificação do objeto, a marca e/ou modelo do produto cotado, bem como o valor total do lote e o valor unitário de cada item.

5.8 Os serviços deverão ser fornecidos conforme descrito no termo de referência.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

5.9 A proposta de preços enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

5.10 As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

SEÇÃO VI – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasbr.com.br.

6.1 Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2 Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7 O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.1 Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.2 A desclassificação poderá ocorrer também após a fase de lances, quando for analisada a proposta readequada e for constatado que a proposta apresentada não atende ao edital.

SEÇÃO VIII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES – MODO ABERTO

8 Aberta a etapa competitiva, os **licitantes** classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.1 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado no valor de R\$ 0,1 % e registrado no sistema.

8.2 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

8.3 Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

8.4 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.5 Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

8.6 Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasbr.com.br.

SEÇÃO IX - DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO

9 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, emitido pelo sistema eletrônico aos Licitantes, após o transcorrer o período de tempo de 10 (dez) minutos, no modo de disputa Aberto, após isso, poderá ser prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro irá negociar o preço ofertado diretamente com a licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, visando a sua redução para compatibilização com o orçamento da Administração.

9.2 Encerrada a etapa de lances e negociação direta, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor apresentado, sendo que será desclassificada a proposta que estiver com valor **por item ou por lote superior ao orçamento estimado definido no Anexo I deste edital, após a negociação.**

9.3 Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro verificará a habilitação da Licitante classificada em primeiro lugar, conforme disposições contidas no presente Edital.

9.4 Se a proposta de preços não for aceitável ou se a Licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor pelo Pregoeiro.

9.5 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

9.6 Para efeito da proposta de preços readequada será considerado o último lance cadastrado no sistema Comprasbr.

9.7 No caso de proposta com assinatura digital, é dispensado o envio da proposta original.

SEÇÃO X – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

10 O julgamento da Proposta de preços dar-se-á pelo critério de menor preço por lote/item, observadas as especificações técnicas e os parâmetros definidos no Edital.

10.1 O empate entre dois ou mais licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio desorteio.

10.2 Será admitido apenas 01 (um) licitante vencedor por lote/item.

10.3 Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para o Contratante ou firam os direitos dos demais Licitantes.

10.4 O resultado desta licitação será publicado no site da Prefeitura Municipal de Biguaçu, disponível na internet, no endereço <http://bigua.sc.gov.br> e na plataforma www.comprasbr.com.br,

10.5 Caso todas as Propostas de Preços sejam desclassificadas, o Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes para que, no prazo de 08 (oito) dias úteis, apresentem novas propostas escoimadas das causas que motivaram a desclassificação.

SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

11 Os Licitantes deverão inserir a documentação exigida para habilitação em campo específico dosistema, devendo ser cadastrado juntamente com a proposta inicial, sob pena de inabilitação. Ao cadastrar os documentos, ficam cientes que estão declarando o pleno atendimentos aos requisitos habilitatórios.

11.1 No caso de documentos emitidos pela internet cuja autenticidade possa ser aferida e declarações com assinatura digital, fica dispensado o envio dos documentos originais.

11.2 As documentações, deverão ser inseridas no sistema conforme solicitação do Pregoeiro, ou ainda,



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

remeter os originais assinados, juntamente com a documentação exigida na habilitação e proposta atualizada para a Prefeitura Municipal de Biguaçu, com endereço na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, CEP 88160-116, no prazo de 5 (cinco) dias.

11.3 Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) **Ato constitutivo, estatuto social ou a última alteração consolidada** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) **Cédula de identidade ou outro documento oficial com foto autenticada**, do sócio ou representante legal da empresa. Sendo representante, este deverá apresentar procuração pública ou privada dando plenos poderes para participar de todas as fases da licitação e assinatura do contrato;
- c) **Cédula de Identidade e registro comercial**, no caso de empresa individual (MEI);
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir;
- e) **Certidão de regularidade fiscal para com o FGTS**;
- f) **Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Federal**, compreendendo Tributos e Contribuições Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal, e quanto à Dívida Ativa da União, administrados pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- g) **Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual**;
- h) **Certidão de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal**;
- i) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) –CNDT**.
- j) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ)**
- k) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor do Foro da sede da matriz da Pessoa Jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, **(para as empresas sediada no Estado de Santa Catarina, apresentar tanto via sistema e- Proc quanto via sistema SAJ)**. Salvo os casos a seguir: Caso a empresa esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser juntada a documentação; Certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimentos licitatório nos termos da Lei 8.666/93; Comprovante do acolhimento do plano de recuperação, nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, em caso



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de recuperação judicial, ou da homologação judicial do plano de recuperação no caso de recuperação judicial; Os licitantes que se encontram em recuperação judicial ou extrajudicial devem demonstrar todos os demais requisitos para habilitação econômico-financeira, como qualquer licitante.

l) **Declaração** de que a empresa não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;

m) **Declaração** assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

n) **Declaração** de comprometimento da licitante de que disponibilizará, **na assinatura do contrato**, no mínimo o seguinte pessoal técnico e documentação adequada e disponível para a realização do objeto da licitação.

o) **Apresentar licença de Serviço de Comunicação Multimídia- SCM emitida pela ANATEL**, na assinatura do contrato.

p) **Atestado(s) de Qualificação Técnica** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, declarando que contratou com a LICITANTE a execução de serviços similares, compatíveis com o OBJETO deste EDITAL, e que estes foram realizados de forma satisfatória. Não serão aceitos atestados emitidos pela própria LICITANTE ou por revenda ou filial. Apenas será admitido atestado emitido em que a LICITANTE, sede ou filial, tenha sido a sociedade responsável pela prestação dos serviços similares, compatíveis com o OBJETO deste EDITAL. Cada atestado deverá conter:

p.1) Nome, endereço eletrônico e telefone do(s) contato(s), ou outra forma que permita a Administração da Prefeitura de Biguaçu estabelecer contato com a empresa atestadora, se necessário;

p.2) Discriminação do serviço prestado, em nível de detalhes que permita a sua perfeita identificação, que deverá ser necessariamente compatível em característica com o objeto desta licitação.

11.4 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em via original com assinatura digital ou autenticada, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ou também cópias obtidas na internet, desde que possam ter a sua autenticidade e veracidade confirmadas pelo mesmo meio.

11.4.1 As declarações e documentos devem estar de acordo com o item 11.4, entretanto poderão ser



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

inseridas no sistema sem as autenticações exigidas, desde que, estas sejam encaminhadas com as devidas autenticações conforme esta disposto no item 11.2.

11.5 Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

11.6 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais ematriz.

11.7 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

11.8 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do Licitante.

11.9 As microempresas e empresas de pequeno porte poderão sanar eventual restrição nos documentos de regularidade fiscal como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº123/06. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XII – DO RECURSO

12 Qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, explicitando suficientemente as suas razões, no prazo de 10 (dez) minutos imediatamente após a divulgação do vencedor, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

12.1 Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso, o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

12.2 As contrarrazões dos recursos deverão ser anexadas pelo licitante em campo próprio do sistema eletrônico.

12.3 Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

12.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 A falta de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido no item 12, autoriza o Pregoeiro



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.6 Caso a licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

12.7 É assegurada vista dos autos às licitantes interessadas no setor de Diretoria de Compras, Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Biguaçu, localizada na Praça Nereu Ramos, nº 90, Centro, Biguaçu/SC, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

SEÇÃO XIII – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13 O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que, satisfeitas as condições do edital, apresentar o MENOR PREÇO POR LOTE/ITEM.

13.1 Após o julgamento definitivo das propostas de preços, de eventuais recursos, classificação final e adjudicação do objeto ao vencedor, o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório para homologação pela autoridade competente.

SEÇÃO XIV – DA FORMA DE PAGAMENTO

14 Os produtos/serviços deverão ser entregues na conformidade estabelecido no Termo de referência, em dias úteis.

14.1 Os pagamentos serão realizados mediante crédito aberto por conta corrente no nome da Contratada, em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. Caso a contratada não possua vínculo com essas instituições bancárias deverá arcar com custos da transferência interbancária de recursos (TED - Transferência Eletrônica Disponível).

14.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do registro contábil da liquidação da despesa efetuada na respectiva nota fiscal e/ou no boletim de medição, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 5º da lei nº 8666/93.

14.3 Do valor a ser pago e creditado na conta bancária do contratado e indicada na proposta de preço, será descontado as parcelas correspondentes ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, o Imposto de Renda e eventuais débitos para com a Fazenda Municipal, quando for o caso

14.4 Respeitadas as condições previstas neste edital/Ata de registro, em caso de atraso de pagamento,



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

motivado pelo CONTRATANTE, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, tendo como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

14.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

SEÇÃO XV – DA CONTRATAÇÃO

15 A aquisição decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato ou instrumento equivalente, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

15.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade.

15.2 E anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

15.3 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 15.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

15.4 A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao endereço, Praça Nereu Ramos, 90, Biguaçu – SC, para assinar o termo de contrato ou para retirar o instrumento equivalente.

15.5 Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 15.1 desta, ou, se recusar a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, serão convocadas as demais licitantes classificadas.

SEÇÃO XVI – DAS SANÇÕES

16 As penalidades e sanções estão previstas nas MINUTA DO CONTRATO, anexada a este edital.

16.1 Caberá ao Pregoeiro ou a Comissão de Licitação julgar e aplicar as punições, multas e sanções referentes

a todas as etapas do certame de licitação até a sua homologação e adjudicação.

16.2 Caberá ao Fiscal de Contrato, Setor de Contratos, Secretário Municipal de Administração julgar as punições multas e sanções referentes ao contrato.

SEÇÃO XVII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17 A Prefeitura Municipal de Biguaçu reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la por ilegalidade.

17.1 Cópia deste ato convocatório poderá ser obtida no site <https://www.bigua.sc.gov.br>, www.comprasbr.com.br ou no setor de Licitações e Contratações da Prefeitura de Biguaçu/SC.

17.2 Informações e esclarecimentos acerca desta licitação poderão ser solicitadas por meio eletrônico, até 3 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas através do www.comprasbr.com.br.

17.3 A Prefeitura de Biguaçu poderá emitir Nota de Esclarecimento para esclarecer eventuais dúvidas sobre este edital, a qual será publicada nos sites <https://www.bigua.sc.gov.br> e www.comprasbr.com.br.

17.4 Para os licitantes que não possuem cadastro na plataforma www.comprasbr.com.br, o custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante, que pagará ao Comprasbr, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao valor estabelecido pela mesma de acordo com os Planos de Adesão, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional do Comprasbr.

SEÇÃO XVIII – DOS ANEXOS

18 Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Minuta do contrato
- b) Anexo II – Especificação dos lotes
- c) Anexo III - Termo de Referência
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração

Biguaçu, 01 de julho de 2022.



P R E F E I T U R A D E
BIGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL

Secretário de Administração

Por delegação



P R E F E I T U R A D E
BIGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Licitação /2022
Contrato Número Nº: 2022

Preâmbulo

Objeto:

CONTRATANTE:

O Município de Biguaçu, pessoa jurídica Direito Público Interno, inscrita no CNPJ, sob o número 82.892.308/0001-53, estabelecida na Praça Nereu Ramos, 90 - Centro - aqui representado pelo Sr. **VINICIUS HAMILTON DO AMARAL**, por delegação de competência (Portaria nº 01/2021 de 04/01/2021).

CONTRATADA:

A _____ pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ: _____, com sede na _____, neste ato representado pelo Senhor(a) _____, cadastrada no CPF sob nº _____ de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por (procuração/contrato social/estatuto social), fica ajustado, mediante as cláusulas abaixo, o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Termo de contrato que entre si celebram o Município de Biguaçu, através da Secretaria de Administração de conformidade com o capítulo III da Lei nº 8.666/93, de acordo com as cláusulas a seguir:

1.2. Vincula-se o presente Contrato às normas previstas no texto consolidado da Lei nº 8.666/93 e demais Legislações vigentes aplicáveis e ao Edital de Licitação nº /2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste:

CLÁUSULA TERCEIRA- DO VALOR

3.1. O valor do presente contrato é de R\$ (_____).

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E DOTAÇÃO

4.1. Os pagamentos deste contrato correrão por conta das seguintes dotações:

5ª. CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

5.1. O preço ora ajustado é fixo, somente admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro mediante a comprovação cumulativa de fato:

- I) Imprevisível quanto à sua ocorrência ou quanto às suas consequências;
- II) Estranho à vontade das partes;
- III) Inevitável;
- IV) Causa de desequilíbrio muito grande no contrato;

5.2. Para reajustamento de preços bem como alterações nos casos previstos no §8º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 não podendo ser inferior a 1 (um) ano a partir da assinatura do contrato;

5.3. É admitida a repactuação dos preços deste contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 1 (um) ano a partir da



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

assinatura do mesmo, e a Administração tenha interesse na continuidade dos serviços e o mesmo permaneça economicamente vantajoso para a Municipalidade.

5.4. Os preços dos serviços objeto deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano.

5.5. Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação do CONTRATADO.

6º. CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência deste contrato é até .

6.2. O presente contrato poderá ser prorrogado, mediante apostilamento ou termo de aditivo conforme o disposto no artigo Art. 55, III e art.57 e art. 65 da lei 8666/93, enumerados de forma simultânea, e autorizados formalmente pela autoridade competente e caso sejam preenchidos seguinte requisitos abaixo:

- I. Os serviços foram prestados regularmente;
- II. A CONTRATADA não tenha sofrido punições de natureza pecuniária;
- III. A Administração ainda tenha interesse na realização do serviço e na prorrogação do mesmo;
- IV. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- V. A CONTRATADA concorde com a prorrogação;
- VI. Deverá o Fiscal do Contrato e a CONTRATADA informar à unidade de Gerência de Contratos, nos respectivos autos, o interesse na prorrogação do contrato já com a devida solicitação de reajustamento dos preços praticados sob sua responsabilidade, apresentando as devidas justificativas por escrito junto a Gerência de Contratos.

6.3. O Contrato prorrogado sua vigência após 12 meses a partir de sua assinatura e a CONTRATA não tendo solicitado o reajustamento dos preços na sua justificativa conforme Clausula Quarta, item VI deste contrato, e prorrogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito do reajuste anual.

7º. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE RECEBIMENTO

7.1. Solicitação: A Contratante fará a solicitação do objeto após o empenho da Solicitação de Fornecimento – “SF”.

7.2. Local: A prestação do serviço da presente licitação deverá ser efetuado mediante solicitação de fornecimento que será emitida pelas SECRETARIAS PARTICIPANTES DO CERTAME, devidamente autorizada por autoridade superior, no prazo estipulado no Termo de Referência, no endereço informado na Solicitação de Fornecimento – “SF”.

7.3. Pedido: A prestação do serviço será solicitada conforme a necessidade do órgão solicitante.

8º. CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

8.2. O pagamento será feito mediante crédito aberto por conta corrente de titularidade da Contratada em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil. Caso a Contratada não possua vínculo com estas instituições bancárias, deverá arcar com custos da transferência interbancária de recursos (TED – Transferência Eletrônica Disponível).

8.3. É obrigatório o recebimento da nota fiscal eletrônica pelos órgãos e entidades da Administração Pública, em substituição aos modelos 1 e 1 A, para as transações que gerarem ICMS – aquisição de materiais, sob pena do Município não efetuar o pagamento devido. O cupom fiscal continuará sendo aceito.

8.4. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do registro contábil da liquidação da despesa efetuada na respectiva nota fiscal e/ou no boletim de medição, observada a ordem cronológica de vencimento das faturas para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 5º da lei nº 8666/93.

8.5. Eventuais atrasos de até 90 (noventa) dias do pagamento da fatura motivada por insuficiência de caixa não desobriga o contratado de cumprir o objeto da licitação e do contrato, conforme disposto no art. 78, inc. XV da lei 8666/93.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.6. Do valor a ser pago e creditado na conta bancária do contratado e indicada na proposta de preço, será descontado as parcelas correspondente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, o Imposto de Renda e eventuais débitos para com a Fazenda Municipal, quando for o caso.

9º. CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A supervisão do presente contrato será feita pela Contratante, através da Secretaria de Administração, sendo o fiscal do Contrato, Sr. , as quais se incumbirão das anotações e posterior comunicação dos atos praticados pela Contratada.

10º. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE

10.1. Da Contratada:

10.1.1 As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. A CONTRATADA, além das obrigações estabelecidas nos Anexos do Edital e neste contrato nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato; e seguir as seguintes responsabilidades;

I - Fica a Contratada responsável por todos e quaisquer danos causados à Contratante durante a vigência do contrato, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais inerentes ao contrato, nos termos da Seção IV - da execução dos contratos, artigos 66-71 e parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

II - Obriga-se a Contratada ao fiel cumprimento do objeto contratado.

III - Obriga-se a Contratada, ainda, a manter e a observar todas as condições exigidas na licitação, durante o fornecimento do objeto licitado.

IV - Considera-se que o prazo da assinatura do contrato será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que ocorrerá através de e-mail ou de telefone, feita pelo Setor de Contratos. Não cumprindo o prazo estabelecido para assinatura, ocorrerão às sanções de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com administração pública de acordo com a lei 8666/93.

V - Obriga-se a Contratada a cumprir o serviço contratado, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

VI - O atraso da prestação do serviço poderá acarretar em declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública e multas de 0,33% até 30% do valor total do contrato de acordo com a lei 8666/93.

VII - É dever da CONTRATADA manter atualizado junto do Setor de Contratos e no referido Processo Licitatório o seu endereço comercial, postal completo e seu endereço eletrônico de e-mail, durante todo o processo de vigência contratual.

VIII - manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

IX - responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, fretes, equipamentos, seguros, tarifas, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução dos serviços contratados;

X - respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;

XI - responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste contrato;

XII - comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

XIII - fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;

XIV - ser responsável exclusivo por quaisquer acidentes na execução dos serviços contratados, pelo uso indevido de patentes registradas e pela destruição ou danificação dos documentos, causados por seus empregados;

XV - refazer os serviços que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

XVI - recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida;

XVII - realizar os treinamentos que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados;

XVIII - manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme;

XIX - cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, E Setor de Contratos e Compras adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados;

XX - coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;

XXI - administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;

XXII - assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;

XXIII - instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- XXIV** - cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados;
- XXV** - solicitar à Administração da CONTRATANTE autorização formal para retirada de quaisquer equipamentos pertencentes à CONTRATADA;
- XXVI** - colocar à disposição da CONTRATANTE os equipamentos e ferramentas solicitados para a perfeita realização dos serviços, os quais deverão estar em ótimas e permanentes condições de funcionamento, com qualidade e tecnologia adequadas;
- XXVII** - realizar a manutenção dos equipamentos e seus acessórios, necessários à execução dos serviços;
- XXVIII** - manter sede, filial ou escritório, em local em que serão prestados os serviços, com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração.
- XXIX** - fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los.
- XXX** - responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências do Local onde será prestado os serviços. Seja por meio próprio ou mediante vale transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;
- XXXI** - responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;
- XXXII** - responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e
- XXXIII** - responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- XXXIV** - A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.
- XXXV** - São expressamente vedadas à CONTRATADA: a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;

10.1.2. Da documentação fiscal.

10.1.2.1. Para fins de acompanhamento do adimplemento de suas obrigações fiscais, a CONTRATADA deverá entregar aos setores de Setor de Contratos, Contabilidade, Setor de Compras e Tesouraria, sempre que solicitada a documentação a seguir relacionada:

10.1.2.2 Mensalmente, acompanhando a Nota Fiscal/Fatura referente ao serviço prestado, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais, dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND;
- b) Certidão de Regularidade do FGTS-CRF;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.1.2.2 Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, contado a partir do recebimento de diligência da FISCALIZAÇÃO, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

10.1.2.3 O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

10.3. Da Contratante:

I - Obriga-se a Contratante ao pagamento do objeto do contrato, em conformidade com o disposto na Cláusula Terceira e na Cláusula Oitava.

II - expedir as ordens de serviço, com todas as informações necessárias à execução dos serviços contratados;

III - prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante ou preposto da CONTRATADA;

IV - proceder às medições e efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

V - exercer a fiscalização dos serviços prestados, por servidores designados para esse fim;

VI - comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

VII - observar o cumprimento dos requisitos exigidos nas especificações técnicas, solicitando à CONTRATADA as substituições e as correções que se verificarem necessárias.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11º. CLÁUSULA DAS PENALIDADES:

11.1. Sem prejuízo das demais sanções prevista em Lei e com fundamento nos artigos da lei 8666/93 e artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002, e garantida a ampla defesa, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- I - Advertência ou Notificação conforme parágrafo 11.2 desta cláusula;
- II - Multa conforme parágrafo 11.5 desta cláusula
- III - Suspensão e impedimentos conforme parágrafo 11.3 desta cláusula
- IV - Declaração de inidoneidade; conforme parágrafo 11.4 desta cláusula

11.1.1 As penalidades dos incisos III e IV poderão ser aplicadas e assegurada a defesa prévia da Contratada com abertura de respectivo processo administrativo.

11.1.2. As penalidades dos incisos I e II poderão ser aplicada pelo fiscal ou setor responsável do contrato sem necessidade de abertura de processo administrativos ao verificar o agravo da CONTRATADA.

11.1.3. As penalidades previstas do parágrafo 11.1 incisos I, II, III e IV poderão ser aplicadas simultaneamente ou separadamente.

11.1.3.1. Cada penalidade é independente entre si.

11.1.3.2. A aplicação dos incisos I,II,III,IV do parágrafo 11. 1 perdurara os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante o Município.

11.1.4. A reabilitação da Contratada perante o Município poderá ser requerida sempre que a CONTRATADA;

- a) Ressarci o Município dos prejuízos resultantes;
- b) Quitar as Multas aplicadas;
- c) Somente depois de decorrido o prazo das sanções aplicadas

11.2. Advertência ou Notificação;

11.2.1 A sanção de advertência ou Notificação consiste em uma comunicação formal que poderá ser através dos seguintes meios de comunicação, AR, Ofício, Carta, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório à CONTRATADA, advertindo-lhe sobre o descumprimento de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas, e, conforme o caso, em que se lhe confere prazo para a adoção das medidas corretivas cabíveis.

11.2.2 A empresa será Notificada ou Advertida apenas uma vez; se a CONTRATADA não tomar adoção das medidas corretivas cabíveis ou sendo reincidente será aplicado o que consta nos incisos "II, III e IV" desta clausula;

11.3 Suspensão e impedimentos

11.3.1 Aplicada essa penalidade, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração enquanto durarem os efeitos da sanção, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.3.2 A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do Clausula décima terceira parágrafo 13.6 e alcançar o total de pontos descritos a seguir, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na Cláusula Décima Terceira na Tabela 1, poderá ter as seguintes punições:

- a) **(45 Pontos)**, Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 5 (cinco) anos, do direito de participação de licitação e contratar perante este Município;
- b) **(35 Pontos)**, Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 3 (três) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
- c) **(30 Pontos)**, Suspensão e impedimentos de 2 (dois) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
- d) **(20 Pontos)**, Suspensão e impedimentos de 12 (doze) meses, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu;
- e) **(15 Pontos)**, Suspensão e Impedimento de contratar de 6 (seis) meses até 24 (vinte e quatro) meses, do direito de participação de licitação ou contratar com o Município de Biguaçu;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

f) **(10 Pontos)**, Suspensão e impedimentos por 90 (noventa) dias do direito de participação de licitação ou contratar.

11.4. Declaração de inidoneidade;

11.4.1. A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 da CLÁUSULA TERCEIRA parágrafo 13.6 e alcançar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na Cláusula Décima Terceira Tabela 1, poderão ter as seguintes punições:

a) **(50 Pontos)** Declaração de inidoneidade de no máximo 2 (dois) anos, perante os Órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios com a devida declaração de Inidoneidade publicada em diário oficial e jornais de circulação do estado e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria-Geral da União.

11.4.1.1. Aplicada essa penalidade, a CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios, enquanto durarem os efeitos da sanção, sem prejuízo das multas e outras sanções previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais

11.5. Multas:

11.5.1. A sanção de multa é aplicada ao fornecedor que descumpriu obrigação assumida no ajuste contratual realizado com a Administração.

11.5.2. A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 da Cláusula décima terceira parágrafo 13.6 e alcançar ou ultrapassar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na Cláusula Décima Terceira tabela 1, poderão ter as seguinte multas quando alcançar:

- I. (2 a 2,5 Pontos) Multa de R\$50,00 reais;
- II. (3 a 4 Pontos) Multa de 0,33% até 5% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- III. (5 a 9 Pontos) Multa de 5% até 10% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- IV. (10 a 14 Pontos) Multa de 10% até 15% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- V. (15 a 24 Pontos) Multa de 15% até 20% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- VI. (25 a 35 Pontos) Multa de 20% até 25% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;
- VII. (35 a 49 Pontos) Multa de 25% até 30% do valor total do contrato c ou da ordem de serviço;
- VIII. (> 50 Pontos) Multa de 30% do valor total do contrato ou da ordem de serviço;

11.5.2.1. Ficando ao critério da administração a aplicação porcentagem da multa em cima dos valores do contrato ou dos valores das ordens de serviços.

11.5.3. As multas não poderão ultrapassar o valor de 30% do valor total do contrato.

11.5.3.1. Só poderá ultrapassar 30% do valor total do contrato em casos de ressarcimento de danos causados por culpa da CONTRATADA à CONTRATANTE ou a Terceiros.

11.5.4. Ficando-o ao critério da administração pública a aplicação da Multa ou Rescisão Unilateral do contrato, ou aplicação de ambas simultaneamente.

11.5.5. O tempo inicial para incidência da multa estipulada, será a data correspondente a do adimplemento e o termo final será a data o efetivo pagamento ou desta.

11.5.6. Em qualquer hipótese de aplicação de multa, ou reparações a que a Municipalidade, vem a fazer jus, a garantia apresentada pelo adjudicatário, será convertida em pagamento parcial ou total da obrigação independente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

11.5.7. Em qualquer hipótese de aplicação de multa, ou reparações a que a Municipalidade, vem a fazer jus, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA:

a) Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias,



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

contado da comunicação oficial;

b) O não pagamento da multa pela Contratada após seu vencimento ou esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido referente a multas aplicadas oriundas deste contrato à CONTRATADA será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

11.5.8. Quando o responsável for julgado em débito, poderá ainda a CONTRATANTE aplicar-lhe multa a CONTRATADA de até 100% (cem por cento) do valor atualizado do dano causado ao Município para reparação dos prejuízos resultantes. Ficando-o ao critério da administração pública a aplicação deste parágrafo juntamente com os incisos I, III, IV do parágrafo 11.1 desta cláusula.

11.6. Ficando-o ao critério da administração pública a aplicação dos incisos I, II, III, IV parágrafos 11.2, 11.3, 11.4 e 11.5, unicamente ou ambas simultaneamente.

11.7. Poderá ser **aplicada Simultaneamente Multas, Suspensão, advertência, impedimentos e Declaração de inidoneidade**, sendo que a quitação de uma não desobriga o cumprimento da outra. Ficando-as ao critério da administração pública.

11.8. O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contar-se do prazo da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, AR, e-mail, ofício, pessoalmente ou notificação via cartório.

11.8.1 A defesa ou recurso deverá ser feito por escrito e protocolada no setor de Protocolos do Município de Biguaçu.

11.8.2. Decorrido o prazo para defesa e não havendo a apresentação da mesma imputar-se-ão como verdadeiros os fatos apresentados.

11.9. O envio de Carta, AR, e-mail, ofício, notificação via cartório, para a comunicação da Notificação, Advertência, Suspensão, Impedimento ou declaração de inidoneidade. Sendo que o envio dos mesmos para o endereço que a Contratada declarou e não sendo recebida, por não existir mais a sua sede naquele local indicado por mudança ou outros motivos, será considerado como notificada e advertida, pois conforme a Cláusula Décima parágrafo 10.1, inciso VI a empresa tem o dever de manter seu endereço postal e de e-mail atualizados junto do Setor de Contratos e no referido processo licitatório.

11.9.1. As Notificações, Advertências, aplicações de Multas poderão ser feita através de Carta, e-mail, ofício, Ar e notificação via cartório feita pelo Fiscal do Contrato, Setor de Contratos, Setor de Compras do Município de Biguaçu;

11.10. As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; as sanções administrativas previstas no Art. 81, § 3º, da Lei nº 9.504, de 1997; as sanções do Art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992; as sanções do Art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002; As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas na Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) trouxe a obrigatoriedade dos entes públicos, de todos os Poderes e Esferas de Governo, manterem este cadastro atualizado. Todas as sanções citadas aplicam-se a este contrato e todos os documentos anexo a ele.

11.11. Quando aplicado alguma penalidade deste contrato será dada publicidade nos órgãos de publicação oficial e jornais de grande circulação no estado.

12ª. CLÁUSULA DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. A CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

13ª. CLÁUSULA DA PROPORCIONALIDADE DAS SANÇÕES E VALORES DAS MULTAS E TABELA DE PONTUAÇÃO E DISCRITIVA DAS PENALIDADES.

13.1. Com fundamento nas leis federais 8666/93, Lei n.º 10.520/2002, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e cláusulas deste contrato. Será aplicada penalidades previstas na cláusula décima primeira se a CONTRATADA fizer uma ou mais ações descritas a seguir;

- a)** Apresentar documentação falsa;
- b)** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c)** Falhar na execução do contrato;
- d)** Fraudar na execução do contrato;
- e)** Comportar-se de modo inidôneo;
- f)** Cometer fraude fiscal;
- g)** Fizer declaração falsa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

h) Se fizer uma ou mais ações descritas na tabela 3 desta cláusula.

13.2. Será deduzido do valor dos serviços a pagar à Contratada o valor das multas aplicadas em razão de falha na execução do contrato, de que trata a alínea “c” do parágrafo 13.1 desta cláusula, o valor relativo às multas aplicadas em razão do parágrafo 13.6 desta cláusula.

13.3. O retardamento da execução, previsto na alínea “b” do parágrafo 13.1 desta cláusula, estará configurado quando a CONTRATADA:

- I - Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 5 (Cinco) dias contados da data constante na ordem de serviço;
- II - Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 5 (cinco) dias intercalados.

13.4. A falha na execução do contrato, prevista na alínea “c” do item 13.1 desta cláusula, estará configurada quando a CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 desta cláusula, e alcançar o total de 15 (quinze) pontos para mais, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas para todas as punições na tabela 1 a seguir:

| TABELA 1 - PONTOS REFERENTE A INFRAÇÃO | |
|--|--------------------|
| GRAU DA INFRAÇÃO | PONTOS DA INFRAÇÃO |
| 0,5 | 0,5 |
| 1 | 1 |
| 2 | 3 |
| 3 | 4 |
| 4 | 6 |
| 5 | 9 |
| 6 | 20 |
| 7 | 50 |

13.5. O comportamento, previsto na alínea “e” do parágrafo 13.1 desta cláusula, estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

13.6. Pelo descumprimento das obrigações contratuais além das já citadas na cláusula Décima Primeira, a Administração aplicará multas e punições conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

| TABELA 2 – Pontuação e Correspondência | | |
|--|--|---|
| PONTUAÇÃO | CORRESPONDÊNCIA DA MULTA | CORRESPONDÊNCIA DE SUSPENSÃO E IMPEDIMENTOS E INIDONEIDADE |
| 01 a 2,5 | R\$50 reais | ## |
| 03 a 4,5 | 0,33% até 5% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | ## |
| 05 a 9,5 | 5% até 10% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | ## |
| 10 a 14,5 | 10% até 15% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | Suspensão e impedimentos por 90 (noventa) dias do direito de participação de licitação ou contratar. |
| 15 a 24,5 | 15% até 20% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | Suspensão e Impedimento de contratar de 6 (seis) meses até 24 (vinte e quatro) meses, do direito de participação de licitação ou contratar com o Município de Biguaçu; |
| 25 a 35,5 | 20% até 25% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | Suspensão e impedimentos de 12 (doze) meses, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu; |
| 36 a 40,5 | 25% até 30% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | Suspensão e impedimentos de 2 (dois) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu; |
| 41 a 49,5 | 25% até 30% do valor total do contrato ou da ordem de serviço | Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 3 (três) anos, do direito de participação de licitação e contratar com o Município de Biguaçu; |
| >50 | 30% do valor total do contrato | Suspensão e Impedimentos, por prazo não superior à 5 (cinco) anos, do direito de participação de licitação e contratar perante este Município e Declaração de inidoneidade de no máximo 2 (dois) anos, perante os Órgãos da Administração Direta, os Fundos Especiais, as Autarquias, as Fundações Públicas, as Empresas Públicas, as Sociedades De Economia Mista E Demais Entidades Controladas Direta Ou Indiretamente Pela União, Estados, Distrito Federal E Municípios com a devida declaração de Inidoneidade publicada em diário oficial e jornais de |



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| | |
|--|---|
| | circulação do estado e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria-Geral da União. |
|--|---|

| TABELA 3 - DESCRIÇÃO DAS INFRAÇÕES | | | |
|------------------------------------|---|------------------|------------------------------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU DA INFRAÇÃO | INCIDÊNCIA |
| 1 | Deixa de entrega dos orçamentos em até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia da solicitação que pode ser feita através Carta, Ofício, AR ou e-mail | 0,5 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 2 | Ser Advertida ou Notificada mais de uma vez | 0,5 | Por ocorrência |
| 3 | Deixar de manter a documentação de habilitação atualizada. | 0,5 | Por ocorrência |
| 4 | Deixar de manter o endereço sede da empresa atualizada durante a vigência do contrato. | 0,5 | Por ocorrência |
| 5 | Deixar de cumprir os prazos previstos neste contrato | 0,5 | Por empregado ou por ocorrência |
| 6 | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados | 0,5 | Por empregado ou por ocorrência |
| 7 | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, SETOR DE CONTRATOS, SETOR DE COMPRAS sem motivo justificado. | 0,5 | Por ocorrência |
| 8 | Retirar das dependências de quaisquer dos Prédios da Prefeitura de Biguaçu equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável do Contrato. | 0,5 | Por item e por ocorrência |
| 9 | Materiais não entregues | 0,5 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 10 | Serviço não prestado | 0,5 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 11 | Serviço não prestado ou Material não entregue, após 5 (cinco) dias uteis da emissão da ordem de serviços (AF) ou da solicitação da prestação do serviços e da entrega do material | 0,5 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 12 | Não conclusão dos serviços e não entrega de todos os Materiais | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 13 | Não inicialização dos serviços no tempo determinado pela administração, setor de Contrato, Setor de Compras ou Fiscal do Contrato | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 14 | Rescisão determinada por ato unilateral do Município de Biguaçu | 1 | Por ocorrência |
| 15 | Rescisão do contrato por culpa da contratada | 1 | Por ocorrência |
| 16 | Os funcionários da empresa faltarem com o respeito para com funcionário público no exercício da função ou em razão dela | 1 | Por ocorrência |
| 17 | Aplicada à advertência e vencido o prazo estabelecido para sanar a irregularidade, e continuar o inadimplemento | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 18 | Deixar de entregar a documentação exigida | 1 | Por ocorrência |
| 19 | Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 20 | Deixar de cumprir prazo estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO. | 1 | Por dia de atraso |
| 21 | Deixar de Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados. | 1 | Por ocorrência |
| 22 | Deixar de Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO. | 1 | Por ocorrência |
| 23 | Deixar de Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária. | 1 | Por ocorrência |
| 24 | Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula nona deste contrato. | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 25 | Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas referentes as prestações de serviços ou documentos que constam neste contrato | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 26 | Entregar ou entregar com atraso ou incompleta os serviços ou materiais solicitados | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| 27 | Atrasar a entrega do objeto | 1 | Por ocorrência e por dia de atraso |
| 28 | Não costar a documentação solicitada no envelope para a habilitação no certame de licitação | 1 | Por ocorrência |
| 29 | Não apresentar a documentação solicitada para a habilitação no certame de licitação | 1 | Por ocorrência |
| 30 | Não Apresentar Amostras solicitadas | 1 | Por ocorrência |
| 31 | Não Apresentar Amostras solicitadas no tempo solicitado pelo Pregoeiro ou Fiscal do Contrato | 1 | Por ocorrência |
| 32 | Entregar amostra diferente da cotada | 1 | Por ocorrência |
| 33 | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar. | 1 | Por ocorrência |
| 34 | Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato. | 1 | Por ocorrência |
| 35 | Inexecução parcial do contrato ou de quaisquer das obrigações estipuladas no processo licitatório e neste contrato; | 1 | Por ocorrência |
| 36 | Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material. | 2 | Por ocorrência |
| 37 | Recusa injusta da assinatura ou retirar do respectivo instrumento de Contrato quando estipulado o prazo para tal procedimento pelo setor de contratos | 3 | Por ocorrência |
| 38 | O material cotado não atender as especificações do Edital | 3 | Por ocorrência |
| 39 | Não mantiver a proposta licitada, “salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado” | 4 | Por ocorrência |
| 40 | Inexecução total do contrato ou de quaisquer das obrigações estipuladas no processo licitatório e neste contrato; | 4 | Por ocorrência |
| 41 | Entregar material ou prestar serviços diferente do cotado ou do que está descrito no Edital | 5 | Por ocorrência |
| 42 | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | 5 | Por ocorrência |
| 43 | Destruir ou danificar patrimônio da prefeitura por culpa ou dolo de seus agentes. | 5 | Por ocorrência |
| 44 | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físicos, lesão corporal ou consequências letais. | 5 | Por ocorrência |
| 45 | Danos causados a CONTRATANTE | 5 | |
| 46 | A empresa ou seus sócios faltarem com o respeito para com funcionário público no exercício da função ou em razão dela | 5 | Por ocorrência |
| 47 | Apresentar documento falso | 5 | Por ocorrência |
| 48 | Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução do contrato | 6 | Por ocorrência |
| 49 | Comporta-se de modo inidôneo ou tentar frustrar o certame de licitação | 7 | Por ocorrência |
| 50 | Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal | 7 | Por ocorrência |

13.6.1 Poderá ser aplicada simultaneamente os itens da tabela3, Ficando-o ao critério da administração pública a aplicação.

13.6.2 Poderá ser aplicada simultaneamente os itens da tabela3, com as punições da clausula décima primeira.

13.6.3 Cada item da tabela 3 é uma hipótese da infração que a Contratada poderá vir a fazer e que deverá ser punida conforme descrito nesse contrato se for concretizada.

13.6.4. Se vir ocorrer uma infração que não foi contemplada e descrita na “Tabela 3”, poderá a administração aplicar a sanção que julgar mais conveniente.

13.7. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a Suspensão e impedimento de licitar e contratar e Declaração de inidoneidade estabelecida na Cláusula Décima Primeira e parágrafo 13.1 desta cláusula.

13.7.1. A sanções das tabelas 2 e 3 poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com as sanções da Clausula Décima Primeira.

13.7.2. Poderá ser aplicada simultaneamente e por mais de uma vez os itens da tabela 3 desta cláusula.

13.7.3. É desnecessária a abertura de processo administrativo para aplicação das multas previstas na tabela 2 e 3 e parágrafo 11.1.4, podendo ser aplicada pelo Fiscal do Contrato, Setor de Contratos, Setor Compras ou pela autoridade competente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.8. A CONTRATADA cometer uma ou mais infrações, previstas na tabela 3 do parágrafo 13.6 desta cláusula, e alcançar o total de pontos, cumulativamente, conforme a graduação de infrações estabelecidas na tabela1, poderá sofrer as sanções previstas na Cláusula Décima Primeira.

13.9. Os pontos são acumulados por um período de 12 (doze) meses a contar da data do cometimento da infração. Sendo zerados os pontos sempre no primeiro dia de janeiro de cada ano. Por outro lado, as pontuações são retiradas do prontuário da Contratada depois desse período, ou seja, o sistema é “zerado”.

13.9.1. Prontuário é a soma de todas as informações a respeito da contratada no período do ano vigente e que a mesma poderá ter acesso solicitando-o ao setor de contratos.

13.9.2. Os pontos são acumulados e vinculados a todos os contratos que a CONTRATADA tiver ou for ter com o Município de Biguaçu criando-se um histórico dos mesmo que ficara vinculado ao prontuário da empresa.

13.9.3. No início de cada ano somente a pontuação é zerada, continuando os efeitos das Penalidades e Multas aplicadas a CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO:

14.1. A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93. Sendo as causas que podem determinar a rescisão deste instrumento contratual as seguintes:

14.2. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

14.3. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

14.4 O contrato poderá ser rescindido quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos a seguir:

I) O atraso injustificável no objeto contratado;

II) A paralisação da entrega dos materiais sem justa causa e prévia comunicação por escrito, a Gerência de Contratos, ou Fiscal do Contrato acarretando as sanções previstas nas Clausulas Nona e Décima;

III) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, a juízo do Município, prejudique a execução deste instrumento contratual;

IV) A dissolução da sociedade;

V) A decretação da falência;

VI) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º. Do art. 67 da Lei de Licitações;

VII) A insolvência da CONTRATADA;

VIII) A supressão, por arte do Município, dos materiais, acarretando modificação do valor inicial deste instrumento contratual além do permitido no § 1º. Do art. 65 da Lei nº 8.666/93;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

IX) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste instrumento contratual;

X) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Município decorrentes dos materiais ou parcelas destes, já recebidas ou executadas, salva em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XI) O não cumprimento do objeto do contrato na sua totalidade;

XII) Apresentar documentação falsa;

XIII) Ensejar o retardamento da execução do objeto;

XIV) Falhar na execução do contrato;

XV) Fraudar na execução do contrato;

XVI) Comportar-se de modo inidôneo;

XVII) Cometer fraude fiscal;

XVIII) Fizer declaração falsa.

XIX) Chegar a pontuação de 15 ou mais pontos conforme tabela1 da cláusula décima terceira.

14.4. Para os incisos "I, II, III, IV, V, VI, VII, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX" desta cláusula a rescisão a ser aplicada será multa e sanções previstas em conformidade com a Cláusula Décima Primeira e Décima Terceira deste contrato. Havendo crédito desse contrato ou de outros contratos da Contratada com a Contratante, deste crédito será deduzido o valor da multa.

14.5 - A rescisão deste instrumento contratual poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral da CONTRATANTE.

II - Por acordo bilateral entre as partes, reduzidas a termo no processo, desde que haja conveniência para o Município;

III - Judicial nos termos da legislação vigente da Lei 8666/93.

IV - A CONTRATADA executar atos tais como os descritos do parágrafo 14.4 e seus incisos.

14.6 - Na hipótese de rescisão sem que haja culpa da CONTRATADA poderá ser esta ressarcida dos prejuízos, regularmente comprovados, que houver sofrido tendo, ainda, o direito à:

I - Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão, tendo comprovada os prejuízos;

II - Pagamento de custo da desmobilização e dos materiais já entregues, a ser aferido entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR ADITAMENTO:

15.1. Proceder-se-á a alteração do Contrato, quando couber, por meio de aditamento ou apostilamento ou repactuação, observadas as disposições do Art. 55, III, art. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93 e modificações ulteriores. PARÁGRAFO PRIMEIRO – O contratado fica obrigado a aceitar, nos termos do art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas mesmas condições contratuais, os

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% do valor atualizado do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS ITENS:

16.1. Os itens e relatórios deste contrato estão em anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- JULGAMENTO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:

17.1. As questões decorrentes de conflitos referente a execução deste instrumento administrativamente, se houver processo administrativo, serão processadas e julgadas pelo Setor de Contratos, se houver recurso à segunda instância, caberá à Procuradoria examinar a decisão proferida em primeira instância e julgar se foi acertada ou não.

17.2. O prazo de apresentação da defesa prévia ou recurso será de 10 (Dez) dias úteis, contar-se do prazo da data da ciência do fato ocorrido da Contratante para a Contratada. Que poderá ser feita através de Carta, AR, e-mail, pessoalmente ou notificação via cartório.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Biguaçu, com a renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para serem dirimidas as questões oriundas do presente termo.

Por estarem justas e contratadas, a assinatura de contrato não é simples ato formal, pois faz lei entre as partes e materializa responsabilidades entre os partícipes, desta forma assinam este contrato, em duas (02) vias de igual teor e forma, para que surta os efeitos legais e de Direito.

Biguaçu, de 2021.

VINICIUS HAMILTON DO AMARAL
Secretário de Administração

Contratada

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II – Especificação do item

| Número | Material | Unidade de medida | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|--------|--|-------------------|------------|-------------------|--------------------|
| | LOTE 01 | | | | |
| 1 | fornecimento de 50 links de internet em fibra ótica licenciados junto à ANATEL com velocidade igual ou superior a 50Mbps, roteado na camada 03, sendo de responsabilidade da empresa os ativos de redes e demais equipamentos para o perfeito funcionamento da conexão ótica, inclusive elétrica e lógica, em observância às especificações a seguir: • Padrão da interface a ser entregue, todos os pontos com porta elétrica padrão UTP RJ 45 Cat 5 ou 6 com as velocidades mínimas de 50Mbps, possibilitar criar | MÊS. | 36 | R\$ 2.532,9867 | R\$ 91.187,5200 |
| 2 | fornecimento de 50 links de internet em fibra ótica licenciados junto à ANATEL com velocidade igual ou superior a 100Mbps, roteado na camada 03 sendo de responsabilidade da empresa os ativos de redes e demais equipamentos para o perfeito funcionamento da conexão ótica, inclusive elétrica e lógica, em observância às especificações a seguir: • Padrão da interface a ser entregue, todos os pontos com porta elétrica padrão UTP RJ 45 Cat 5 ou 6 com as velocidades mínimas de 100Mbps, possibilitar criar | MÊS. | 24 | R\$ 3.783,3300 | R\$ 90.799,9200 |
| 3 | – Disponibilização de acesso à Internet de forma dedicada e simétrica, incluindo roteador para conectividade com o backbone IP, com 32 IP's válidos e com velocidade de 500Mbps full duplex, a ser implantado no Paço Municipal, no setor de CPD. • Serviço de Link IP dedicado de internet; • Link dedicado de dados, de uso ilimitado, de alto desempenho, através de serviço de IP, por fibra óptica; • Velocidade de acesso de no mínimo 500 Mbps, full-duplex; • Redundância de 100 % da banda garantida em | MES | 24 | R\$ 4.118,8100 | R\$ 98.851,4400 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| LOTE 02 | | | | | |
|----------------|--|------|-----|--------------------|---------------------|
| 4 | Infraestrutura de Rede, em observância às especificações a seguir: • 30 Switch POE com patch panel Cat 5E GERENCIÁVEL, gigabit, com 16 portas para a alimentação de câmeras e telefones Ips. Especificações mínimas: energia pelo cabo Padrão IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3x, 802.1p, 802.1q, 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.3x, 802.3af, 802.3at Método de Comutação Armazena e envia (Store-and-Forward) Capacidade de Comutação 48 Gbps Jumbo Frame10240 Bytes Taxa de encaminhamento35,7 Mpps Tabela M | SERV | 202 | R\$ 252,9900 | R\$ 51.103,9800 |
| LOTE 03 | | | | | |
| 5 | locação de 10 unidades Hotspot de acesso à internet à população, com capacidade mínima de 123 usuários conectados simultaneamente e com velocidade unitária não inferior a 2Mbps, em observância às especificações a seguir: • Configuração e gerenciamento da rede 100% remoto; • Deve permitir o monitoramento remoto da rede dos pontos de acesso implantadas em um único local ou em vários locais, a partir da nuvem; • Início de sessão social e captura de dados permitindo o login para WI-FI através de míd | MÊS. | 24 | R\$ 2.696,6650 | R\$ 64.719,9600 |
| LOTE 04 | | | | | |
| 6 | TELEFONIA FIXA Item 1: Infraestrutura de telefonia com disponibilização de central que utilize técnicas de comutação IP-SIP, para no mínimo 1000 ramais; 800 aparelhos de telefone IP; sistema de tarifação; e canais de Telefonia VOIP, conforme descrições a seguir: Central IP SIP para 1000 ramais. • Ligações Voip utilizando a porta Ethernet do host (fast ou Giga Ethernet); • Comutação plena entre todos os canais e entre módulos; • Detecção de sinais de discagem DTMF; • Detecção de silêncio e prese | MÊS. | 36 | R\$ 27.409,6400 | R\$ 986.747,0400 |
| LOTE 05 | | | | | |
| 7 | TELEFONIA MÓVEL Item 1 – Telefonia móvel com comodato de aparelhos smartphones, plano de dados de 5Gb e ligações ilimitadas: • 50 Aparelhos para ramais móveis (smartphones) com as seguintes especificações mínimas: a) Tela de 6,2 polegadas com resolução HD+; b) Câmera frontal de 5 megapixels; c) Câmera traseira de | MÊS. | 36 | R\$ 2.547,0734 | R\$ 91.694,6400 |



P R E F E I T U R A D E
BIGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------|-----------------------|
| | 13 MP; d) Processador octa-core de até 1,6 GHz; e) Memória RAM de 2 GB; f) Armazenamento de 32 GB; e g) Bateria de 3.400 mAh. • Ligações ilimitadas; • Dados móveis de 5gb. | | | | |
| | | | | Total | R\$ 1.475.104,5000 |



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

Contratação de serviços de telecomunicações para a implementação, operação e manutenção de um links de acesso, dedicados à internet, durante 07 (sete) dias da semana, a partir de sua ativação até o término do contrato, mediante implantação de link de comunicação de dados de ativa a ser instalado no Datacenter da Prefeitura Municipal usando infraestrutura de fibra óptica, com fornecimento dos equipamentos necessários à execução do serviço e suporte técnico, pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos conforme norma aplicável.

Infraestrutura de telefonia SIP IP com locação de 1000 telefones IPs, link Full duplex de acesso web e plano de minutagens Voip, para o atendimento da Prefeitura Municipal de Biguaçu e suas Secretarias.

Telefonia móvel com comodato de aparelhos smartphones, plano de dados de 5bg e ligações ilimitadas.

2 JUSTIFICATIVA

Justifica-se este processo licitatório pelo encerramento do contrato 168/2017. Trata-se de serviços essenciais para a o funcionamento da administração pública municipal.

Ademais, pretende-se efetuar/manter as melhorias da estrutura de comunicação de dados, imagens e voz, através de um sistema moderno e eficiente que permita a melhoria da qualidade e diminuição dos custos com TELECOM, necessidades da Prefeitura de Biguaçu e suas Secretarias.

3 ESPECIFICAÇÕES DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS

Os serviços serão especificados por lotes, sendo 1 lote para internet/rede, 1 lote para telefonia fixa e 1 lote para telefonia móvel.

LOTE 1 – INTERNET/REDE

Item 1 - fornecimento de 50 links de internet em fibra óptica licenciados junto à ANATEL com velocidade igual ou superior a 50Mbps, roteado na camada 03, sendo de responsabilidade da empresa os ativos de redes e demais equipamentos para o perfeito funcionamento da conexão ótica, inclusive elétrica e lógica, em observância às especificações a seguir:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Padrão da interface a ser entregue, todos os pontos com porta elétrica padrão UTP RJ 45 Cat 5 ou 6 com as velocidades mínimas de 50Mbps, possibilitar criar Vlans transparentes entre os pontos.
- Empresa deve possuir licença SCM perante a ANATEL.
- Garantia de acordo de nível de serviço (Service Level Agreement – SLA) de 99% para cada ponto instalado.
- Deverá fornecer sem custo adicional, cabos de conexão de dados, elétricos, switch, roteadores e qualquer outro equipamento para interligação da contratada ao contratante.
- Todos os materiais para a instalação dos equipamentos deverão ser fornecidos pela empresa contratada, sem custo adicional, e deverão estar de acordo as normas técnicas em vigor.
- Tráfego ilimitado (sem limite de transferência de dados)
- Conexão simultâneas ilimitadas.
- Os valores devem ser corrigidos (descontos) em caso de interrupção não programada dos serviços referente ao período em que ficou parada. De acordo com a fórmula definida contratualmente.
- O desconto acima definido deve ser concedido na fatura do mês seguinte a indisponibilidade.
- Prazo máximo de 2h para resposta a incidentes, após a abertura do chamado.
- Prazo máximo de 6h para solução de incidentes, após abertura do chamado.
- Possuir serviço 0800 para atendimento ao cliente.
- Supervisão e suporte técnico no padrão 24x7x365 (24 horas por dia, 07 dias da semana, 365 dias por ano).

Item 2 - fornecimento de 50 links de internet em fibra ótica licenciados junto à ANATEL com velocidade igual ou superior a 100Mbps, roteado na camada 03 sendo de responsabilidade da empresa os ativos de redes e demais equipamentos para o perfeito funcionamento da conexão ótica, inclusive elétrica e lógica, em observância às especificações a seguir:

- Padrão da interface a ser entregue, todos os pontos com porta elétrica padrão UTP RJ 45 Cat 5 ou 6 com as velocidades mínimas de 100Mbps, possibilitar criar Vlans transparente entre os pontos.
- Empresa deve possuir licença SCM perante a ANATEL.
- Garantia de acordo de nível de serviço (Service Level Agreement – SLA) de 99% para cada ponto instalado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Deverá fornecer sem custo adicional, cabos de conexão de dados, elétricos, switch, roteadores e qualquer outro equipamento para interligação da contratada ao contratante.
- Todos os materiais para a instalação dos equipamentos deverão ser fornecidos pela empresa contratada, sem custo adicional, e deverão estar de acordo as normas técnicas em vigor.
- Tráfego ilimitado (sem limite de transferência de dados)
- Conexão simultâneas ilimitadas.
- Os valores devem ser corrigidos (descontos) em caso de interrupção não programada dos serviços referente ao período em que ficou parada. De acordo com a fórmula definida contratualmente.
- O desconto acima definido deve ser concedido na fatura do mês seguinte a indisponibilidade.
- Prazo máximo de 2h para resposta a incidentes, após a abertura do chamado.
- Prazo máximo de 6h para solução de incidentes, após abertura do chamado.
- Possuir serviço 0800 para atendimento ao cliente.
- Supervisão e suporte técnico no padrão 24x7x365 (24 horas por dia, 07 dias da semana, 365 dias por ano).

Item 3 – Disponibilização de acesso à Internet de forma dedicada e simétrica, incluindo roteador para conectividade com o backbone IP, com 32 IP's válidos e com velocidade de 500Mbps full duplex, a ser implantado no Paço Municipal, no setor de CPD.

- Serviço de Link IP dedicado de internet;
- Link dedicado de dados, de uso ilimitado, de alto desempenho, através de serviço de IP, por fibra óptica;
- Velocidade de acesso de no mínimo 500 Mbps, full-duplex;
- Redundância de 100 % da banda garantida em fibra óptica incluso durante a vigência do contrato.
- A banda deverá estar disponível durante 24 horas por dia.
- Conexão dedicada, full duplex e simétrica
- A banda disponibilizada não deve ser compartilhada, e o tráfego ocorrer simultaneamente nos dois sentidos alcançando ambos a banda máxima
- Serviço gerenciado 24 horas por dia, através da gerência da rede. O provedor deve ser capaz de identificar as falhas no serviço e informar ao adjudicante, em um prazo máximo de 30 minutos, a previsão de recuperação da falha.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- As manutenções corretivas devem ser feitas de forma proativa, não dependendo do acionamento do adjudicante para seu início;
- Será responsabilidade da ADJUDICATÁRIA o fornecimento de todos os equipamentos terminais e materiais, tais como roteadores, switches, cabos, fontes, etc para prestação dos serviços de internet e LAN-TO-LAN.
- As alterações de velocidade envolvendo variações da banda contratada em até 25% deverão ser atendidas e realizadas remotamente pelo provedor, ou seja, sem a necessidade da presença do técnico no ambiente do cliente e em um prazo máximo de 24 horas a partir da solicitação do adjudicante.
- O fornecedor deverá garantir a disponibilização de internet por meio de backup, nas mesmas especificações do link principal, com entrada de ponta e porta diferente.

Item 4 - Infraestrutura de Rede, em observância às especificações a seguir:

- 30 Switch POE com patch panel Cat 5E GERENCIÁVEL, gigabit, com 16 portas para a alimentação de câmeras e telefones Ips. Especificações mínimas: energia pelo cabo Padrão IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3x, 802.1p, 802.1q, 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.3x, 802.3af, 802.3at Método de Comutação Armazena e envia (Store-and-Forward) Capacidade de Comutação 48 Gbps Jumbo Frame 10240 Bytes Taxa de encaminhamento 35,7 Mpps Tabela MAC 8K - Endereços MAC Estáticos e Dinâmicos VLAN 512 Vlans ativas e 4K Vlans Ids. 802.1Q Tag VLAN e VLAN de Gerenciamento. Agregação de Link Agregação de Link Dinâmico (LACP) e Estático. Até 6 grupos com 4 portas por grupo. Spanning Tree Spanning Tree (STP, RSTP e MSTP). Proteções STP. Multicast IGMP v1/v2/v3. IGMP Snooping, Fast Leave. Multicast VLAN e Filtro Multicast. PoE. Habilitar/Desabilitar Porta PoE. Prioridade de Porta PoE. PoE baseado em intervalo de tempo. QoS 4 filas de prioridade. CoS baseado em Portas, 802.1p e DSCP. Algoritmos de Fila: SP, WRR, SP+WRR. Controle de banda por porta. Segurança Segurança das Portas e Isolamento das Portas. Filtro DHCP e de Endereço MAC. Restrição de acesso WEB: baseado em IP, MAC e Porta. Manutenção e Gerenciamento WEB (http/https), SSH (v1/v2) e Telnet. SNMP v1/v2c/v3 e RMON 4 grupos. LLDP e LLDP-MED. Teste Virtual do Cabo (VCT).



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Espelhamento de portas. Systema de Log (Local e Remoto). Monitoramento de Memória e CPU. Alimentação 100-240VAC, 50/60Hz ;

- 60 Switch POE com patch panel Cat 5E GERENCIÁVEL, gigabit, com 24 portas para a alimentação de câmeras e telefones Ips. Especificações mínimas: com energia pelo cabo Padrão IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3x, 802.1p, 802.1q , 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.3x, 802.3af, 802.3at Método de Comutação Armazena e envia (Store-and-Forward) Capacidade de Comutação 48 Gbps Jumbo Frame 10240 Bytes Taxa de encaminhamento 35,7 Mpps Tabela MAC 8K - Endereços MAC Estáticos e Dinâmicos VLAN 512 Vlans ativas e 4K Vlans Ids. 802.1Q Tag VLAN e VLAN de Gerenciamento. Agregação de Link Agregação de Link Dinâmico (LACP) e Estático. Até 6 grupos com 4 portas por grupo. Spanning Tree Spanning Tree (STP, RSTP e MSTP). Proteções STP. Multicast IGMP v1/v2/v3. IGMP Snooping, Fast Leave. Multicast VLAN e Filtro Multicast. PoE. Habilitar/Desabilitar Porta PoE. Prioridade de Porta PoE. PoE baseado em intervalo de tempo. QoS 4 filas de prioridade. CoS baseado em Portas, 802.1p e DSCP. Algoritmos de Fila: SP, WRR, SP+WRR. Controle de banda por porta. Segurança Segurança das Portas e Isolamento das Portas. Filtro DHCP e de Endereço MAC. Restrição de acesso WEB: baseado em IP, MAC e Porta. Manutenção e Gerenciamento WEB (http/https), SSH (v1/v2) e Telnet. SNMP v1/v2c/v3 e RMON 4 grupos. LLDP e LLDP-MED. Teste Virtual do Cabo (VCT). Espelhamento de portas. Systema de Log (Local e Remoto). Monitoramento de Memória e CPU. Alimentação 100-240VAC, 50/60Hz com patch penel Cat 5E;
- 10 Switch POE com patch panel Cat 5E GERENCIÁVEL, gigabit, com 48 portas para a alimentação de câmeras e telefones Ips. Especificações mínimas: com energia pelo cabo Padrão IEEE802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3x, 802.1p, 802.1q , 802.1d, 802.1w, 802.1s, 802.3x, 802.3af, 802.3at Método de Comutação Armazena e envia (Store-and-Forward) Capacidade de Comutação 48 Gbps Jumbo Frame 10240 Bytes Taxa de encaminhamento 35,7 Mpps Tabela MAC 8K - Endereços MAC Estáticos e Dinâmicos VLAN 512 Vlans ativas e 4K Vlans Ids. 802.1Q Tag VLAN e VLAN de Gerenciamento. Agregação de Link Agregação de Link Dinâmico (LACP) e Estático. Até 6 grupos com 4 portas por grupo. Spanning Tree Spanning Tree (STP, RSTP e MSTP). Proteções STP. Multicast IGMP v1/v2/v3. IGMP Snooping, Fast Leave. Multicast VLAN e Filtro Multicast. PoE. Habilitar/Desabilitar Porta PoE. Prioridade de Porta PoE. PoE baseado em intervalo de tempo. QoS 4 filas de prioridade. CoS baseado em Portas, 802.1p e DSCP. Algoritmos de Fila: SP, WRR, SP+WRR. Controle de banda por porta. Segurança Segurança das Portas e Isolamento das Portas. Filtro DHCP e de Endereço MAC. Restrição



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

de acesso WEB: baseado em IP, MAC e Porta. Manutenção e Gerenciamento WEB (http/https), SSH (v1/v2) e Telnet. SNMP v1/v2c/v3 e RMON 4 grupos. LLDP e LLDP-MED. Teste Virtual do Cabo (VCT). Espelhamento de portas. Systema de Log (Local e Remoto). Monitoramento de Memória e CPU. Alimentação 100-240VAC, 50/60Hz com patch penel Cat 5E;

- 100 nobreaks 600 va bi-volt Filtro de linha. Estabilizador interno com 4 estágios de regulação. Forma de onda senoidal por aproximação (retangular PWM). permitir que o nobreak seja ligado na ausência de rede elétrica. Autodiagnóstico de bateria. Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o nobreak desligado. Recarregador Strong Charger: possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga. True RMS: analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica. Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade: Autoteste, Interativo - regulação on-line, Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL). Circuito desmagnetizador, Led colorido no painel frontal: indica as condições de funcionamento do nobreak - modo rede, modo inversor/bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, entre outras informações. Alarme audiovisual: para sinalização de eventos como queda de rede, subtensão e sobretensão, fim do tempo de autonomia e final de vida útil da bateria, entre outras informações. Chave liga/desliga embutida: evita o acionamento ou desacionamento acidental. Porta fusível externo com unidade reserva.;
- 100 Racks 5U 19" para organização dos ativos de redes;
- 100 Roteador de Borda Memory 64MB DDR SDRAM onboard memory Boot loader RouterBOOT Data storage 64MB onboard NAND memory chip Ethernet Five 10/100/1000 Mbit/s Gigabit Ethernet ports with Auto-MDI/X, L2MTU frame size up to 4074 Extras Reset switch LEDs 5 Ethernet LEDs, power, user (configurable).

Item 5 – locação de 10 unidades Hotspot de acesso à internet à população, com capacidade mínima de 123 usuários conectados simultaneamente e com velocidade unitária não inferior a 2Mbps, em observância às especificações a seguir:

- Configuração e gerenciamento da rede 100% remoto;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Deve permitir o monitoramento remoto da rede dos pontos de acesso implantadas em um único local ou em vários locais, a partir da nuvem;
- Início de sessão social e captura de dados permitindo o login para WI-FI através de mídias sociais, para a coleta de dados pessoas dos usuários;
- Deve permitir que as informações coletadas sejam salvas num painel para análise de dados;
- Deve permitir a construção de uma página de login;

Observações gerais sobre o lote:

Itens 1 e 2: devem ser fornecidos acessos que permitam a utilização como link de internet ou interconexão, conforme necessidade da Prefeitura. Isto porque o município fará uma reestruturação do seu CPD. Atualmente, aproximadamente 80% das conexões são realizadas por link de internet, mas a administração pretende modernizar a estrutura tecnológica para que a internet funcione por interconexão, com todos os canais transitando pelo firewall do CPD. Assim, grande parte das conexões serão iniciadas como links mas deverão ser migradas para interconexões.

A empresa deverá disponibilizar no mínimo 01 (uma) equipe técnica própria, com viatura e ferramenta com certificação de fornecedor de fibra ótica.

A empresa deverá disponibilizar 1 técnico residente, das 13 às 19 horas, técnico com formação adequada para oferecer suporte quanto ao perfeito funcionamento da rede e internet.

Contratação por unidade de link- caso não seja utilizado, não será pago.

Os valores, em especial o item 4, devem ser apresentados em separado para que, caso algum deles não seja utilizado, seu respectivo valor seja suprimido do pagamento.

Equipamentos em regime de comodato.

LOTE 2 – TELEFONIA FIXA

Item 1: Infraestrutura de telefonia com disponibilização de central que utilize técnicas de comutação IP-SIP, para no mínimo 1000 ramais; 800 aparelhos de telefone IP; sistema de tarifação; e canais de Telefonia VOIP, conforme descrições a seguir:

Central IP SIP para 1000 ramais.

- Ligações Voip utilizando a porta Ethernet do host (fast ou Giga Ethernet);



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Comutação plena entre todos os canais e entre módulos;
- Detecção de sinais de discagem DTMF;
- Detecção de silêncio e presença de áudio antes e depois do atendimento;
- Conferência de até 5 participantes em todos os canais;
- Cancelamento de eco em todos os canais simultaneamente, independente do uso de outros recursos;
- Cancelamento de eco de até 64 ms (512 TAPS) por canal já incluso;
- Cancelamento de eco compatível com as normal ITU-T G.165 e G.168 (2000 e 2002), com convergência e ajuste de delay automáticos durante toda a ligação;

Telefones IPs, em observância às especificações mínimas a seguir:

- Locação de 600 Telefone IP com alimentação de energia POE (Alimentação por cabo);
- Interface WAN e LAN 10/100 Mbps – RJ45;

Canais de Telefonia VOIP:

- Contratação de 100 VOIP com franquia ilimitada para fixo e móvel, para chamadas locais, interurbanas ou DDI.
- Licença de uso de software de tarifação, sem limites de uso, para chamadas locais, DDD e DDI.

Implantação de infraestrutura de rede para a conexão dos telefones caso seja necessário, tanto lógica quanto elétrica e a configuração, suporte e capacitação de usuários para o uso dos telefones e central, bem como demais equipamentos que se fizerem necessário para o funcionamento adequado.

Gerenciamento do número 0800 da Prefeitura.

A empresa deverá realizar a portabilidade dos números telefônicos da Prefeitura.

LOTE 3 – TELEFONIA MÓVEL

Item 1 – Telefonia móvel com comodato de aparelhos smartphones, plano de dados de 5Gb e ligações ilimitadas:

- 50 Aparelhos para ramais móveis (smartphones) com as seguintes especificações mínimas:
 - a) Tela de 6,2 polegadas com resolução HD+;
 - b) Câmera frontal de 5 megapixels;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- c) Câmera traseira de 13 MP;
 - d) Processador octa-core de até 1,6 GHz;
 - e) Memória RAM de 2 GB;
 - f) Armazenamento de 32 GB; e
 - g) Bateria de 3.400 mAh.
- Ligações ilimitadas;
 - Dados móveis de 5gb.

4 LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados e os materiais entregues em cada unidade informada pela Prefeitura, abrangendo toda a área do município.

Durante o período do contrato, a Contratada deverá se responsabilizar pela correção das falhas que forem detectadas nos equipamentos e materiais fornecidos ou nos serviços de instalação executados, sem qualquer ônus para a Contratante. O reparo de equipamentos e componentes defeituosos deverá ser realizado em até 3 (três) dias úteis após a abertura do chamado pela Contratante. Os equipamentos defeituosos e os equipamentos reparados deverão ser retirados e entregues pela Contratada nos locais onde estes se encontravam instalados, durante o horário normal de expediente, de 8:00 às 19:00 horas, sem qualquer ônus para a Contratante. Caso o tempo de reparo do equipamento exceda a 3 (três) dias úteis, a Contratada deverá efetuar a sua imediata substituição por um equipamento, com a mesma configuração ou superior, sem qualquer ônus para a Contratante. Caso um equipamento apresente o mesmo defeito por 3 (três) vezes consecutivas, no período de 30 (trinta) dias corridos, a Contratada deverá substituí-lo, sem qualquer ônus para a Contratante, por um equipamento novo, sem uso anterior, com a mesma configuração ou superior. Esta substituição deverá ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, após manifestação formal da Contratante. Deverá ser fornecido número de protocolo para todos os chamados realizados pela Contratante, devendo o mesmo ser registrado em Relatório de Atendimento Técnico (RAT), padronizado e obrigatório para todos os atendimentos a serem realizados em campo. A Contratada deverá fornecer cópia eletrônica dos Relatórios de Atendimento Técnico (RAT) já emitidos e um resumo dos problemas

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

encontrados, solucionados e em solução, em até 2 (dois) dias úteis, sempre que solicitado pela Contratante.

A empresa ficará responsável pela instalação, configuração e suporte dos equipamentos a serem instalados.

Os locais de instalação da internet/rede/telefonia fixa são a seguir relacionados, podendo haver outros locais conforme necessidade do município de Biguaçu:

Unidade Básica de Saúde Marco Antônio

Posto de saúde comunitário

Rua Homero de Miranda Gomes, 1261 · (48) 3039-8455

UBS Jardim Janaina

Pronto atendimento

Rua Portugal · (48) 3039-8454

Unidade Básica Bom Viver

Clínica gratuita

Rua Edilar Angelo Valler, s/n · (48) 3039-8465

Posto De Saúde Bom Viver

Posto de saúde comunitário

Rua Homero de Miranda Gomes, 1261-1347

Unidade Básica De Saúde Fundos

Hospital

Rua Maria da Cunha Manoel, 2 · (48) 3039-8453

Unidade Básica de Saúde - Centro

Centro médico público

Rua São José, 180 · (48) 3039-7524

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****Unidade Mista Saúde de Biguaçu**

Departamento de saúde pública

Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, 114

Posto de Saúde

Rua Treze de Maio, 307 · (48) 3039-8467

UBS Saveiro

Departamento de saúde pública

Rua João Martiniano Rodrigues, 235 · (48) 3039-8466

UBS Jardim Janaina

Pronto atendimento

Rua Portugal · (48) 3039-8454

Unidade Básica de Saúde Vendaval

Rua Liborio Francisco Goedert, 2-100 · (48) 3039-8450

Unidade Básica Bom Viver

Rua Edilar Angelo Valler, s/n · (48) 3039-8465

Secretaria Municipal de Saúde de Biguaçu

Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, 114 · (48) 3039-8500

Aberto · Fecha às 19:00

Unidade Básica de Saúde Tijuquinhas

Rua Hermínio Silvy · (48) 3039-8457 (ao lado da creche Dona Lili)

CTA Biguaçu

Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, 114 ·

Policlínica Municipal De Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, 114 · (48) 3039-8452

Vigilância Epidemiológica de Biguaçu

Rua São José, s/n

Imunizar Vacinas

Rua Cel. Teixeira de Oliveira, 277 · (48) 99161-8960

Serviço Social da Indústria Odonto Biguaçu

Rua Hermógenes Prazeres, 79 - Centro, Biguaçu - SC, 88160-000

Vigilância de Zoonoses de Biguaçu

Rua São José, s/n - Centro, Biguaçu - SC, 88160-000

Clínica Municipal de Fisioterapia

Rua Vereador Emídio Amorim Veríssimo, 114 - Centro, Biguaçu - SC, 88160-000

CAPS

Rua Patrício Antônio Teixeira, 317 - Rio Caveiras, Biguaçu - SC, 88160-000

CAPS – Praça Nereu Ramos – Centro

UPA 24h

Rua Quintino Bocaiúva, s/n – Fundos

Secretaria Municipal de Administração, Secretaria do Governo, Controladoria, Procuradoria. Praça Nereu Ramos, nº 90 – Centro

Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Aquicultura

Rua Maria Antônia Chaves, s/n, Centro Comunitário - Foz do Rio Biguaçu.

Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer, Fundação Municipal do Meio Ambiente de



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Biguaçu (FAMABI), Perícia Municipal de Biguaçu, Vigilância Monitorada, Conselho tutelar, Vigilância Sanitária, Secretaria do Transporte

Rua Patrício Antônio Teixeira, 317 - Rio Caveiras, Biguaçu - SC, 88160-000

Secretaria Municipal de Desenvolvimento

Rua Sete de Setembro, nº 78 - Centro.

Secretaria Municipal de Educação, Arquivo Municipal.

Rua Hermógenes Prazeres, nº 59 – Centro

CEIM Dona Virgínia

Rua Treze de Maio, S/N – Prado

CEIM Dona Dorvalina

Rua Ângelo Petti, S/N - Jard. Marcos Antônio - Bom Viver

CEIM Recanto Feliz

Rua Papa João Paulo I, S/N – Fundos

CEIM Dona Paulina

Rua João José Rodrigues, S/N – Centro

CEIM Dona Lili

Rua Hermínio Silvy, S/N – Tijuquinhas

CEIM Lar Feliz

Rua Dr. Ismar Pedro Bez, 83 – Pedregal

CEIM Algodão Doce

Rua Sete de Setembro, 305 – Centro

CEIM Prof. Lindóia Maria de Souza Faria



P R E F E I T U R A D E
BIGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rua José Francisco Sodré, S/N - Praia João Rosa.

CEIM Jardim Janaína

Rua Portugal, S/N - Jardim Janaína

CEIM Prof. Maria de Lourdes Galliani

Endereço: Loteamento Carolina, S/N – Cachoeira

CEIM Prof. Páscoa Regis Mendes

Rua Idelfonso Manoel Jacques, S/N - Jardim Carandaí

CEIM São Tomaz de Aquino

Endereço: Santa Catarina, S/N – Centro

CEIM Cecília Alaíde de Carvalho Rosa

Rua Arcanjo Antonio Henrique, S/N - Jardim Janaína

EBM Fernando Bruggemann Viegas de Amorim

Rua Benta Gertrudes, S/N - Loteamento Castelo - Jardim Janaína

EBM Prof. Donato Alípio de Campos

Rua 13 de Maio, S/N – Prado

EBM Prof. Manoel Roldão das Neves

Rua Geral de Três Riachos – Encruzilhada

EBM Prof. Ruth Faria dos Reis

Rua Castro Alves, S/N - Loteamento Mar das Pedras

EBM Prof. Olga de Andrade Borgonovo

Rua Belmiro Amorim, S/N - Bom Viver



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GEM Célia Lisboa dos Santos

Servidão Vidal Mendes, S/N - Morro da Boa Vista

GEM Celina Dias da Cunha

Estrada Geral Três Riachos – Limeira

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura

Rua Verônica Junkes Prim, S/N – Prado

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Participativa, Secretaria Municipal de Assistência Social,

Secretaria Municipal da Receita

Rua Lúcio Born, nº 12 - Ed. São João Evangelista – Centro

CRAS I

Rua Maria Cecília Sodré, nº 167, bairro Praia João Rosa

CRAS II

Rua Bertoldo Simão de Oliveira Bairro Centro Universitário.

PODERÃO SER IMPLANTADAS FUTURAMENTE ESTRUTURAS EM OUTROS LOCAIS, DENTRO DO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO.

5 CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO OU PRESTA O DE SERVIÇOS

Os itens ter o prazos diferentes para implanta o, para as reparti es, escolas, centros de saúde e demais imóveis públicos localizados na área urbana de Biguaçu, o prazo para implanta o   de 35 dias. Para os demais imóveis, aqueles localizados no interior ou área rural, o prazo de implanta o   de no máximo 45 dias após assinatura do contrato, devendo a empresa vencedora priorizar os postos de saúde e as escolas.

6 FISCAIS DO CONTRATO



P R E F E I T U R A D E
BIGUAÇU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Rede/Internet: Anderson Opuszka Soares

Telefonia: André Gomes

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****ANEXO IV****MODELO DE DECLARAÇÃO****DECLARAMOS**

para fins de participação no procedimento licitatório - PREGÃO ELETRÔNICO nº XXXXXXXX da Prefeitura Municipal de Biguaçu, que a empresa..... não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 anos de idade, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, emitido pela Delegacia Regional do Trabalho ou pelo próprio licitante;

Local e data

Identificação e assinatura do representante legal